

ภาคผนวกที่ 10

---

อนุสัญญามาโพล (Marpol) และกฎความปลอดภัยทั่วไปของโครงการ

## มลพิษจากเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

เฉลิมพงษ์ เสงี่ยมพงษ์ \*



บทนำ

เรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมีอิทธิพลต่อสภาพแวดล้อมทางทะเลอย่างมาก เนื่องจากประมาณ 90% ของการค้าโลกใช้การขนส่งทางทะเล ด้วยเหตุนี้ "ของเสีย" ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติของเรือจึงมีปริมาณมาก และมักถูกทิ้งลงทะเลแบบผิดหลักวิชาการ นอกจากนี้ การเกิดอุบัติเหตุระหว่างที่เรือปฏิบัติงานในทะเลยังเป็นอีกสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ "ของเสีย" รั่วไหลจากเรือสู่ทะเล ทั้ง 2 สาเหตุข้างต้นล้วนแล้วแต่ส่งผลกระทบร้ายแรงต่อระบบนิเวศทางทะเล โดยรอบ 1 ถึงเนื่องจากการทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) จึงจัดให้มีอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ (MARPOL 73/78) เพื่อสร้างแนวทางการในการปกป้องสิ่งแวดล้อมในทะเล ทั้งนี้เพื่อการรักษาสภาพ รัฐบาลจำเป็นต้องมีความเข้าใจก่อนว่าอนุสัญญา MARPOL 73/78 วางหลักการในการป้องกันมลพิษจากเรือไว้อย่างไร ดังนั้นบทความนี้จะมีการวิเคราะห์ที่จะให้ความรู้เกี่ยวกับอนุสัญญา MARPOL 73/78 ตลอดจนหลักการเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับมลพิษจากเรือ โดยเนื้อหาถูกแบ่งออกเป็น 6 ส่วน ซึ่งในส่วนแรกจะกล่าวถึงองค์การทางทะเลระหว่างประเทศ ตามด้วยประวัติและการบังคับใช้อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ

\* อาจารย์ สาขาการขนส่งทางทะเล วิทยาลัยพาณิชยการนิคมอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วิทยาเขตศรีราชา

## องค์การทางทะเลระหว่างประเทศคืออะไร?

องค์การทางทะเลระหว่างประเทศเป็นทบวงการชำนัญพิเศษ (Specialized Agency) ของสหประชาชาติ (United Nations) ซึ่งก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2502 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีในการสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศสมาชิกในการกำหนดมาตรการสากลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการเดินเรือ สวัสดิภาพของมนุษย์ และความปลอดภัยในสิ่งแวดล้อมทางทะเล เพื่อให้กิจกรรมขนส่งทางทะเลของประเทศสมาชิกสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจำเป็นมาตรการที่ขึ้นอยู่กับความร่วมมือกันสิ่งแวดล้อมทางทะเล ได้แก่ "อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ" นั่นเอง

## อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือคืออะไร?

อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ (International Convention for the Prevention of Pollution from Ships) นิยมเรียกย่อว่า อนุสัญญา "MARPOL 73/78" มีวัตถุประสงค์ที่จะป้องกันสิ่งแวดล้อมทางทะเลจากมลพิษจากการปฏิบัติงานตามปกติของเรือ และจากอุบัติเหตุของเรือ ซึ่งจัดทำขึ้นในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2516 (1973) โดยคณะกรรมการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมทางทะเล (Marine Environment Protection Committee หรือ MEPC) ซึ่งเป็นหน่วยงานในองค์การทางทะเลระหว่างประเทศที่มีหน้าที่พิจารณามาตรการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมลพิษจากเรือ

อนุสัญญา MARPOL ที่ออกในปี 2516 นี้ครอบคลุม 5 เรื่อง ได้แก่ การป้องกันมลพิษจากน้ำมัน ของเหลวที่เป็นพิษ สารอันตรายที่บรรจุในหีบห่อ น้ำเสีย และขยะ ซึ่งในขณะนั้นอนุสัญญาดังกล่าวยังไม่ผลบังคับใช้ทันทีที่ต่อมาในปี 2519-2520 มีเรือบรรทุกน้ำมันเกิดอุบัติเหตุจำนวนมาก องค์การทางทะเลระหว่างประเทศจึงได้ให้สัตยาบันในปี 2521 (1978) ซึ่งได้นำเอาหลักการเดิมของอนุสัญญา MARPOL ที่ออกในปี 2516 มาใช้ ด้วยเหตุนี้อนุสัญญา MARPOL จึงถูกเขียนตามหลังด้วยเลข "73/78" ซึ่งมาจากปีที่จัดทำอนุสัญญาขึ้นนั่นเอง ในเวลาต่อมาอนุสัญญา MARPOL 73/78 ถูกแก้ไขอีกหลายครั้ง และขยายการบังคับใช้กฎหมายครอบคลุมถึงเรื่องการป้องกันมลพิษทางอากาศจากเรือด้วย

ในปัจจุบันอนุสัญญา MARPOL 73/78 ประกอบด้วย 6 ภาคผนวก แบ่งตามประเภทของเสียที่มาจากเรือได้แก่

- ภาคผนวกที่ 1 ว่าด้วยเรื่องการป้องกันมลพิษจากน้ำมัน
- ภาคผนวกที่ 2 ว่าด้วยเรื่องการควบคุมมลพิษจากของเหลวที่เป็นพิษ
- ภาคผนวกที่ 3 ว่าด้วยเรื่องการป้องกันมลพิษจากสารอันตรายที่บรรจุในหีบห่อ
- ภาคผนวกที่ 4 ว่าด้วยเรื่องการป้องกันมลพิษจากน้ำเสียจากเรือ
- ภาคผนวกที่ 5 ว่าด้วยเรื่องการป้องกันมลพิษจากขยะจากเรือ
- ภาคผนวกที่ 6 ว่าด้วยเรื่องการป้องกันมลพิษทางอากาศจากเรือ

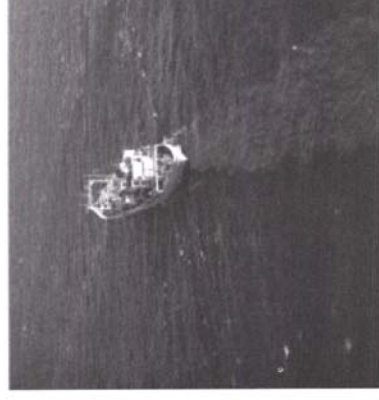
ซึ่งในแต่ละภาคผนวกจะกำหนดมาตรการในการป้องกันมลพิษจากของเสียแตกต่างกันไป แต่โดยทั่วไปแล้วในแต่ละภาคผนวกจะกล่าวถึงนิยามศัพท์เฉพาะทางในภาคผนวกนั้นๆ ตลอดจนขอบเขตการบังคับใช้กฎหมาย อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของรัฐภาคี การจัดการของเสียบนเรือ การจำกัดปริมาณของเสียที่ทิ้งลงทะเล ข้อห้ามในการทิ้งของเสียลงทะเล และแบบฟอร์มมาตรฐานที่องค์การทางทะเลระหว่างประเทศกำหนด เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม แต่ละภาคผนวกของอนุสัญญา MARPOL 73/78 นั้นผลบังคับใช้ในช่วงเวลาที่แตกต่างกัน ซึ่งประเทศสมาชิกในองค์การทางทะเลระหว่างประเทศสามารถพิจารณาได้ว่าประเทศของตนสมควรที่จะเข้าเป็นภาคีในอนุสัญญา





ได้ในการฉีกที่เรืออยู่ห่างจากแผ่นดินที่ใกล้ที่สุดมากกว่า 50 ไมล์ทะเล หรือกำลังเดินอยู่ในเส้นทางเดินเรือ โดยปริมาณน้ำมัน  
เจือปนไม่เกิน 15 ส่วนในล้านส่วน เป็นต้น ในขณะที่เรือชนิดอื่นที่ไม่ใช่เรือบรรทุกน้ำมันที่มีขนาดต่ำกว่า 400 ตันกรอส  
สามารถปล่อยได้ในกรณีที่น้ำมันดิบเจือปนไม่เกิน 15 ส่วนในล้านส่วน เป็นต้น



<http://www.naturecreative.com/comp/02/074/35839.jpg>

## 2. ของเหลวที่เป็นพิษ

บทบัญญัติในอนุสัญญา MARPOL 73/78 ระบุว่าห้ามไม่ให้ปล่อยทิ้งของเหลวที่เป็นพิษชั้น X, Y และ Z  
ลงสู่ทะเล เว้นแต่จะมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้ คือ เรือดังกล่าวอยู่ในเส้นทางเดินเรือที่แล่นด้วยความเร็วอย่างน้อย  
12.064 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ในกรณีที่เรือประเภทเรือกล หรืออย่างน้อย 7.408 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ในกรณีที่  
เป็นเรือประเภทเรือกล หรือเรือที่อยู่นอกแผ่นดินที่ใกล้ที่สุดในน้อยกว่า 12 ไมล์ทะเล และระดับความลึกของน้ำ  
ไม่น้อยกว่า 25 เมตร ในขณะที่เรือที่ตื้นกว่า 1 มกราคม พ.ศ. 2550 และไม่มีท่าเรือระบายได้ระดับน้ำสามารถปล่อยทิ้ง  
ของเหลวที่เป็นพิษชั้น Z ลงทะเลได้ ด้วยท่าเรือระบายที่อยู่เหนือน้ำ เป็นต้น

## 3. สารอันตรายที่บรรจุในหีบห่อ

อนุสัญญา MARPOL 73/78 ห้ามมิให้มีการขนส่งสารอันตราย เว้นแต่สารอันตรายดังกล่าวนี้จะถูกบรรจุ  
ในหีบห่อที่แข็งแรง และปลอดภัยเพียงพอที่จะป้องกันอันตรายสิ่งแวดล้อมทางทะเลจากสารอันตรายดังกล่าว นอกจากนี้  
ยังต้องทำสัญลักษณ์ และติดฉลากที่มีความทนทานต่อสภาพการขนส่ง เพื่อแสดงให้เห็นว่าสารดังกล่าวเป็นอันตราย  
ต่อสิ่งแวดล้อมทางทะเล นอกจากนี้อนุสัญญา MARPOL 73/78 ยังห้ามมิให้ขนส่งสารอันตรายที่บรรจุในหีบห่อลงสู่ทะเล  
เว้นแต่จะทำการอยู่รอดปลอดภัยของชีวิตของกบฏบนเรือ

## 4. น้ำมัน

อนุสัญญา MARPOL 73/78 ห้ามมิให้มีการทิ้งน้ำมันเสียจากเรือ เว้นแต่เรือที่ถือการทิ้งน้ำมันเสียจะมีการติดตั้ง  
ระบบบำบัด และฆ่าเชื้อโรคในน้ำเสีย ซึ่งต้องทิ้งในระยะเวลาที่เรืออยู่ห่างจากแผ่นดินที่ใกล้ที่สุดมากกว่า 4 ไมล์ทะเล  
ส่วนเรือที่ไม่ได้ติดตั้งระบบฆ่าเชื้อโรคในน้ำเสียบนเรือ จะสามารถปล่อยน้ำมันเสียลงทะเลได้ในขณะที่ไม่แล้วความเร็ว  
ไม่น้อยกว่า 7.408 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ในระยะที่ห่างจากแผ่นดินที่ใกล้ที่สุดมากกว่า 12 ไมล์ทะเล เป็นต้น

- ประเภทที่ 1 วัตถุระเบิด
- ประเภทที่ 2 ก๊าซไวไฟ ก๊าซอัดไวไฟและไวไฟเป็นพิษ ก๊าซพิษ
- ประเภทที่ 3 ของเหลวไวไฟ
- ประเภทที่ 4 ของแข็งไวไฟ
- ประเภทที่ 5 สารออกซิไดซ์และสารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์
- ประเภทที่ 6 สารพิษ
- ประเภทที่ 7 วัสดุที่มีอันตราย
- ประเภทที่ 8 สารกัดกร่อน
- ประเภทที่ 9 สารอันตรายเบ็ดเตล็ด
- 4. น้ำมัน

น้ำมัน ในอนุสัญญา MARPOL 73/78 ใช้คำว่า "Sewage" หมายถึง น้ำทิ้งและของเสียที่ไม่ได้รับการ  
บำบัดซึ่งเกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ เช่น น้ำทิ้งจากห้องน้มน้ำ น้ำทิ้งจากห้องพยาบาล และน้ำทิ้งจากคอกสัตว์ ฯลฯ

## 5. ขยะ

ขยะ ในอนุสัญญา MARPOL 73/78 ใช้คำว่า "Garbage" หมายถึง ของเสียจากอาหารทุกประเภท ของเสีย  
จากครัว และของเสียจากการปฏิบัติการของเรือ ยกเว้น ปลาสด และสิ่งที่เกิดขึ้นเป็นปกติระหว่างปฏิบัติการของเรือ  
รวมถึงขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะจากการซ่อมแซมเรือ และกากตะกอน

## 6. มลพิษทางอากาศจากเรือ

มลพิษทางอากาศจากเรือ ในอนุสัญญา MARPOL 73/78 ใช้คำว่า "Air pollution from ship" หมายถึง  
ก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ (the oxides of nitrogen - NOx) ที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงของเครื่องยนต์เรือ  
(marine diesel engine) ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (the oxides of sulphur - SOx) มาจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงที่มี  
ส่วนผสมของซัลเฟอร์ และสารที่ปล่อยขึ้นไอโซน (ozone depleting substances - ODS) เช่น สารฮาโลน และ  
ฟรอน (halons and freons) ซึ่งมาจากอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบทำความเย็น เตาเผาขยะ และระบบป้องกันการปล่อย  
ไอเสียจากเรือบรรทุกน้ำมัน

## เราสามารถป้องกันมลพิษจากเรือได้อย่างไร?

วิธีการป้องกันมลพิษจากเรือตามบทบัญญัติในอนุสัญญา MARPOL 73/78 แบ่งออกเป็น 6 วิธีตามประเภท  
ของของเสียจากเรือรายละเอียดดังนี้

## 1. น้ำมัน

เนื่องจากน้ำมันเป็นของเสียอันตรายที่ก่อให้เกิดมลพิษทางทะเลตามบทบัญญัติในอนุสัญญา MARPOL 73/78  
ในภาคผนวกที่ 1 จึงห้ามมิให้มีการถ่มน้ำมันลงสู่ทะเล เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

กรณีเรือสามารถปล่อยได้ในกรณีที่แล่นเดินอยู่ในเส้นทางเดินเรือ หรืออยู่ห่างจากแผ่นดินที่ใกล้ที่สุด  
มากกว่า 50 ไมล์ทะเล โดยที่อัตราการทิ้งปริมาณน้ำมันเจือปนไม่เกิน 30 ลิตรต่อไมล์ทะเล ส่วนปริมาณน้ำมันที่ปล่อยทิ้ง  
จะต้องไม่มากกว่า 1/15,000 ของสินค้าที่ก่อให้เกิดการกวนน้ำมัน หรือ 1/30,000 ของสินค้าที่ก่อให้เกิดการกวนน้ำมัน  
สำหรับเรือใหม่ เป็นต้น หรือในการปล่อยอื่นที่ไม่ใช่เรือบรรทุกน้ำมันที่มีขนาด 400 ตันกรอสหรือมากกว่า สามารถปล่อย





[http://media.npr.org/assets/img/2012/04/12/\\_mg\\_2254\\_11250751-s8be7fc7982556cacb00e78uf080f1480d77c1152-s6-c30.jpg](http://media.npr.org/assets/img/2012/04/12/_mg_2254_11250751-s8be7fc7982556cacb00e78uf080f1480d77c1152-s6-c30.jpg)

##### 5. ขยะ

อนุสัญญา MARPOL 73/78 ห้ามมิให้ทิ้งขยะลงทะเล เว้นแต่เป็นการทิ้งขยะที่ปฏิบัติตามวิธีการที่อนุสัญญา MARPOL 73/78 กำหนด กล่าวคือ หากเป็นพื้นที่ทางทะเลทั่วไปที่ไม่ได้กำหนดไว้เป็นกรณีพิเศษ อนุสัญญา MARPOL 73/78 อนุญาตให้เรือสามารถทิ้งขยะลงสู่ทะเลได้ ในระหว่างที่เรือกำลังแล่นในทะเล และต้องกระทำให้ไกลจากแผ่นดินที่ใกล้ที่สุดเท่าที่จะทำได้ หรือสามารถทิ้งขยะบางประเภทลงทะเลได้หากเป็นการทำไปเพื่อรักษาชีวิตของคนบนเรือ



<http://www.port-montreal.com/en/urgence-marine-august2012.html>

##### 6. มลพิษทางอากาศจากเรือ

บทบัญญัติในอนุสัญญา MARPOL 73/78 เกี่ยวกับการป้องกันมลพิษทางอากาศสามารถสรุปสาระสำคัญได้ว่า การป้องกันมลพิษทางอากาศทำได้โดยการใช้อุปกรณ์ที่ใช้เชื้อเพลิงที่สะอาด การปรับปรุงคุณภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น ตลอดจนการลด ป้องกันก๊าซพิษจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงของเรือให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ซึ่งในการลดก๊าซซัลเฟอร์

ไดออกไซด์ (SO<sub>2</sub>) สามารถทำได้โดยการลดปริมาณกำมะถันในเชื้อเพลิงจากการผสมเชื้อเพลิงซีเมนท์ใหม่ (Re-blending) หรืออาจเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการกลั่นน้ำมันเพื่อลดปริมาณกำมะถันลง นอกจากนี้ การฟอกน้ำทะเล (Seawater scrubbing) เป็นอีกวิธีการหนึ่งที่เรือบรรทุกสินค้านิยมใช้ในการลดก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ซึ่งการฟอกน้ำทะเลจะใช้การผ่านก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์เข้าไปในน้ำทะเล จากนั้นอนุภาคของก๊าซจะถูกดักจับโดยน้ำทะเล ซึ่งของเหลวดังกล่าวจะถูกแยกออกไปเพื่อทำการบำบัดก่อนทิ้งลงสู่ทะเลต่อไป

สำหรับการลดก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO<sub>x</sub>) ทำได้โดยการอัดละอองน้ำ (Humid Air Motor) เพื่อลดปริมาณการใช้เชื้อเพลิงในการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ ซึ่งจะช่วยให้ก๊าซไนโตรเจนที่เกิดขึ้นในกระบวนการเผาไหม้ของเรือลดลง นอกจากนี้การติดตั้งตัวเร่งแล้ว การป้องกันมลพิษทางอากาศยังสามารถทำได้โดยการใช้พลังงานสะอาดอื่น ๆ เช่น พลังงานไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ ฯลฯ เพื่อทดแทนการใช้เชื้อเพลิงที่ก่อให้เกิดก๊าซพิษจากการเผาไหม้



<http://www.marineinsight.com/wp-content/uploads/2012/07/co2-emission.jpg>

##### บทสรุป

การที่โลกมีแนวโน้มที่จะใช้การขนส่งสินค้าทางทะเลเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับการขนส่งรูปแบบอื่น จึงอาจทำให้อัตราการทิ้งของเสียที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติของเรือลงสู่ทะเล และโอกาสที่จะเกิดอุบัติเหตุซึ่งทำให้ของเสียรั่วไหลสู่ทะเลเพิ่มขึ้น ซึ่งทั้ง 2 สาเหตุนี้ล้วนแล้วแต่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทะเล ดังนั้นการปฏิบัติตามบทบัญญัติของอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ (MARPOL 73/78) จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จในการปกป้องสิ่งแวดล้อมทางทะเล รัฐต้องตระหนักถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนที่พึงต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในฐานะภาคีของอนุสัญญา ได้แก่ การออกกฎหมายภายในประเทศให้สอดคล้องกับหลักการของอนุสัญญา ตลอดจนการบังคับใช้กฎหมายให้เกิดผลสัมฤทธิ์ นอกจากนี้รัฐควรให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในเรื่องวัตถุประสงค์ และระเบียบปฏิบัติของข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมลพิษจากเรือ ตลอดจนเนื้อหาสาระของอนุสัญญา MARPOL 73/78 ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดมีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะทำให้การป้องกันมลพิษจากเรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนากิจการทางทะเล และเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

## เอกสารอ้างอิง

- [1] Lagring, R., Degraet, S., Montpeller, D., Jacques, T., Roy, W. V., and Schallier, R. Twenty years of Belgian North Sea aerial surveillance: A quantitative analysis of results confirms effectiveness of international oil pollution legislation. *Marine Pollution Bulletin* 64 (2012) : 644–652.
- [2] International Maritime Organization. Introduction to IMO. [Online]. 2014. Available from : <http://www.imo.org/About/Pages/Default.aspx>
- [3] International Maritime Organization. MARPOL 73–78: Brief history – list of amendments to date and where to find them. [Online]. 2014. Available from : <http://www.imo.org/KnowledgeCentre/ReferencesAndArchives/HistoryofMARPOL/Documents/MARPOL%2073-78%20Brief%20History%20-%20List%20of%20amendments%20and%20how%20to%20find%20them.htm>
- [4] กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. ศัพท์บัญญัติสารและกาลี. [ออนไลน์], 18 เมษายน 2557. แหล่งที่มา [http://asean.mmre.go.th/ewt\\_news.php?nid=124&filename=index](http://asean.mmre.go.th/ewt_news.php?nid=124&filename=index)
- [5] Australian Maritime Safety Authority. IMO Documentation. [Online]. 2014. Available from : <https://imo.amsa.gov.au/public/parties/marpol78.html>
- [6] กรมเจ้าท่า. โครงการจัดการของเสียจากเรือประมงไทย. 2551.
- [7] International Maritime Organization. International Maritime Dangerous Goods (IMDG) Code. [Online]. 2014. Available from : [http://www.imo.org/bast/mainframe.asp?topic\\_id=158](http://www.imo.org/bast/mainframe.asp?topic_id=158)
- [8] International Maritime Organization. MARPOL 73/78 Consolidated Edition, 2002.
- [9] อรรถัญญา จันทร์เพ็ญ. อนุสัญญาว่าด้วยการป้องกันภาวะมลพิษทางอากาศที่เกิดจากเรือกับผลกระทบที่มีต่อประเทศไทย ศึกษากรณีศึกษาเรื่องมลพิษทางอากาศ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551.



บริษัท เฮอร์ สบายชีสโฮลด์ จำกัด มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการในกิจการงานใหม่ ความปลอดภัย และอายุการใช้งานเพื่อป้องกันการได้รับผลกระทบจากสภาพที่เกี่ยวกับการทำงาน ตามลักษณะความเสี่ยง และโอกาสด้านความปลอดภัยต่อชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะเข้าดำเนินการลงนามสัญญาและดำเนินการตามข้อกติกาคงฉบับนี้ยังคงทำงานอยู่ต่อไปเป็นภาระของสมาชิกและผู้บริหารในการวางบริษัทฯ ดำเนินการตามข้อกติกาคงฉบับนี้ยังคงคงอยู่ต่อไป

**กฎความปลอดภัยทั่วไป**

1. ปฏิบัติตามตามบ้านสืบค้น บ้านตามบ้านตลอดทั้งปี กฎระเบียบของบริษัทฯ และวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
2. สวมหมวกกันน็อก, เสื้อสะท้อนแสงและรองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้ากันบาดเฉพาะของพื้นที่และลักษณะงานเมื่อเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานของงาน Operate (ท่าเทียบเรือ, ลานตุลีนดำ, คลังสินค้า) พร้อมทั้งป้องกันอันตรายจากวัตถุ สิ่งของรบกวนใกล้ชิด, การเดินชนจากยานพาหนะและเครื่องจักรที่อาจมาจากมองไม่เห็น สิ่งระมัดระวัง สิ่งของตกใส่เท้า เป็นต้น
3. ความเร็วในการขับขี่ยานพาหนะ ไม่เกิน 30 ก.ม./ชม. สำหรับทางตรง และ 10 ก.ม./ชม. สำหรับทางโค้ง ทางแยก ทางร่วม
4. สวมหมวกกันน็อกทั้งผู้ขับขี่และผู้โดยสาร สำหรับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์แบบเดินเขดทั้งที่บริษัท
5. รับผิดชอบอันตรายจากการโดนเครื่องจักรและยานพาหนะเฉี่ยวชน ขับรถตามความเร็วที่บริษัท กำหนด, ขับขี่ยานพาหนะใน Lane ของตนเอง, ไม่ทำการเปลี่ยนเส้นทางขับขี่ขณะทันหัน
6. การเปลี่ยนเส้นทางทางขวั้นซึ่งต้องให้สัญญาณแก่ผู้ขับขี่รถตามมาเป็นระยะทางไม่น้อยกว่า 30 เมตร และทำการเปลี่ยนเส้นทางทางขวั้นซึ่งได้เมื่อพบความปลอดภัย
7. ไม่สวมหัวหรือเลนส์ในโทรศัพท์ขณะเดินหรือปฏิบัติงาน เนื่องจากจะทำให้ประสิทธิภาพในการได้ยินและตระหนักถึงอันตรายในการทำงานลดลงและเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ
8. ไม่ปฏิบัติงานในขณะที่ยาก ลมแรง
9. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ เครื่องจักรที่เป็นประจำก่อนเริ่มงาน
10. กรณีพบความปลอดภัย เครื่องมือ เครื่องจักร ขาดหรือชำรุดมีความผิดปกติ ให้ดำเนินการแจ้งให้หัวหน้างาน, ผู้ดูแลช่างทราบโดยทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข
11. ไม่แจ้งอุบัติเหตุ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่บริษัทนำใช้ไปในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด กรณีความประสงค์ต้องการใช้งานในทางอื่นนอกเหนือจากแผนกเพื่อขอขยาดจากบริษัท เครื่องมือ เครื่องจักรดังกล่าวสามารถนำใช้เพื่อการปฏิบัติงาน
12. ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดการทวงงานที่บริษัทฯ ได้กำหนดอย่างเคร่งครัด กรณีมีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ทำการหารือกับหัวหน้างานและผู้จัดการแผนกเพื่อดำเนินการปรับเปลี่ยนร่วมกัน
13. สวมหมวกกันน็อกที่ทำงานเฉพาะนั้น (Snorking Aree)
14. ห้ามสวมใส่เสื้อยืดหรือเสื้อคอกลมภายใต้ความคุ้มครองของรถยกตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
15. ห้ามพกพาสิ่งของมีคมและยาเสพติดเข้ามามีในเขตพื้นที่ของบริษัทฯ
16. ห้าม ก่อกองไฟหรือทำให้เกิดประกายไฟภายในเขตพื้นที่บริษัทฯ
17. ห้าม เล่นการพนันในเขตพื้นที่ของบริษัทฯ
18. ห้าม พกพาอาวุธในเขตพื้นที่ของบริษัทฯ
19. ห้ามหยอดล้อระหว่างปฏิบัติงาน
20. ห้ามผูกเปลนอนใต้ท้องรถ ใช้คนนำ ใช้เครื่องจักร และห้ามนอนในที่ที่ไม่ถูกใช้งานของบริษัทฯ
21. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ (ท่าเรือ, ลานตุลีนดำ, คลังสินค้าและลานในลับ)
22. ห้ามพกสิ่งของสิ่งของเข้าในพื้นที่บริษัทฯ
23. ห้ามเข้าไปในพื้นที่อื่นของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ยกเว้น ห้องนั่งเล่นและตุลีนดำ

24. ไม่ปฏิบัติงานตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด และดำเนินการจัดซื้อหาวัสดุหรือจ้างช่างที่รับผิดชอบโดยทันที รวมถึงจัดหาวัสดุอื่นตามคำสั่ง
25. ปรากฏสิ่งของก็ตัวต่างต้นพันธุ์และปลูกทดแทนจากเดิม
26. ไม่ซบรวบขยะป่า, ถูสับการหรือของอาหารที่ต้นพันธุ์ รวมถึงการป้องกันต้นพันธุ์และสิ่งต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ
27. กรณีต้นพันธุ์หรือผลในต้นพันธุ์ที่ปฏิบัติงาน ในระยะใกล้หรือใกล้ผลในต้นพันธุ์ที่ทราบโดยทันที รวมถึงการป้องกันต้นพันธุ์และสิ่งต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ
28. ปรากฏสิ่งของตามผลผลิตที่ได้รับจากต้นพันธุ์หรือต้นพันธุ์ที่ทราบโดยทันที ไม่ป้องกันต้นพันธุ์และสิ่งต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ
29. ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยของพื้นที่ (SPS Code, C-TPAT)
30. กรณีปฏิบัติงานในพื้นที่อื่น, แรงงาน หรือ Outsourcing ก่อสร้างงาน ตามที่และเวลาที่กำหนด
31. การทำงานของพื้นที่หรือของ (Work Permit) ไม่มีการปฏิบัติงานจากเจ้าของงานและแผนกความปลอดภัย และอื่นๆ ตามข้อกำหนดความปลอดภัย ในการทำงานสำหรับพื้นที่
32. **ห้ามมิให้พื้นที่หรือพื้นที่ (ห้ามเข้าพื้นที่, ห้ามเข้าพื้นที่)**
33. **พื้นที่ทั้งหมดเป็นของสาธารณะหรือของสาธารณะ, หรือพื้นที่สาธารณะ การติดต่อสื่อสารหรือการติดต่อสื่อสารหรือการติดต่อสื่อสารหรือการติดต่อสื่อสาร**
34. แจ้งต่อหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ของแผนกความปลอดภัยโดยทันทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือประสบกับเหตุการณ์ที่ถือเป็นอุบัติเหตุ (Near Miss) รวมถึงการทำการทางพื้นที่ปลอดภัย
35. กรณีมีข้อสงสัยหรือข้อสงสัยหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานสามารถติดต่อหัวหน้างานได้ทันทีตาม, ตัวแทนพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของแผนกความปลอดภัย

**กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - สำหรับท่าเทียบเรือ**

36. ผู้ปฏิบัติงานและผู้ทำงานในพื้นที่ต้อง
- สวมหมวกกันน็อก, เสื้อสะท้อนแสงและรองเท้ากันลื่นหรือรองเท้าหุ้มส้น
  - ไม่เดินบนหรืออยู่ใต้สิ่งค้างคาซึ่งจะทำให้เกิดการเคลื่อนย้าย
  - ยืนหรืออยู่ในจุดปลอดภัย
  - การเดินบน Truck Lane จะต้องสวมหมวกกันน็อกและสวมรองเท้ากันลื่น
- ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากสิ่งของมาดตก, พลิก, จนทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือการบาดเจ็บของ Quoy Crane เช่น ถูสิ่งตก, ขี่สวนเคลื่อนหรือเคลื่อนที่อย่างผิด, เป็นอันตรายจากยานพาหนะเคลื่อนที่จากบริเวณ เช่น การเคลื่อนที่ของ Quoy Crane, Mobile Crane, Reach Stacker, Forklift, รถขนส่งสินค้า, รถยนต์ทั่วไปในบริเวณพื้นที่ทำงานเทียบเรือ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของทางต.สอ. นสอ. ที่ทางผู้ส่งจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) ได้แจ้งว่า เครื่องบินดังกล่าวเป็นของสายการบิน Thai Air Cargo Co., Ltd. เที่ยวบินที่ THA 601 ซึ่งออกเดินทางจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เมื่อวันที่ 11 มิ.ย. 62 โดยมีจุดหมายปลายทางที่ท่าอากาศยานนานาชาติเมืองฝูโจว ประเทศจีน โดยทางต.สอ. นสอ. ได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบและเฝ้าระวังอากาศยานดังกล่าวอย่างใกล้ชิดต่อไป

37. การขยับย่นสำหรับขนส่งสินค้า (สำหรับรถสต็อกแบบขนาน) ขาเข้าขาออใช้พื้นที่ในได้ความ และออกจากท่าเรือโดยใช้เส้นทางสองขา
38. การขยับย่นสำหรับขนานบนระนาบ ใช้เส้นขนานขนานเข้าและออกจากท่าเรือให้ใช้เส้นทางสองขา
39. ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม. และไม่เกิน 10 กม./ชม. เมื่อขึ้นผ่านอุโมงค์
40. ระวังอันตรายจากการขับรถสวนกัน
41. กรณีขนานขนส่งแบบมีฝาครอบ, การทำงานของเรือ, Conventional, Mobile Crane หรืออื่นๆ เส้นทางขนานขนส่งขนานจะขึ้นผ่านได้แต่เลตแต่ขา การขนานขนานเส้นทางขนานขนส่งขนานในช่วงเวลาดังกล่าว ผู้ขึ้นขี่ต้องระลึกรู้ความเร็วก่อนและเมื่อขนานขนส่งถึงขั้วบังคับขา ขันรถผ่านบริเวณขนานขนส่งขนานไปยังขา

42. กรณีมีรถใน Quay Crane Lane ต้องคอยระวังรถบรรทุกการเคลื่อนที่ของ Quay Crane (การ Gantry) โดยให้สังเกตสัญญาณแสงเสียงของ Quay Crane หากตั้งขึ้นให้มีการเคลื่อนที่ อย่งไรก็ตามสัญญาณแสงและเสียงดังกล่าวจะเสีย ผู้ปฏิบัติงาน (Outsource) จะต้องขอความช่วยเหลือและรีบดำเนินการเคลื่อนย้ายรถบรรทุก Quay Crane ขณะอยู่ในพื้นที่ของ Quay Crane Lane และอย่าพยายามขับฝ่าไฟที่อาจจะตัดหรือสับขัดขึ้นมาจากการเคลื่อนที่ของ Quay Crane (การ Gantry)
43. จัดเก็บและระวังอุปกรณ์ เครื่องมือรวมถึง Twist Lock ของตู้สินค้าให้เป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนจัดเก็บหรือจัดเก็บในยานพาหนะ
44. ในบางอุปกรณ์เครื่องมือ รวมถึง Twist Lock ของตู้สินค้าในพื้นที่ของ Truck Lane และ Quay Crane Lane เนื่องจากยานพาหนะและ Quay Crane อาจเทียบกันและดันใส่ทำให้โดนแฉกหรือฉีกฉีกหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย

**กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับลานตู้สินค้า**

45. ผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้ามาในพื้นที่ต้อง
- สวมหมวกกันน็อก, เสื้อสะท้อนแสง, รองเท้าบูตหรือรองเท้ากันกร๊อบ
  - ไม่เดินบนหรืออยู่ใต้ตู้สินค้าขณะทำงาน RTG กำลังทำการยกเคลื่อนย้าย
  - ยืนหรืออยู่ในจุดที่ปลอดภัย โดยห่างจาก RS และท่าลาก
  - การเดินข้าม Truck Lane จะต้องมองซ้ายมองขวาและตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มียานพาหนะวิ่งผ่าน จากนั้นจึงค่อยเดินผ่านไป
- ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากสิ่งของร่วงตก, หล่น, พังจากที่สูงจากการปฏิบัติงานของ RTG เช่น ตู้สินค้า, ชิ้นส่วนเครื่องจักร เครื่องมือช่าง และอันตรายจากยานพาหนะและเครื่องจักร RS เมื่อวิ่งวน
46. ตรวจสอบให้แน่ใจว่ารู้ตำแหน่งและ Location ของตู้สินค้าหรือตำแหน่งที่ต้องการ
47. ไม่ขับรถผ่านด้านหลังของ RS, TL ในขณะทำงาน RS กำลังยกของ
48. ไม่ลงไปในลิ้นในลานตู้สินค้าโดยไม่ได้ระบุอนุญาต
49. ไม่ขับรถหรือลิ้นเคลื่อนเข้าไปในเลนของ RTG
50. ผู้ปฏิบัติงาน RS, RTG และเจ้าหน้าที่ลานตู้สินค้าต้องคำนึงถึงความเป็นอันตรายจากตู้วางตกถล่มเนื่องมาจากลมพัดแรง โดยทำการจัดวางตู้สินค้า (Shifting) ใหม่เพื่อปรับตำแหน่งตู้สินค้าในลักษณะใดก็ได้ด้วยมีแนวตู้วางอื่นมาวางเกาะกลบ
51. การทำงานกับตู้ Reefer เจ้าหน้า yard ต้องตรวจสอบในแนวไฟเวลาไฟ, ปลั๊กไฟ, ตู้จ่ายไฟอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ในขนาดชำรุดหรือวางแช่หรือพาดพาดจุดที่ไวไฟสูง
52. การขับรถหรือลิ้นเข้าไปในเลนของ RTG ต้องแน่ใจว่า RTG จะไม่เคลื่อนที่ผ่านและจะไม่ไปกีดขวางเส้นทางเคลื่อนที่ของ RTG
53. ไม่ทำการกลับรถในลานระหว่าง Bay ของตู้สินค้าเนื่องจากพื้นที่คับแคบและอาจก่อให้เกิดการเฉี่ยวชนเนื่องมาจากพื้นที่แคบ

**กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานในลิ้น**

54. ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เข้ามาในพื้นที่ต้อง
- สวมหมวกกันน็อก, เสื้อสะท้อนแสง, รองเท้าบูต
  - ไม่เดินบนหรืออยู่ใต้ตู้สินค้าขณะทำงานกำลังทำการยกเคลื่อนย้าย
  - ยืนหรืออยู่ในจุดที่ปลอดภัย โดยห่างจากรถฟอร์กลift, Forklift, Mobile Crane, Back Hoe, รถตัก
- ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากรถหัวลากและรถ Forklift เฉี่ยวชน
55. การจอดรถ พนักงานจะต้องจอดรถในจุดจอด และการลงจากรถเป็นการชั่วคราวพนักงานต้องดึงเบรกมือ
56. ระวังอันตรายการชน ชนชนรถยกหรือสิ่งของและไปเสียทรัพย์สิน, อุปกรณ์, สิ่งของที่อยู่พื้นที่, วัสดุก่อสร้างที่เดินผ่านไปมา กรณีในลิ้นจางปลอดภัย ผู้มีหน้าที่จะต้องคอยตรวจสอบการจราจรรถยกก่อนทำการยกและคอยช่วยอำนวยความสะดวก
57. ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่อยู่ในตำแหน่งงานขณะเครื่องจักร กรณีมีความจำเป็นต้องยืนอยู่ด้านหลังต้องแน่ใจว่าพนักงานชั้นเครื่องมือรับทราบและยืนห่างเป็นระยะ ไม่น้อยกว่า 5 เมตร ในลักษณะหันหน้าเข้าหาเครื่องจักร ทั้งนี้เพื่อให้สามารถขยับออกได้อย่างทัน่วงทันกรณีเครื่องจักรทำการยกหรือหล่นลงมา

58. ไม่ยืนในเส้นทางจราจรขึ้นหรือเคลื่อนที่ของยานพาหนะและเครื่องจักร
59. การทำงานกับของมีคม, ขอบคมทุกประเภทผู้ปฏิบัติงานต้องสวมถุงมือป้องกันคม
60. ระวังความเป็นระเบียบ, ความสะอาดและ 5ร. ของพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงการนำวางสิ่งของหรือขยะทางเดิน เช่น ท่อน้ำ Support ทั้งฝั่งเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการเดินจากการลื่น สะดุด ทกล้ม
61. ห้ามรับประทานอาหารในคลังสินค้า
62. การยกเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงคน เช่น การยกกระสอบถัง กระสอบน้ำตาล ฯลฯ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายกระสอบ
63. ห้ามการขึ้นไปยังปฏิบัติงานที่สูง กำหนดให้ขึ้นไปในการขึ้นขึ้นไปบนที่สูง กรณีพบว่าขึ้นโดยใช้บันไดหรือวัสดุภายในไม่จัดต่อทำงาน
64. ไม่อนุญาตให้พนักงานขึ้นไปบนที่สูงโดยอาศัยการยืนบนขาของ Forklift และให้ Forklift ทำการขึ้นไป
65. ทำการประเมินความเสี่ยง, หน่วงชนตอนการทำงานและขออนุมัติการทำงานจากหัวหน้างานและผู้จัดการ กรณีที่ต้องการยกเคลื่อนย้ายสินค้าในลักษณะที่แตกต่างไปจากที่อนุญาต เช่น
- เป็นสินค้าใหม่ ที่กรรมกรทำงานใหม่ ซึ่งไม่เคยทำการยกเคลื่อนย้ายมาก่อน
  - เป็นสินค้าชนิดเดิม แต่เปลี่ยนเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้งาน เช่น การยก Steel Round Bar จากเดิมที่เคยทำการยกเคลื่อนย้ายในพื้นที่ WH โดย Overhead Crane ไปเป็นการยกเคลื่อนย้ายด้วย Forklift และทำการยกเคลื่อนย้ายในพื้นที่ WH
  - เป็นสินค้าชนิดเดิม แต่เปลี่ยนวิธีการวาง, เปลี่ยน Palletting, พาเลท หรืออื่นๆ ที่ Palletting Standard แตกต่างไปจากเดิม
  - เป็นต้น



---

แผน PM โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ERP ประจำปี 2566

เครื่องจักร	Asset	แผน PM เดือน July 2023																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.Ship Loader	SLD001																															
2.Molass 5-6	MLP005													P									P									
3.Molass 1-4	MLP001													P																		
4.Fender	FENDE001														P																	
5.Silo 1	SLO001																	P														
6.Silo 2	SLO201														P																	
7.silo 3	SLO301								P																							
Ship Loader																																
Molass																																
Outtake																																

Leadder

Manager

หมายเหตุ

P	Plan
AP	Actual Plan
W	Wood Chip
M	Molass
O	Outtake
S	sugar

Date...../...../.....

Date...../...../.....

เครื่องจักร	Assset	แผน PM เดือน August 2023																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.Ship Loader	SLD001									P																						
2.Molass 5-6	MLP005														P																	
3.Molass 1-4	MLP001																P															
4.Fender	FENDE001																P			P												
5.Silo 1	SLO001																								P							
6.Silo 2	SLO201																										P					
7.silo 3	SLO301																															P
Ship Loader																																
Molass																																
Outtake																																

Leadder

Manager

หมายเหตุ

P	Plan
AP	Actual Plan
W	Wood Chip
M	Molass
O	Outtake
S	sugar

Date...../...../.....

Date...../...../.....



เครื่องจักร	Asset	แผน PM เดือน September 2023																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.Ship Loader	SLD001														P																
2.Molass 5-6	MLP005																		P												
3.Molass 1-4	MLP001																				P										
4.Fender	FENDE001																				P										
5.Silo 1	SLO001																				P										
6.Silo 2	SLO201																											P			
7.silo 3	SLO301																							P							
Ship Loader																															
Molass																															
Outtake																															

Leadder

Manager

หมายเหตุ

P	Plan
AP	Actual Plan
W	Wood Chip
M	Molass
O	Outtake
S	sugar

.....

.....

Date...../...../.....

Date...../...../.....

เครื่องจักร	Assset	แผน PM เดือน October 2023																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.Ship Loader	SLD001							P																								
2.Molass 5-6	MLP005										P																					
3.Molass 1-4	MLP001																		P													
4.Fender	FENDE001																												P			
5.Silo 1	SLO001																															
6.Silo 2	SLO201																					P			P							
7.silo 3	SLO301																					P										P
Ship Loader																																
Molass																																
Outtake																																

Leadder

Manager

หมายเหตุ

P	Plan
AP	Actual Plan
W	Wood Chip
M	Molass
O	Outtake
S	sugar

.....

.....

Date...../...../.....

Date...../...../.....

เครื่องจักร	Assset	แผน PM เดือน November 2023																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.Ship Loader	SLD001											P																			
2.Molass 5-6	MLP005																	P													
3.Molass 1-4	MLP001																							P							
4.Fender	FENDE001																					P									
5.Silo 1	SLO001																												P		
6.Silo 2	SLO201																								P						
7.silo 3	SLO301																													P	
Ship Loader																															
Molass																															
Outtake																															

Leadder

Manager

หมายเหตุ

P	Plan
AP	Actual Plan
W	Wood Chip
M	Molass
O	Outtake
S	sugar

Date...../...../.....

Date...../...../.....

เครื่องจักร	Assset	แผน PM เดือน December 2023																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.Ship Loader	SLD001									P																						
2.Molass 5-6	MLP005																P															
3.Molass 1-4	MLP001																				P											
4.Fender	FENDE001																						P									
5.Silo 1	SLO001																															
6.Silo 2	SLO201																												P			
7.silo 3	SLO301																			P												
Ship Loader											S	S	S																			
Molass																																
Outtake																																

Leadder

Manager

หมายเหตุ

P	Plan
AP	Actual Plan
W	Wood Chip
M	Molass
O	Outtake
S	sugar

Date...../...../.....

Date...../...../.....



ภาคผนวกที่ 12

---

แผนป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล และแผนฉุกเฉิน

**Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำตาหลหกรั่วไหล**

**Reviewed by**  
(อารียา ปะหุพะไพ)  
Environmental Officer


**Reviewed by**  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Safety Manager


**Approved by**  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Management Representative

แก้ไขครั้งที่	วันที่	ผู้แก้ไข	รายละเอียด
01	15/06/2021	อารียา ปะหุพะไพ	จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรก

#### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้หัวหน้างาน ผู้ควบคุมงานดูแลผู้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
- 1.2 เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้รับทราบบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีสารเคมีและกากน้ำตาหลหกรั่วไหล
- 1.3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีสารเคมีและกากน้ำตาหลหกรั่วไหล และการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอมของบริษัท

#### 2. ขอบเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมกรณี สารเคมีและกากน้ำตาหลหกรั่วไหลที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของ บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด สาขาอ่าวอุดม (KSSP) ซึ่งเป็นที่ตั้งของคลังสินค้า ที่จัดเก็บสินค้า ลานจัดเก็บสินค้า ท่าเทียบเรือ และพื้นที่สถานีบรรจุและตรวจปล่อยสินค้าออกเขตท่าเรือ (ICD)

#### 3. คำจำกัดความ

- 3.1 KSSP หมายถึง บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด
- 3.2 สถานที่ปฏิบัติงาน หมายถึง บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยท่าเทียบเรือ, คลังสินค้า ที่จัดเก็บสินค้าลานจัดเก็บสินค้า พื้นที่ ICD อาคารสำนักงานพื้นที่ทั่วไปหรือ สถานที่อื่นใดที่บริษัทฯ ได้มอบหมายให้พนักงานไปปฏิบัติงานทั้งภายในและนอกพื้นที่ เว้นแต่มีข้อตกลงเป็นอย่างอื่น
- 3.3 ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หมายถึง พนักงานรายวัน, พนักงานรายเดือน หัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาระดับสูง ลูกจ้างชั่วคราว ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- 3.4 ความรับผิดชอบ หมายถึง ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่บริษัทฯ ได้มอบหมายให้พนักงานปฏิบัติงาน
- 3.5 พนักงาน หมายถึง พนักงานบริษัทฯ ทุกคนทั้งที่เป็นพนักงานรายเดือน พนักงานรายวัน หรือลูกจ้างชั่วคราว
- 3.6 SDS (Safety Data Sheet) หมายถึง เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ซึ่งเป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลของสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์เกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตราย การเป็นพิษ วิธีการใช้ การเก็บรักษา การขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย

#### 4. บันทึกคุณภาพ

**FOR INTERNAL USE ONLY**
**Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำตาหลหกรั่วไหล**

**Reviewed by**  
(อารียา ปะหุพะไพ)  
Environmental Officer


**Reviewed by**  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Safety Manager


**Approved by**  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Management Representative

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
4.1 บัญชีรายการสารเคมีและเอกสารความปลอดภัย (Chemical and Safety Data Sheet Registration) (FM-HSE-05)	ไทรฟลกลาง Safety	เจ้าหน้าที่แผนกความปลอดภัย	ในแฟ้ม, File Excel	5 ปี
4.2 ข้อมูลด้านความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS) (FM-HSE-06)	ไทรฟลกลาง Safety	เจ้าหน้าที่แผนกความปลอดภัย	ในแฟ้ม, File Excel	5 ปี
4.3 แบบฟอร์ม รายงานอุบัติเหตุ (FM-HSE-01)	ไทรฟลกลาง Safety	เจ้าหน้าที่แผนกความปลอดภัย	ในแฟ้ม, File Excel	3 ปี

#### 5. ขั้นตอนการทำงาน

- 5.1 ผู้ปฏิบัติงาน  
1) พนักงาน
- 5.2 อุปกรณ์  
1) ถังดับเพลิง  
2) ผ้าปิดจมูก, หน้ากากกันสารเคมี  
3) แวนตาปรีท  
4) ถุงมือยาง  
5) อุปกรณ์เซ็นเคมี เช่น ผ่า, ทราบ, ซีล้อย  
6) รองเท้าบูท หรือ รองเท้า Safety  
7) อุปกรณ์กู้สารเคมีและภาชนะบรรจุ
- 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
1) การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่มีสารเคมีบรรจุในภาชนะตั้งแต่ 50 ลิตรขึ้นไปหรือหน่วยงานคลังน้ำตา)

- 1.1 จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีและกากน้ำตา ได้รับทราบรอบ ทำการทดสอบและฝึกซ้อมพร้อมทั้งสื่อสารวิธีการทำงานเรื่อง การควบคุมจัดการสารเคมีหรือกากน้ำตา และแผนระงับเหตุ "กรณีสารเคมีหรือกากน้ำตาหลหกรั่วไหล"
- 1.2 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และวัตถุดูดซับตามชนิดของสารเคมีหรือกากน้ำตาที่นำมาใช้อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมกันตรวจสอบความพร้อมตามระยะเวลาที่กำหนด
- 1.3 จัดให้มีการนำข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (SDS: FM-HSE-06) ติดตั้งในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมีและกากน้ำตา ดังกล่าว
- 1.4 จัดให้มีการทดสอบ และฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนมีการทบทวนและแก้ไขแผนระงับเหตุ

**FOR INTERNAL USE ONLY**

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	Rev. No. 00 Date: 15/06/2021 Doc. No. WI-HSE-02 Page 3 of 13
<b>Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำตาเหลวหกรั่วไหล</b>		
 <b>Reviewed by</b> (อารียา ปะทะปะโพ) Environmental Officer	 <b>Reviewed by</b> (วิทยาารณ พลอดขุม) Safety Manager	 <b>Approved by</b> (วิทยาารณ พลอดขุม) Management Representative

## 2) ขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีสารเคมีและกากน้ำตาเหลวหกรั่วไหล

### 2.1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ดะโกนให้ตั้ง แจ้งเพื่อนร่วมงาน เช่น "น้ายาเคมีหก, น้ายาเคมีหกมาช่วยกันหน่อยเร็ว"
- (2) รีบถอยห่างจากพื้นที่เกิดเหตุในระยะที่ปลอดภัย ไม่ควรคิดว่าที่เกิดเหตุไม่มีกลิ่นหรือไอระเหยของสารเคมี
- (3) ดำเนินการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือ ดังนี้
  - เวลาปกติ ให้แจ้ง หัวหน้างานที่รับผิดชอบพื้นที่และแจ้งผู้จัดการฝ่ายและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ
  - เวลาเลิกงาน หรือวันหยุด ให้แจ้งหัวหน้างานหรือพนักงานที่อยู่ในพื้นที่
  - กรณีไม่มีผู้มาแจ้งให้ติดต่อฝ่ายบุคคล/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ และผู้จัดการฝ่าย
- (4) รายละเอียดการแจ้งเหตุ ระบุเหตุการณ์โดยการสังเกตการณ์จากภายนอกที่มองเห็น
  - สถานที่และจุดที่เกิดเหตุ
  - ประเภทสารเคมีและลักษณะการรั่วไหล
  - ปริมาณการหกและผลกระทบโดยรอบที่เกิดเหตุ
  - ผู้มาแจ้ง มีหรือไม่
  - ชื่อผู้แจ้งเหตุและหน่วยงาน

### 2.2) พนักงานที่ทำงานในพื้นที่เกิดเหตุ เมื่อได้รับแจ้งหัวหน้างานพร้อมทั้งดำเนินการต่อไปนี้

- (1) การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินอันตราย (หัวหน้างาน)
  - ไปยังจุดเกิดเหตุ ทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ พร้อมกับตรวจสอบข้อมูล SDS: FM-HSE-06 ของสารเคมีหรือกากน้ำตาเหลวที่หกไว้ และสารเคมีอื่น ๆ ที่วางอยู่ใกล้เคียงกัน
- (2) การควบคุมพื้นที่ (หัวหน้างาน และทีมรักษาความปลอดภัย)
  - ทำการปิดกั้น และเตือนผู้ทำงานบริเวณใกล้เคียงพร้อมแยก-กั้นบริเวณทางเข้า-ออกสารเคมีรั่วหรือกากน้ำตาเหลว และห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เช่นการใช้เชือกขึงและติดป้ายเตือนไว้ด้านหน้า, แจ้งผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงและอพยพ ถ้าจำเป็น
- (3) การควบคุมสถานการณ์ (ทีมกู้ภัยฉุกเฉิน)
  - ให้สวมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมก่อนเข้าไปดำเนินการ และห้ามแตะต้องสารเคมีใด ๆ โดยไม่มีอุปกรณ์เด็ดขาด กรณีที่มีการระเหยของสารเคมีไวไฟ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ โดยการตัดระบบไฟฟ้า และควบคุมแหล่งกำเนิดความร้อน (เช่น มุหรี, ประกายไฟ, เปลวไฟ) ทุกชนิด
  - ระบายอากาศบริเวณที่สารเคมีหกไว้
- (4) ค้นหา และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ (ทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉินช่วยเหลือ)
  - ตรวจสอบบริเวณโดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีต้องช่วยเหลือผู้บาดเจ็บก่อน (ตามวิธีการในSDS : FM-HSE-06) ทั้งนี้ ตนเองต้องไม่เสี่ยงต่ออันตรายด้วย
- (5) หยุดการรั่วไหล และระงับการแพร่กระจาย (ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน)
  - ระงับการรั่วไหลของจุดที่เป็นต้นเหตุ ถ้าสามารถทำได้
  - เก็บกวาดสารเคมีหรือกากน้ำตาเหลว เพื่อกลับเข้ามาใหม่ได้ถ้าเป็นไปได้
  - เคลื่อนย้ายสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่อยู่ในบริเวณสารเคมีหรือกากน้ำตาเหลวที่หกไว้
  - ป้องกันการแพร่กระจายสู่ร่างกายคน หรือพื้นดิน โดยใช้วัสดุดูดซับสารเคมีและกากน้ำตาเหลว เช่น ทรายแห้ง ขี้เลื่อย ทำเป็นคันกั้นในบริเวณสารเคมีหรือกากน้ำตาเหลวที่หก แล้วจึงเทกลับด้วยปริมาณน้อย ๆ (ห้ามเทกลับครั้งละปริมาณมาก) ให้คลุมด้วยผ้าพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจาย หรือป้องกันไม่ให้ถูกฝน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดเก็บได้ทันที
  - กรณีสารเคมีหรือกากน้ำตาเหลวลงสู่ท่อระบายน้ำฝนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ/ผู้อำนวยการท่าเรือเพื่อดำเนินการปิดกั้น มิให้ไหลออกไปสู่ภายนอกบริษัท
  - ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ หรือผู้จัดการฝ่ายแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการ เช่น การนิคมฯ , สำนักงานเขตในกรณีที่เป็นสารเคมีอันตรายหรือมีปริมาณมากเกินไปความสามารถที่หน่วยงานจะรับได้เอง

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	Rev. No. 00 Date: 15/06/2021 Doc. No. WI-HSE-02 Page 4 of 13
<b>Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำตาเหลวหกรั่วไหล</b>		
 <b>Reviewed by</b> (อารียา ปะทะปะโพ) Environmental Officer	 <b>Reviewed by</b> (วิทยาารณ พลอดขุม) Safety Manager	 <b>Approved by</b> (วิทยาารณ พลอดขุม) Management Representative

## (6) การทำความสะอาด (หน่วยงานความปลอดภัย และแผนกธุรการ)

- กรณีที่สารเคมีเป็นของเหลว รอจนการดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อนจึงค่อยลงมือทำความสะอาดใช้ฟิ้วลัดสารดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย แล้วทำความสะอาด คราบที่เหลือจนแน่ใจว่าสารเคมีนั้นหมดไปจึงทำความสะอาด และฉีดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับ เพราะจะทำให้ปริมาณของสารเคมีหกไว้ไหลมีมากขึ้น)
- กรณีสารเคมีเป็นของแข็ง ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรมอาจใช้ทรายขึ้นคลุกแล้วใช้ฟิ้วลัดกวาดพื้นด้วยแปรง และทำความสะอาด
- ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมีไวไฟ ต้องป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในระหว่างการทำความสะอาด ถ้าใช้เครื่องดูดฝุ่นต้องเป็นชนิดที่ป้องกันการระเบิดได้ต้องจัดให้มีระบบการถ่ายเทของอากาศที่ดีโดยการเปิดประตูเพื่อให้อากาศไหลเวียนหากจำเป็นต้องใช้พัดลมช่วยระบายอากาศต้องเลือกใช้อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ
- กรณีสารเคมีหรือกากน้ำตาเหลวลงรางน้ำฝน ให้ปิดกั้นโดยใช้ทรายและเปิดประตูระบาย
- นำและพยายามดูดกลับไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

## (7) การกำจัดของเสีย (หน่วยงานความปลอดภัย และแผนกธุรการ)

- ของเสียที่เป็นของแข็ง/เหลว ที่บรรจุในภาชนะจะต้องปิดให้เรียบร้อยพร้อมกันติดฉลากไว้ที่ภาชนะบรรจุให้ชัดเจน
- ส่งไปจัดเก็บ ณ จุดที่กำหนดและแจ้งผู้รับผิดชอบ เพื่อรอการส่งไปกำจัดภายนอกต่อไป

## (8) การปฐมพยาบาล (ทีมปฐมพยาบาล)

- ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่กำหนดไว้ใน SDS ของสารเคมีหรือกากน้ำตาเหลวที่หกไว้

## (9) หมายเหตุ

- ลำดับขั้นตอนการทำงาน อาจสลับได้ตามความเหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีเกิดเพลิงไหม้ หรือหน่วยงานไม่สามารถควบคุมเพื่อหยุดการรั่วไหล หรือยับยั้งการแพร่กระจายได้

## 2.3) การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุ ให้ปฏิบัติตามแผนฟื้นฟูสภาพ (ทีมฟื้นฟูฝ่ายบริหารทุกหน่วยงาน)

ผู้จัดการฝ่ายที่รับผิดชอบต้องเขียนรายงานในกรณีที่เกิดเหตุที่เกินกว่า 50 ลิตรหรือขึ้นไปหรือกากน้ำตาเหลวที่หกไว้ โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม รายงานอุบัติเหตุ FM-HSE-01

(1) ผู้จัดการฝ่ายร่วมกับ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทำการพิจารณาปรับปรุงแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหลและกากน้ำตาเหลวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันทุกปี

FOR INTERNAL USE ONLY



บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด  
Work Instruction

Rev. No. 00  
Date: 15/06/2021  
Doc. No. WI-HSE-02  
Page 5 of 13

Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำตาเหลวรั่วไหล

Reviewed by  
(อารียา ปะทะพะโพ)  
Environmental Officer

Reviewed by  
(วิทยาธรณ พลอดขุม)  
Safety Manager

Approved by  
(วิทยาธรณ พลอดขุม)  
Management Representative

2.4) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลำดับที่	ตำแหน่ง/บทบาท	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	1. ตั้งกองอำนาจการฉุกเฉิน 2. สั่งประกาศภาวะฉุกเฉิน 3. สั่งประชาสัมพันธ์ติดต่อหน่วยงานภายนอก (หน่วยดับเพลิง พะตง) 4. ควบคุมการปฏิบัติงานที่ของที่มีปฏิบัติการทุกทีม 5. สั่งประกาศเข้าสู่ภาวะปกติ
2	ที่ปรึกษาผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	1. ให้คำปรึกษาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน การอพยพ การบรรเทาทุกข์และการปฏิบัติ ฟื้นฟู 2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
3	รองที่ปรึกษาผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ทุกหน่วยงาน	1. หน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ให้ข้อมูลต่างๆกับทุกฝ่าย 3. ช่วยผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินสื่อสารข่าวสารต่างๆ
4	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน	1. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 2. แบ่งหน้าที่ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน 3. สั่งการทีมระงับเหตุฉุกเฉิน
5	ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (ทีมผจญเพลิง)	1. ประสานกับทีมช่างฉุกเฉินดับระบบไฟฟ้าก่อนเข้าผจญเพลิง 2. ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงของบริษัทเข้าผจญเพลิงระหว่างรอความช่วยเหลือจาก หน่วยงานภายนอก 3. รายงานสถานการณ์ไปยังศูนย์อำนาจการเป็นระยะๆ 4. ร่วมกับทีมหน่วยงานภายนอก หน่วยดับเพลิงพะตง 5. ทีมผจญเพลิงแบ่งออกเป็นทีมค้นหา
6	ทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉิน (ทีมช่าง ฉุกเฉิน)	1. ตัดกระแสไฟฟ้าจุดดับเพลิงประสานงานกับทีมผจญเพลิง 2. เปิดเครื่องสูบน้ำระบบดับเพลิง 3. กรณีไม่มีผู้สูบน้ำ ร่วมกับทีมผจญเพลิงเข้าค้นหา 4. ตรวจสอบระบบก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้า เมื่อผู้อำนวยการฉุกเฉินประกาศสั่ง เข้าสู่ภาวะปกติ
7	ทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉินช่วยเหลือ	1. ให้ใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจ (ชุด SCBA) 2. เข้าค้นหาผู้สูญหายเมื่อได้รับแจ้งจากศูนย์อำนาจการ 3. รายงานให้ศูนย์อำนาจการรับทราบเป็นระยะๆ

FOR INTERNAL USE ONLY



บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด  
Work Instruction

Rev. No. 00  
Date: 15/06/2021  
Doc. No. WI-HSE-02  
Page 6 of 13

Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำตาเหลวรั่วไหล

Reviewed by  
(อารียา ปะทะพะโพ)  
Environmental Officer

Reviewed by  
(วิทยาธรณ พลอดขุม)  
Safety Manager

Approved by  
(วิทยาธรณ พลอดขุม)  
Management Representative

ลำดับที่	ตำแหน่ง/บทบาท	หน้าที่ความรับผิดชอบ
8	ทีมเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน	1. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 2. รับผิดชอบกำหนดจุดความปลอดภัยจากอัคคีภัย สารเคมีหกรั่วไหล น้ำท่วม เป็น ต้น การจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ 3. อำนาจความสะดวกในการเคลื่อนย้าย ขนส่งวัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ 4. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ในการขนย้าย
9	ผู้อพยพพนักงานบริษัท และ บุคคลภายนอก	1. นำพนักงานส่วนที่รับผิดชอบออกจากจุดที่เกิดเหตุเมื่อประกาศใช้แผนฉุกเฉิน 2. นำเดินออกประตูฉุกเฉินตามโซนของแต่ละพื้นที่ 3. นำพนักงานไปที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้ภายในเวลา 5 นาที 4. จป. หัวหน้างาน หรือหัวหน้างาน ตรวจสอบพนักงานของตนว่าครบหรือไม่หาก ไม่ครบให้แจ้งศูนย์อำนาจการทันทีหากพบการบาดเจ็บส่งต่อไปกับทีมพยาบาล ผู้นำจะต้องมีสัญลักษณ์ให้เห็นเด่นชัด
10	ทีมประชาสัมพันธ์	1. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 2. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก 3. ใช้วิทยุสื่อสารช่อง 27 4. กระทำด้วยความสุภาพและให้เกียรติเคารพในหน้าที่ 5. คำนึงถึงความปลอดภัย เป็นจริง รวดเร็ว ไม่ควรกำหนด หรือระบุตัวบุคคล
11	ทีมตรวจสอบจำนวนพนักงานทั้งหมด	1. ทำหน้าที่ตรวจสอบยอดรวมของพนักงานแต่ละหน่วยงานจากผู้นำทางหนีไฟ 2. รายงานให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทราบโดยทันที
12	ทีมปฐมพยาบาล	1. เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและเวชภัณฑ์ 2. คอยปฐมพยาบาลผู้ประสบภัยจากเหตุการณ์ 3. เตรียมรถฉุกเฉินไว้คอยนำคนป่วย/ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลเพื่อรับการ รักษาต่อไป
13	ทีมฟื้นฟูสถานการณ์	1. ดำเนินการ/จัดเก็บ/ปรับปรุงสถานที่เกิดเหตุให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 2. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
14	ทีมนำอพยพ	1. นำพนักงานส่วนที่รับผิดชอบออกจากจุดที่เกิดเหตุเมื่อประกาศใช้แผนฉุกเฉิน 2. นำเดินออกประตูฉุกเฉินตามโซนของแต่ละพื้นที่ 3. นำพนักงานไปที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้ภายในเวลา 5 นาที 4. จป. หัวหน้างาน หรือหัวหน้างาน ตรวจสอบพนักงานของตนว่าครบหรือไม่หาก ไม่ครบให้แจ้งศูนย์อำนาจการทันทีหากพบการบาดเจ็บส่งต่อไปกับทีมพยาบาล ผู้นำจะต้องมีสัญลักษณ์ให้เห็นเด่นชัด
15	ทีมสังเกตการณ์/ประเมิน	1. สังเกตการณ์วิธีการปฏิบัติของพนักงานระหว่างอพยพ 2. ประเมินผลการฝึกซ้อมโดยใช้แบบฟอร์มตามที่กำหนด 3. ข้อเสนอแนะ

FOR INTERNAL USE ONLY





บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด  
Work Instruction

Rev. No. 00  
Date: 15/06/2021  
Doc. No. WI-HSE-02  
Page 7 of 13

Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำตาเหลวรั่วไหล

Reviewed by  
(อารียา ปะทะปะโพ)  
Environmental Officer

Reviewed by  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Safety Manager

Approved by  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Management Representative

ลำดับที่	ตำแหน่ง/บทบาท	หน้าที่ความรับผิดชอบ
16	หน่วยงานความปลอดภัยและธุรการ (อ้างอิงจากโครงสร้างทีมควบคุมสถานะฉุกเฉิน หมายเลข 2 และ หมายเลข 10)	1. ไปจุดที่เกิดเหตุเพื่อให้คำปรึกษากับผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน/ทีมเผชิญเพลิงและทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉิน 2. สนับสนุนด้านข้อมูลและจัดหาอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน 3. ประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง/เหตุฉุกเฉินอื่นๆ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อทราบความก้าวหน้าและออกคำสั่งปฏิบัติการ 4. ประสานงานกับแผนกธุรการในการทำความสะอาดพื้นที่
17	ทีมรักษาความปลอดภัย (อ้างอิงจากโครงสร้างทีมควบคุมสถานะฉุกเฉิน หมายเลข 5)	1. กันบริเวณพื้นที่เป็นเขตหวงห้าม 2. ห้ามรถเข้าออกเพื่ออำนวยความสะดวกดับเพลิงภายนอก 3. นำรถดับเพลิงภายนอกเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ 4. ป้องกันการแทรกแซงขณะเกิดความขุ่นมัว (สีกทรีพีย) กำกับการจราจรและห้ามบุคคลเข้า – ออกก่อนได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการฉุกเฉิน

FOR INTERNAL USE ONLY



บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด  
Work Instruction

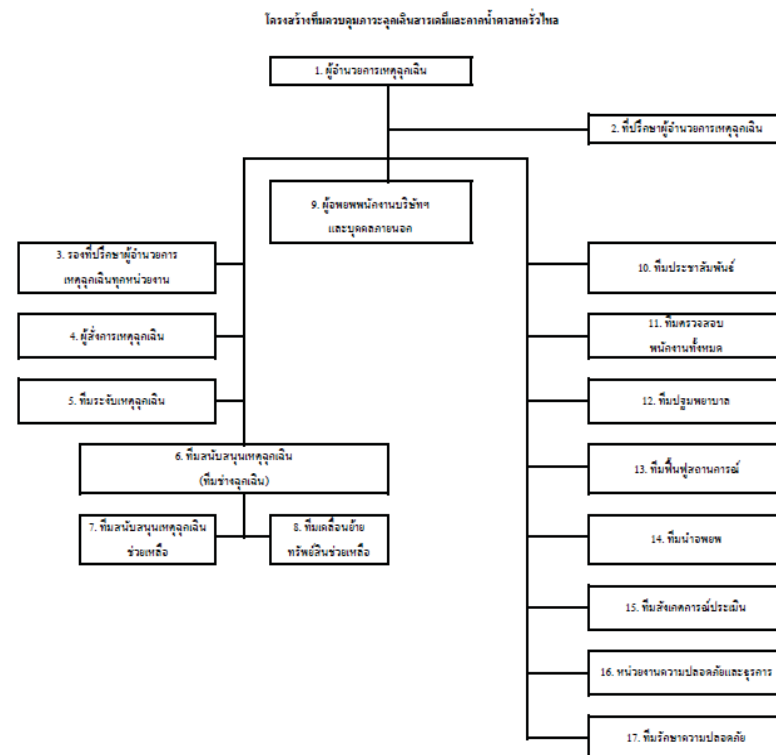
Rev. No. 00  
Date: 15/06/2021  
Doc. No. WI-HSE-02  
Page 8 of 13

Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำตาเหลวรั่วไหล

Reviewed by  
(อารียา ปะทะปะโพ)  
Environmental Officer

Reviewed by  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Safety Manager

Approved by  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Management Representative



FOR INTERNAL USE ONLY

Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำตาเล็ดหกรั่วไหล



Reviewed by  
(อารียา ปะทุปะโพ)  
Environmental Officer

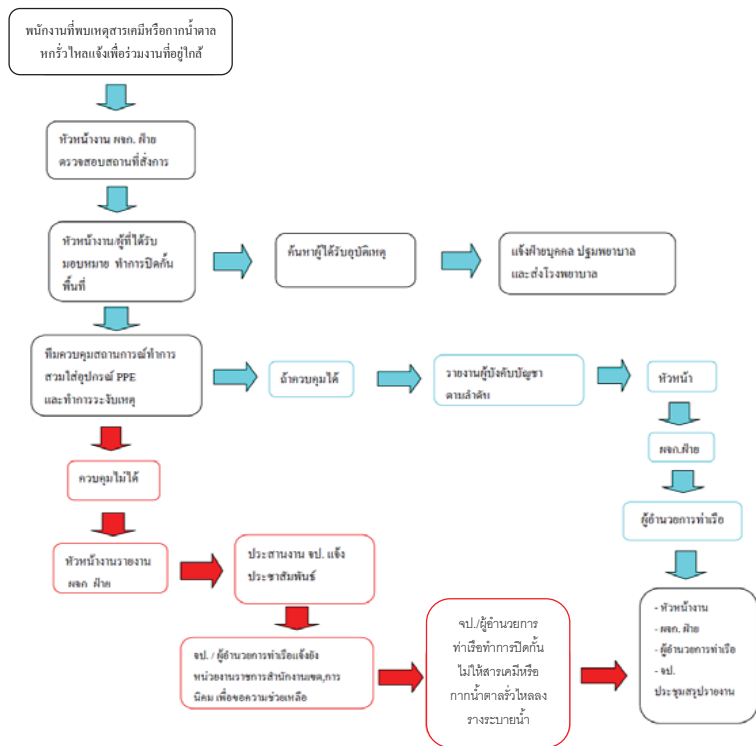


Reviewed by  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Safety Manager



Approved by  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Management Representative

### ขั้นตอนการรับเหตุฉุกเฉิน



FOR INTERNAL USE ONLY

Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำตาเล็ดหกรั่วไหล



Reviewed by  
(อารียา ปะทุปะโพ)  
Environmental Officer



Reviewed by  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Safety Manager



Approved by  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Management Representative

### 2.5) ขั้นตอนการดำเนินการจัดการสารเคมีหรือกากน้ำตาเล็ดหกรั่วไหล

ทีมเตรียมอุปกรณ์ ทำการเตรียมอุปกรณ์ในการจัดเก็บสารเคมีหรือกากน้ำตาเล็ดที่หกรั่วไหล และอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล ดังนี้ พลุ, ขี้ผึ้ง, ถุงมือยาง, รองเท้า Safety, ไม้กวาดทางมะพร้าว, เสื้อกันขาว – แดง, อุปกรณ์ติดเก็บสารเคมีและภาชนะบรรจุ, ผ้าปิดจมูก, แวนคานารีท็อกและถังดับเพลิง



ทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินทำการสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล พร้อมดำเนินการตามขั้นตอน



ทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินทำการกั้นเส้น ขาว – แดง และนำขี้ผึ้งทำเป็นกั้นกั้นให้รอบสารเคมีหรือกากน้ำตาเล็ดที่หก แล้วจึงเทกลบขี้ผึ้งด้วยปริมาณน้อยๆ (ห้ามเทกลบครั้งละปริมาณมาก ๆ) เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสารเคมีหรือกากน้ำตาเล็ด



รองจนขี้ผึ้งทำการดูดซับสารเคมีหรือกากน้ำตาเล็ดที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อน และทำความสะอาดโดยใช้ฟลัสดักสารดูดซับใต้ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และเปิดให้ระบาย (นำไปทิ้งบริเวณห้องขยะอันตราย) แล้วทำความสะอาดที่เล็ดจนแน่ใจว่าสารเคมีหรือกากน้ำตาเล็ดนั้นหมดไปจึงทำความสะอาด และเช็ดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับเพราะจะทำปริมาณของสารเคมีที่หกไว้หลวมมากขึ้น)



ทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินทำการชำระร่างกายที่มีการปนเปื้อน จากนั้น ทาง จป. วิชาชีพและหัวหน้างาน ทำการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



สรุปรายงาน ต่อ ผู้บริหารและคณะกรรมการความปลอดภัย

FOR INTERNAL USE ONLY

	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	Rev. No. 00 Date: 15/06/2021 Doc. No. WI-HSE-02
	<b>Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำด่างหกรั่วไหล</b>	Page 11 of 13
 <b>Reviewed by</b> (อารียา ปะทะปะโพ) Environmental Officer	 <b>Reviewed by</b> (วิทยาธรณ ปลอดชุม) Safety Manager	 <b>Approved by</b> (วิทยาธรณ ปลอดชุม) Management Representative

- 2.6) แผนการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหลหรือกากน้ำด่างหกรั่วไหล
- (1) ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Situation) : เหตุการณ์หรือภาวะการผิดปกติเมื่อเกิดขึ้นแล้ว ทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สิน หรือทำให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และหรือพื้นที่ใกล้เคียง
- (2) การจำแนกชนิดของภาวะฉุกเฉิน : ชนิดของภาวะฉุกเฉิน คือ ภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากสารเคมีอันตราย หรือน้ำมันหกรั่วไหล
- ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน : ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉินสามารถกำหนดเป็น 2 ระดับ ได้แก่
    - ความรุนแรงระดับที่ 1 : ภาวะเหตุการณ์และการปฏิบัติ ดังนี้
      - ภาวะหรือสถานการณ์เมื่อมีผู้พบเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ ตรวจสอบว่าเกิดขึ้นจริง และดำเนินการรับเหตุพร้อมแจ้งต่อเจ้าของพื้นที่
      - อยู่ในระหว่างการตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุหรือดำเนินการควบคุมพื้นที่ โดยเจ้าของพื้นที่ หรือผู้พบเหตุการณ์
      - โดยใช้อุปกรณ์โต้ตอบภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่และสามารถควบคุมให้อยู่ในพื้นที่ที่ต้องการได้ เช่น เหตุการณ์สารเคมีอันตรายหกรั่วไหล
      - ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่เดียวไม่มีผลกระทบกับพื้นที่อื่นข้างเคียง
      - สามารถควบคุมเหตุการณ์โดยใช้อุปกรณ์โต้ตอบภาวะฉุกเฉินภายในบริษัทฯ
      - ไม่ต้องร้องขอคำสั่งสนับสนุนและขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก หรือบริษัทข้างเคียง
        - ความรุนแรงระดับที่ 2 : ภาวะเหตุการณ์และการปฏิบัติ ดังนี้
      - ภาวะฉุกเฉินที่ขยายผลใหญ่ขึ้นเช่น สารเคมีมีการหกรั่วไหลเป็นวงกว้าง และกระจายจากพื้นที่เกิดเหตุ ทำให้เกิดผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง
      - ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุปกรณ์โต้ตอบภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ
      - จำเป็นต้องขอคำสั่งสนับสนุนจากทีมสนับสนุนภายนอก และทีมสนับสนุนที่อยู่ใกล้เคียงบริเวณบริษัทฯ
      - แจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงาน / หน่วยงานการและผู้เกี่ยวข้องทราบ

FOR INTERNAL USE ONLY

	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	Rev. No. 00 Date: 15/06/2021 Doc. No. WI-HSE-02
	<b>Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำด่างหกรั่วไหล</b>	Page 12 of 13
 <b>Reviewed by</b> (อารียา ปะทะปะโพ) Environmental Officer	 <b>Reviewed by</b> (วิทยาธรณ ปลอดชุม) Safety Manager	 <b>Approved by</b> (วิทยาธรณ ปลอดชุม) Management Representative

- 2.7) ขั้นตอนการดำเนินงาน
- (1) ผู้อำนวยการท่าเรือ : ทำการแต่งตั้งคณะภาวะฉุกเฉินโดยแบ่งเป็น 2 ชุด ดังนี้
- 1.1 คณะทำงานชุดสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และแนวทางในการป้องกัน
- 1.2 คณะทำงานชุดฟื้นฟูสภาพบริษัทฯ และสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน ปฏิบัติดังนี้

คณะภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ
<b>สอบสวนเหตุการณ์และหาแนวทางในการป้องกัน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการแผนกที่เกิดเหตุ</li> <li>คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ</li> <li></li> </ul>
<b>ฟื้นฟูสภาพบริษัทฯ และสิ่งแวดล้อม</b> 1. สำรวจความเสียหาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการแผนก ที่เกิดเหตุ</li> <li>คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ</li> <li></li> </ul>
2. การติดตาม และช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์</li> <li></li> </ul>
3. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์</li> <li></li> </ul>
4. การบำบัดมลพิษที่ตกค้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการแผนก ที่เกิดเหตุ</li> <li>คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ</li> <li></li> </ul>
5. การปรับปรุงสภาพเครื่องจักร และแก้ปัญหาการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการแผนกที่เกิดเหตุ</li> <li>คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ</li> <li></li> </ul>
6 การประเมินความเสียหาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการแผนกที่เกิดเหตุ</li> <li>คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ</li> <li></li> </ul>
7. การตรวจสอบสภาพทางสิ่งแวดล้อม และหาแนวทางฟื้นฟู	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการแผนก ที่เกิดเหตุ</li> <li>คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ</li> </ul>

FOR INTERNAL USE ONLY

Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำด่างรั่วไหล



Reviewed by  
(อารียา ปะทะปะโท)  
Environmental Officer

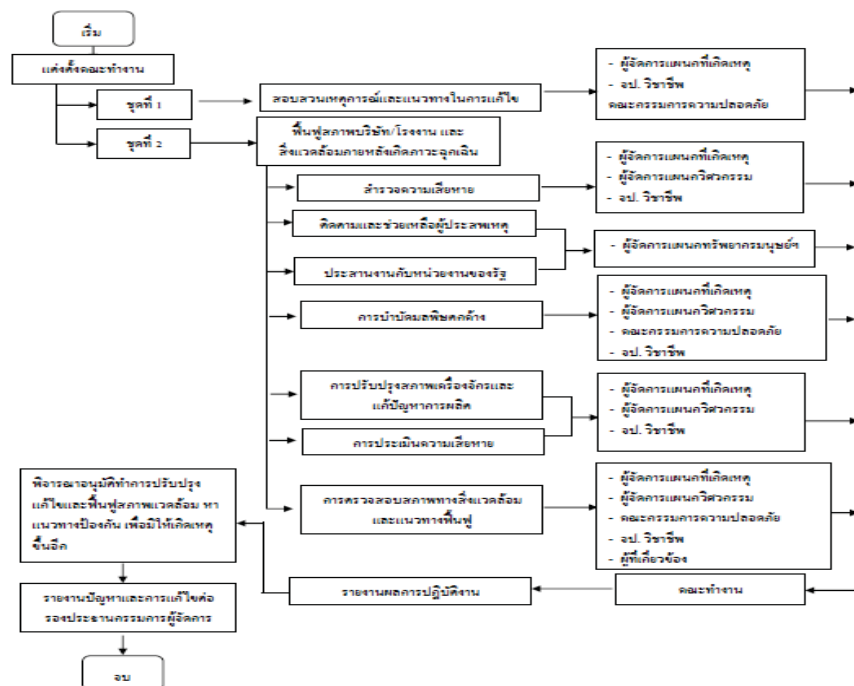


Reviewed by  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Safety Manager



Approved by  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Management Representative

## 2.8) การปฏิบัติตามแผนฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดสภาวะฉุกเฉิน



FOR INTERNAL USE ONLY

Title : การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)



Reviewed by  
( วิภาวรรณ ปลอดชุม )  
Safety Manager



Approved by  
( นันทา มณีรัตน์ )  
Asst. Port. Logistics Director-GMR



Approved by  
( วิศรุต คงอุทัยกุล )  
Management Representative

## ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่	ผู้แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข
01	07/07/2017	ฤดี ศรีจันทร์	- เพิ่ม process approach
02	05/06/2020	วิภาวรรณ ปลอดชุม	- แก้ไขให้สอดคล้องตามข้อกำหนด ISO 45001:2018 ข้อ 8.2

FOR INTERNAL USE ONLY



	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด</b> Safety Procedure	Rev. No. 02 Date : 05/06/2020
	Title : <b>การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)</b>	Doc. No. QP-EHS-07 Page: 2 of 11
 Reviewed by ( วิทยาวรรณ ปลอดชุม ) Safety Manager	 Approved by ( นัฏฐา มณีรัตน์ ) Asst. Port. Logistics Director-GMR	 Approved by ( วิศรุต คงอุทัยกุล ) Management Representative

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อใช้กำหนดขั้นตอนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ
- 1.2. เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้อง ในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- 1.3. เพื่อให้มั่นใจว่ามีการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบประสิทธิภาพของขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

2. ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางและแผนปฏิบัติในการดำเนินการป้องกัน, ตอบสนองเพื่อระงับเหตุและการปฏิรูปฟื้นฟูหลังเหตุการณ์ฉุกเฉินได้สิ้นสุด

3. คำจำกัดความ

- 3.1. เหตุฉุกเฉิน/ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง เหตุการณ์ หรือ อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่สามารถรู้ล่วงหน้าหรือคาดการณ์ได้ ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการของธุรกิจบริษัท ทรัพย์สินของบริษัทฯ ความปลอดภัยของพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา หรือประชาชน ชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง ตลอดจนส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้แก่ เหตุการณ์ดังต่อไปนี้
  - 1) เพลิงไหม้ / ระเบิด
  - 2) สารเคมีและ Molasses หกรั่วไหล
  - 3) ก๊าซรั่วไหล
  - 4) น้ำท่วม

	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด</b> Safety Procedure	Rev. No. 02 Date : 05/06/2020
	Title : <b>การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)</b>	Doc. No. QP-EHS-07 Page: 3 of 11
 Reviewed by ( วิทยาวรรณ ปลอดชุม ) Safety Manager	 Approved by ( นัฏฐา มณีรัตน์ ) Asst. Port. Logistics Director-GMR	 Approved by ( วิศรุต คงอุทัยกุล ) Management Representative

4. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
แบบบันทึกและประเมินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (FM-EHS-76)	แผนกความปลอดภัย	SAFETY	ในแฟ้ม, File Excel	2 ปี
แบบบันทึกการฝึกอบรม (FM-EHS-27)	แผนกความปลอดภัย	SAFETY	ในแฟ้ม, File Excel	2 ปี
ตรวจสอบถังดับเพลิง (FM-EHS-22)	แผนกความปลอดภัย	SAFETY	ในแฟ้ม, File Excel	2 ปี
ตรวจสอบ Fire manual and Fire Alarm Bell (FM-EHS-48)	แผนกความปลอดภัย	SAFETY	ในแฟ้ม, File Excel	2 ปี
เส้นทางหนีไฟและทางออกฉุกเฉิน (FM-EHS-52)	แผนกความปลอดภัย	SAFETY	ในแฟ้ม, File Excel	2 ปี
การทำงานของไฟฉุกเฉิน (FM-EHS-24)	แผนกความปลอดภัย	SAFETY	ในแฟ้ม, File Excel	2 ปี
ทดสอบ Heat Detector และ Smoke Detector (FM-EHS-47)	แผนกความปลอดภัย	SAFETY	ในแฟ้ม, File Excel	2 ปี

	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด</b> Safety Procedure	Rev. No. 02 Date : 05/06/2020
	Title : การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)	Doc. No. QP-EHS-07 Page: 4 of 11
 Reviewed by ( วิศวกรรณ ปลอดชุม ) Safety Manager	 Approved by ( นัฏฐา มณีรัตน์ ) Asst. Port. Logistics Director-GMR	 Approved by ( วิศรุต คงอุทัยกุล ) Management Representative

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 5.1. เตรียมความพร้อมและป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน

- 5.1.1. การฝึกอบรม การรณรงค์ การทดสอบและการฝึกซ้อม โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย ดำเนินการดังนี้
- จัดให้มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้น เมื่อมีจำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นต่ำกว่า 40% ของจำนวนพนักงานทั้งหมดของแต่ละหน่วยงาน
  - จัดให้มีการอบรม การทดสอบและการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - จัดให้มีการอบรม การทดสอบและการฝึกซ้อมการดำเนินการเมื่อสารเคมีและ Molasses หกั่วไหล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - จัดให้มีการอบรม การทดสอบและการฝึกซ้อมการดำเนินการเมื่อแก๊สรั่วไหล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - จัดให้มีการอบรม การทดสอบและการฝึกซ้อมการดำเนินการเมื่อน้ำท่วม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - การอบรม การทดสอบและการฝึกซ้อมต้องครอบคลุมถึงการมีส่วนร่วมของ Outsource หรือ บุคคลภายนอกด้วย เช่น แม่บ้าน พนักงาน คนสวน ปรก. แรงงาน Stevedore เป็นต้น
  - ประเมินผลการฝึกซ้อมลงในแบบบันทึกและประเมินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (FM-EHS-76)
  - จัดให้มีการรณรงค์เพื่อเฝ้าระวังการเกิดเหตุเพลิงไหม้ สารเคมี และ Molasses หกั่วไหล แก๊สรั่ว และน้ำท่วม เป็นประจำทุก 3 เดือน ทั้งนี้ความถี่ในการรณรงค์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับสภาพอากาศ สภาพแวดล้อม รวมถึงความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่พบเจอ ณ ช่วงเวลานั้น โดยรณรงค์ผ่าน Monthly Morning Talk

#### 5.1.2. แผนการตรวจตรา

กำหนดให้ ปรก. เป็นผู้ดำเนินการตรวจตราเพื่อเฝ้าระวังการเกิดเหตุฉุกเฉินในวันและเวลาดังกล่าวทุกปี รวมถึงพื้นที่ที่ไม่มีพนักงานอยู่ทำงานเป็นประจำทั้งในและนอกเวลาทำงานปกติ โดยดำเนินการตรวจตราผ่านกล้อง CCTV และการตรวจความปลอดภัยประจำชั่วโมง

FOR INTERNAL USE ONLY

	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด</b> Safety Procedure	Rev. No. 02 Date : 05/06/2020
	Title : การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)	Doc. No. QP-EHS-07 Page: 5 of 11
 Reviewed by ( วิศวกรรณ ปลอดชุม ) Safety Manager	 Approved by ( นัฏฐา มณีรัตน์ ) Asst. Port. Logistics Director-GMR	 Approved by ( วิศรุต คงอุทัยกุล ) Management Representative

#### 5.1.3. การตรวจสอบความพร้อมต่อการใช้งานของอุปกรณ์ตรวจจับและระบบเหตุฉุกเฉิน

- ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับและระบบเหตุฉุกเฉิน
- แบบบันทึกและประเมินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (FM-EHS-76)
- แบบบันทึกการฝึกอบรม (FM-EHS-27)
- ตรวจสอบดับเพลิง เดือนละ 1 ครั้ง (FM-EHS-22)
- ตรวจสอบ Fire manual and Fire Alarm Bell อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง (FM-EHS-48)
- เส้นทางหนีไฟและทางออกฉุกเฉิน อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง (FM-EHS-52)
- การทำงานของไฟฉุกเฉิน อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง (FM-EHS-24)
- ทดสอบ Heat Detector และ Smoke Detector อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง (FM-EHS-47)
- ตรวจสอบวัสดุอุดอุดขั้ว อุปกรณ์รับเหตุ ชุดป้องกันสารเคมีและ PPE ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จัดเก็บและพื้นที่การใช้งานสารเคมี, แก๊ส, และ Molasses 3 เดือน/ครั้ง
- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมในเขตพื้นที่ทำงาน 3 เดือน/ครั้ง

### 5.2. การดำเนินการ/ตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินขณะเกิดเหตุ

- 5.2.1. การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ / ระเบิด ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ใน WI-EHS-02
- 5.2.2. การดำเนินการเมื่อสารเคมีและ Molasses หกั่วไหล ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ใน WI-EHS-03
- 5.2.3. การดำเนินการเมื่อแก๊สรั่วไหล ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ใน WI-EHS-25
- 5.2.4. การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุ น้ำท่วม ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ใน WI-EHS-04

### 5.3. การอพยพ

- เมื่อสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น หรือเมื่อได้รับประกาศหรือแจ้งเตือนจากพนักงาน (Area Commander)
- ทุกคนหยุดการทำงานและไปรวมตัวที่จุดรวมพลและเข้าแถวตามหน่วยงานของตน
- หัวหน้างานทำการตรวจสอบจำนวนและรายชื่อพนักงานในหน่วยงานของตน
- รายงานจำนวนและชื่อผู้สูญหายต่อ Emergency Commander

FOR INTERNAL USE ONLY

	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> Safety Procedure	Rev. No. 02 Date : 05/06/2020
	Title : การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)	Doc. No. QP-EHS-07 Page: 6 of 11
 Reviewed by ( วิศวกรรณ ปลอดคุ้ม ) Safety Manager	 Approved by ( นัฏฐา มณีรัตน์ ) Asst. Port. Logistics Director-GMR	 Approved by ( วิศรุต คงอุทัยกุล ) Management Representative

5.4. การบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู

แผนกรักษาความปลอดภัย (Security)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควบคุมและจัดการพื้นที่เพื่อไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่</li> </ul>
แผนกความปลอดภัย (Safety)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทำการตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุร่วมกับบุคคล, หน่วยงานและแผนกที่เกี่ยวข้อง โดยเร็วที่สุด</li> <li>ประชุมสอบสวนการเกิด Incident / Emergency ร่วมกับบุคคล, หน่วยงานและแผนกที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ทำการสำรวจข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อบุคคล ได้แก่ จำนวนคนผู้ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย, จำนวนผู้เสียชีวิต และแจ้งต่อ HR เพื่อดำเนินการตรวจติดตามอาการและการเข้ารักษาพยาบาลของพนักงานและบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการประสานงานไปยังครอบครัวของผู้ได้รับบาดเจ็บและสิทธิการเข้ารับการรักษายาบาล ระยะเวลาเพื่อเข้ารับการรักษายาบาล</li> <li>ทำการสำรวจจุดเกิดเหตุและสำรวจความเสียหายของทรัพย์สิน เช่น สินค้าของลูกค้า, เครื่องมือ, เครื่องจักร, อาคาร / สถานที่ทำงาน, เอกสาร / ข้อมูลสำคัญ, ระบบสาธารณูปโภค, ยานพาหนะ และ Inventory และแจ้งข้อมูลไปยังผู้ประสานงานประกันภัยที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ติดต่อไปยังหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานรายงานสาเหตุของการเกิดเหตุฉุกเฉิน ความเสียหายที่เกิดขึ้น เช่น อุบัติเหตุจราจรจังหวัดชลบุรี สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นต้น</li> <li>ประสานงานกับทุกหน่วยงานและรายงานเหตุการณ์ต่อ OH&amp;S MR เป็นระยะๆ</li> <li>รายงานการเกิดเหตุการณ์ มาตรการดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากเหตุฉุกเฉินต่อ OH&amp;S MR</li> <li>ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น CS, โรงงานใกล้เคียง, ประกันภัย ฯลฯ</li> </ul>
OH&S MR	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บริหารระดับสูงและสำนักงานใหญ่ รวมถึงการ Run Operation ตามปกติ</li> </ul>
หน่วยงานที่เกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>หยุดการทำงานและปฏิบัติตามคำสั่งจากหน่วยงานความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด จนกว่าจะได้รับการยืนยันให้เข้าปฏิบัติงานตามปกติ</li> </ul>
คณะกรรมการ CSR	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบ สื่อสารและประสานงานกับชุมชน กรณีชุมชนได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ</li> </ul>

FOR INTERNAL USE ONLY

	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> Safety Procedure	Rev. No. 02 Date : 05/06/2020
	Title : การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)	Doc. No. QP-EHS-07 Page: 7 of 11
 Reviewed by ( วิศวกรรณ ปลอดคุ้ม ) Safety Manager	 Approved by ( นัฏฐา มณีรัตน์ ) Asst. Port. Logistics Director-GMR	 Approved by ( วิศรุต คงอุทัยกุล ) Management Representative

5.4. การบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู (ต่อ)

HR	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทำการสำรวจข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อบุคคล ได้แก่ จำนวนคนผู้ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย, จำนวนผู้เสียชีวิต และแจ้งต่อ HR เพื่อดำเนินการตรวจติดตามอาการและการเข้ารักษาพยาบาลของพนักงานและบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการประสานงานไปยังครอบครัวของผู้ได้รับบาดเจ็บและสิทธิการเข้ารับการรักษายาบาล ระยะเวลาเพื่อเข้ารับการรักษายาบาล</li> <li>ติดต่อไปยังพนักงาน ครอบครัวของพนักงาน เพื่อประสานงานเรื่องการรักษายาบาลรวมถึงการดูแลและเยี่ยมเยียนพนักงานขณะเจ็บป่วย</li> <li>การให้ข้อมูลกับสื่อมวลชนสำหรับการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ( ถ้ามีสื่อมวลชนเข้ามาเกี่ยวข้อง )</li> <li>การสื่อสาร ชี้แจงและทำความเข้าใจกับพนักงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงกำหนดการมาทำงานตามปกติ</li> </ul>
Admin	<ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งความที่สถานีตำรวจเกี่ยวกับการสูญหายของเอกสารสำคัญของบริษัท และดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานราชการเพื่อออกเอกสารสำคัญของบริษัทฯ</li> </ul>
Engineer Facility	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำรวจความเสียหายของเครื่องมือ, เครื่องจักร, อาคาร / สถานที่ทำงาน, ระบบสาธารณูปโภค, ไฟฟ้าและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมในเบื้องต้นเพื่อให้สามารถกลับมาใช้งานได้ชั่วคราว</li> </ul>
Procurement	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดต่อไปยังผู้ขายอุปกรณ์และบริการหลัก รวมถึงผู้ขายรายย่อยเพื่อจัดส่งสินค้าอื่นๆ ที่จำเป็น</li> <li>ติดต่อไปยัง Contractor เพื่อเข้ามาซ่อมแซมอาคาร / พื้นที่การทำงาน / ระบบสาธารณูปโภค / ซ่อมแซมเครื่องจักร</li> </ul>
หน่วยงานอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อ OH&amp;S MR พิจารณาแล้วพบว่าเกี่ยวข้อง</li> </ul>

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด</b> Safety Procedure	Rev. No. 02 Date : 05/06/2020
	Title : การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)	Doc. No. QP-EHS-07 Page: 8 of 11
 Reviewed by ( วิชาวรรณ พลอดชุม ) Safety Manager	 Approved by ( นัฏฐา มณีรัตน์ ) Asst. Port. Logistics Director-GMR	 Approved by ( วิศรุต คงอุทัยกุล ) Management Representative

5.5. การปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ

ผู้พบเหตุและไม่มีผู้ผ่านการอบรมปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตในพื้นที่เกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งต่อหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน บุคคลในพื้นที่หรือ รปภ. เพื่อแจ้งเหตุมีคนบาดเจ็บป่วยในพื้นที่</li> </ul>
กรณีที่มีผู้ผ่านการอบรมปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตในพื้นที่เกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บ โดยใช้อุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตในพื้นที่</li> <li>กรณีไม่มีอุปกรณ์เพื่อการปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตให้ดำเนินการ แจ้งเหตุไปยังเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย, HR หรือ รปภ. เพื่อประสานงาน พยาบาล, กู้ภัยหรือรถพยาบาลเพื่อเข้าไปดำเนินการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บในพื้นที่</li> </ul>
<b>ระหว่างรอความช่วยเหลือจากพยาบาล, กู้ภัยหรือรถพยาบาล ให้ดำเนินการดังนี้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กั้นผู้คนไม่ให้มางดู ทั้งนี้เพื่อเพิ่มการระบายอากาศให้ผู้ป่วยได้สะดวก</li> <li>เฝ้าระวังไม่ให้ผู้ได้รับบาดเจ็บหมดสติ โดยการหาอุปกรณ์มาพาดหรือคอยเรียกชื่อของผู้ได้รับบาดเจ็บให้รู้สึกตัวเป็นระยะๆ จนกว่า พยาบาล, กู้ภัยหรือรถพยาบาลจะเดินทางมาถึง</li> </ul>	

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด</b> Safety Procedure	Rev. No. 02 Date : 05/06/2020
	Title : การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)	Doc. No. QP-EHS-07 Page: 9 of 11
 Reviewed by ( วิชาวรรณ พลอดชุม ) Safety Manager	 Approved by ( นัฏฐา มณีรัตน์ ) Asst. Port. Logistics Director-GMR	 Approved by ( วิศรุต คงอุทัยกุล ) Management Representative

5.6. การสื่อสาร

ช่วงเวลา	ผู้สื่อสาร	ผู้รับสาร	ข้อความการสื่อสาร	วิธีการ
เตรียมความพร้อมและป้องกัน การเกิด เหตุฉุกเฉิน ( การทดสอบและฝึกซ้อม)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย, หัวหน้างานและผู้จัดการแผนกในพื้นที่	พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ เช่น ลูกค้า, พนักงานของลูกค้า, Supplier, Contractor, รปภ. Outsource, Visitor, เพื่อนบ้าน โรงงานใกล้เคียง	แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมและช่วงเวลาที่จะดำเนินการฝึกซ้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mail, line, โทรศัพท์ และการติดประกาศ, จดหมาย</li> </ul>
ขณะเกิดเหตุ	พนักงาน, หัวหน้างาน และผู้จัดการแผนกในพื้นที่	พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ เช่น ลูกค้า, พนักงานของลูกค้า, Supplier, Contractor, รปภ. Outsource, Visitor,	แจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fire Alarm Bell</li> <li>ตะโกน</li> </ul>
	พนักงาน	หัวหน้างานและผู้จัดการแผนก รปภ. และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย	แจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>โทรศัพท์, ส่ง line</li> </ul>

FOR INTERNAL USE ONLY



	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด</b> Safety Procedure	Rev. No. 02 Date : 05/06/2020
	Title : <b>การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)</b>	Doc. No. QP-EHS-07 Page: 10 of 11
 Reviewed by ( วิทยาวรรณ ปลอดชุม ) Safety Manager	 Approved by ( นัฏฐา มณีรัตน์ ) Asst. Port. Logistics Director-GMR	 Approved by ( วิศรุต คงอุทัยกุล ) Management Representative

#### 5.6. การสื่อสาร (ต่อ)

ช่วงเวลา	ผู้สื่อสาร	ผู้รับสาร	ข้อความการสื่อสาร	วิธีการ
ขณะเกิดเหตุ (ต่อ)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย	เพื่อนบ้าน โรงงานใกล้เคียง	แจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉิน	โทรศัพท์, ส่ง line
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย	หน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง เช่นดับเพลิง, หน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่, ภูมัยโรงพยาบาล สถานีตำรวจ เป็นต้น	แจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉิน	โทรศัพท์
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย	OH&S MR และผู้บริหารระดับสูง	แจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉิน	โทรศัพท์
	CSR	ประชาชนและชุมชน	แจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉิน	โทรศัพท์, ส่ง line
หลังเกิดเหตุ	ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 5.4 การบรรเทาทุกข์และปฏิรูปพื้นที่			

#### 5.7. รายชื่อและหมายเลขติดต่อฉุกเฉิน

ตามที่ได้ระบุไว้ใน KSSP Emergency Contact List ( SD-EHS-18)

FOR INTERNAL USE ONLY

	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด</b> Safety Procedure	Rev. No. 02 Date : 05/06/2020
	Title : <b>การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)</b>	Doc. No. QP-EHS-07 Page: 11 of 11
 Reviewed by ( วิทยาวรรณ ปลอดชุม ) Safety Manager	 Approved by ( นัฏฐา มณีรัตน์ ) Asst. Port. Logistics Director-GMR	 Approved by ( วิศรุต คงอุทัยกุล ) Management Representative





#### 5.8. การประเมินสมรรถนะ การทบทวน การแก้ไข ปรับปรุง

- กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ เพื่อทบทวน การแก้ไข ปรับปรุงแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ดังนี้
  - เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตหรือกิจกรรมใหม่ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อหรือมีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเหตุฉุกเฉิน
  - เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นหลังการเกิดเหตุฉุกเฉิน
  - ภายใน 30 หลังการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปีครบทุกแผน
- กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัยดำเนินการจัดให้มีการทบทวน แก้ไขและปรับปรุงแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ร่วมกับ พนักงาน (Worker), ตัวแทนพนักงาน, หน่วยงานที่เกิดเหตุ, ผู้จัดการแผนก OH&S MRและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้อง
- การประเมินสมรรถนะ เพื่อทบทวน การแก้ไข ปรับปรุงแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ยังครอบคลุมถึงการมีส่วนร่วมของคำสั่ง, คำแนะนำจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ประกันภัย, ลูกค้า, ชุมชน, หุ่นยนต์, ผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการ, คู่ค้า, Outsource, supplier, visitor, contractor ฯลฯ เป็นต้น

#### 5.9. การเก็บรักษามันทึบ





กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัยดำเนินการจัดเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ตรวจสอบ ตรวจสอบ ฝึกซ้อม แบบประเมินและรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลา 3 ปี และอื่นๆ ตามที่ได้ระบุไว้ใน QP-EHS-010 เรื่อง การควบคุมบันทึก

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 1 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

แก้ไขครั้งที่	วันที่	ผู้แก้ไข	รายละเอียด

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 2 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

1. วัตถุประสงค์
1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย

2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยจากกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ต่อพนักงาน บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ทจำกัด

3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย

4. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่พนักงานทุกคนได้รับทราบและสามารถปฏิบัติตามแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด

5. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงาน บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด
2. ขอบเขต
- ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ใช้ภายใน บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด สาขา ศรีราชา ซึ่งประกอบด้วย ท่าเทียบเรือ ,คลังสินค้า ,สถานีบรรจุและตรวจปล่อยนอกเขตท่าเรือ (ICD) พื้นที่ทั่วไป และพื้นที่หวงห้าม
3. คำจำกัดความ
- KSSP หมายถึง บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด สาขา ศรีราชา

บริษัทฯ หมายถึง บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด สาขา ศรีราชา





อาคาร สถานที่ หมายถึง คลังสินค้าทั่วไป คลังสินค้าทัณฑ์บน (ICD) อาคารสำนักงาน และบริเวณรอบคลังสินค้าและ สำนักงานภายในขอบเขตรั้วรอบบริษัท ฯ

สถานที่ปฏิบัติงาน หมายถึง บริเวณพื้นที่ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัดทั้งหมดซึ่งประกอบด้วย ท่าเทียบเรือ, คลังสินค้าทั่วไป ,คลังสินค้าทัณฑ์บน(ICD) ,พื้นที่ลานพักตู้สินค้า, อาคารสำนักงาน,พื้นที่ทั่วไปหรือ สถานที่อื่นใดที่บริษัทฯได้มอบหมายให้พนักงานไปปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน หมายถึง การปฏิบัติงานทุกชนิดภายในขอบเขตบริษัทฯ ในเวลาทำงานปกติ , นอกเวลาปกติ และวันหยุดทั้งพนักงานของบริษัทฯ และ บุคคลภายนอก

พนักงาน หมายถึง บุคคลากรที่ปฏิบัติให้กับบริษัทฯ ตามสัญญาจ้างงาน

ผู้รับเหมา หมายถึง บุคคลภายนอกที่เข้ามารับจ้างทำงานให้กับบริษัท
- FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 3 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หมายถึง บุคลากรในหน่วยงาน Safety Department

แผนการตรวจตรา หมายถึง แผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้





แผนการอบรม หมายถึง การอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ

แผนการรณรงค์ป้องกัน อัคคีภัย หมายถึง แผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการโดยการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้น ในทุกระดับของพนักงาน

4. บันทึกคุณภาพ





ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 4 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

- 5.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย จะดำเนินการในภาวะที่ต่างกัน ซึ่งสามารถแยกรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้
- 5.1.แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้
- แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
  - แผนตรวจตราและตรวจสอบ
  - แผนการฝึกอบรม
- 5.2.แผนขณะเกิดเพลิงไหม้
- แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้
  - แผนอพยพหนีไฟ
- 5.3.แผนหลังจากเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว
- แผนบรรเทาทุกข์
  - ปฏิรูปฟื้นฟู

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 5 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

## 5.1.แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

### 5.1.1.แผนการระงับอัคคีภัย

เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยของบริษัทฯ โดยการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกกระดับของพนักงานและผู้บริหาร โดยให้หัวข้อการรณรงค์ ดังนี้

1.ประชาสัมพันธ์ สิ่งที่พนักงานและผู้รับเหมาต้องทราบและปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย ดังนี้

- ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารสำนักงาน,อาคารคลังสินค้า,ลานกองไม้ และลานตู้คอนเทนเนอร์ยกเว้นในที่ที่จัดไว้ให้สูบ
- พบสภาพไม่ปลอดภัยหรือเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานต่อหัวหน้างาน,ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโดยทันที
- หากจำเป็นต้องทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ หรือ งานที่มีความร้อน ต้องยื่นขออนุญาตกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบก่อนทำงาน
- การจัดเก็บอุปกรณ์, เอกสารสำคัญเพื่อความสะดวกในการขนย้ายเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- แผนที่ติดตั้งดับเพลิงของแต่ละพื้นที่,ชนิดของถังดับเพลิงแต่ละพื้นที่และวิธีการใช้ถังดับเพลิงอย่างถูกต้อง
- ขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ และวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- สัญญาณเกี่ยวกับการเกิดเพลิงไหม้ และ สัญญาณการอพยพหนีไฟ
- เส้นทางหนีไฟและจุดรวมพลของแต่ละพื้นที่
- การรายงานตัวที่จุดรวมพล หลังผอ.สั่งการอพยพหนีไฟ และรอฟังคำสั่งผอ. ณ จุดรวมพล

1.2.จัดกิจกรรม 5ส.





1.3.จัดกิจกรรมดูงานด้านความปลอดภัย

1.4.จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย

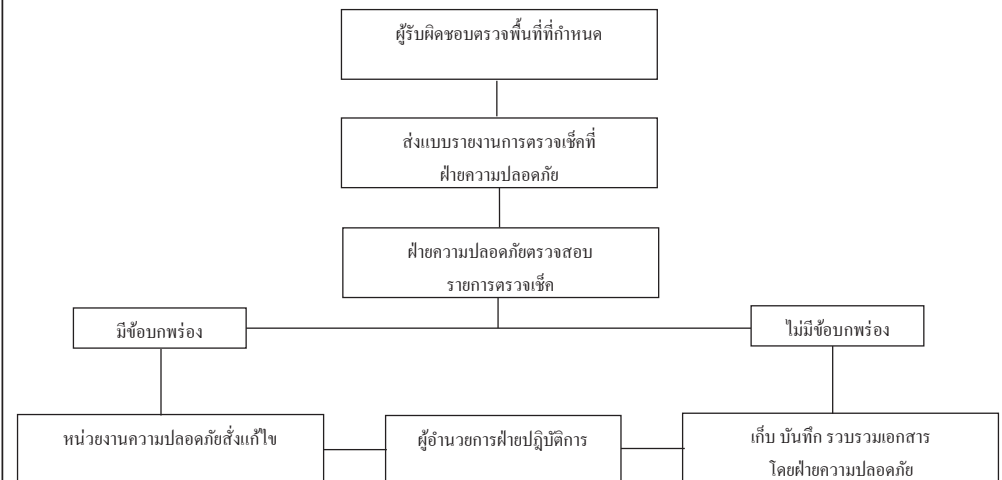
1.5.จัดทำแผนบรรณรณธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย

1.6.จัดหาและปรับปรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับป้องกันและระงับอัคคีภัย

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 6 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative





### 5.1.2.แผนการตรวจตรา



แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง ของเสียที่ติดไฟได้ง่าย แหล่งความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง

FOR INTERNAL USE ONLY



 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 7 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

**หลักการจัดทำแผน**

- กำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจอย่างชัดเจน และกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนได้ด้วย
- กำหนดเรื่องที่จะทำการตรวจในแต่ละพื้นที่เป็นการเฉพาะ โดยจัดทำเป็นแบบรายงานผลการตรวจที่สะดวกต่อการรายงาน
- กำหนดระยะเวลาในการตรวจและส่งแบบรายงาน
- กำหนดบุคคลตรวจสอบแบบรายงาน แล้วสรุปข้อบกพร่องให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยปรับปรุงแก้ไข
- การตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง, ถังดับเพลิง และสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ เพื่อเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ระงับเหตุเบื้องต้น โดยการแบ่งการตรวจดังนี้

1.การตรวจเช็คโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานพร้อมกับตัวแทนของหน่วยงานนั้นๆ ตามแบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง,ถังดับเพลิง,ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน และแบบตรวจสอบและทดสอบระบบบีบดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ เดือนละ 1 ครั้ง

2.การตรวจเช็คโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามแบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์สัญญาณเสียงฉุกเฉินทุก3เดือน





3.การตรวจเช็คโดยแผนกไฟฟ้า ตามแบบฟอร์มการตรวจเช็คสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ เดือนละ 1 ครั้ง

**5.1.3.แผนการอบรม**

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะอบรมให้ความรู้กับพนักงานและผู้รับเหมาทั้งในเชิงป้องกันและเชิงปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในบริษัทฯ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อมไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย สินค้าเสียหาย การให้บริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการทางธุรกิจ หรืออาจถึงขั้นมีผู้ได้รับบาดเจ็บ , ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดยมีหลักสูตรดังนี้

- 1.หลักสูตร "การดับเพลิงขั้นต้น" ตามกฎหมาย อย่างน้อย 40%ของแต่ละหน่วยงานทุกปี
- 2.หลักสูตร “การฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ” ปี ละ 1 ครั้ง
- 3.หลักสูตร "ปฐมพยาบาล และการช่วยชีวิต (FIRST AID and CPR)

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 8 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative





**5.2. แผนขณะเกิดเพลิงไหม้**

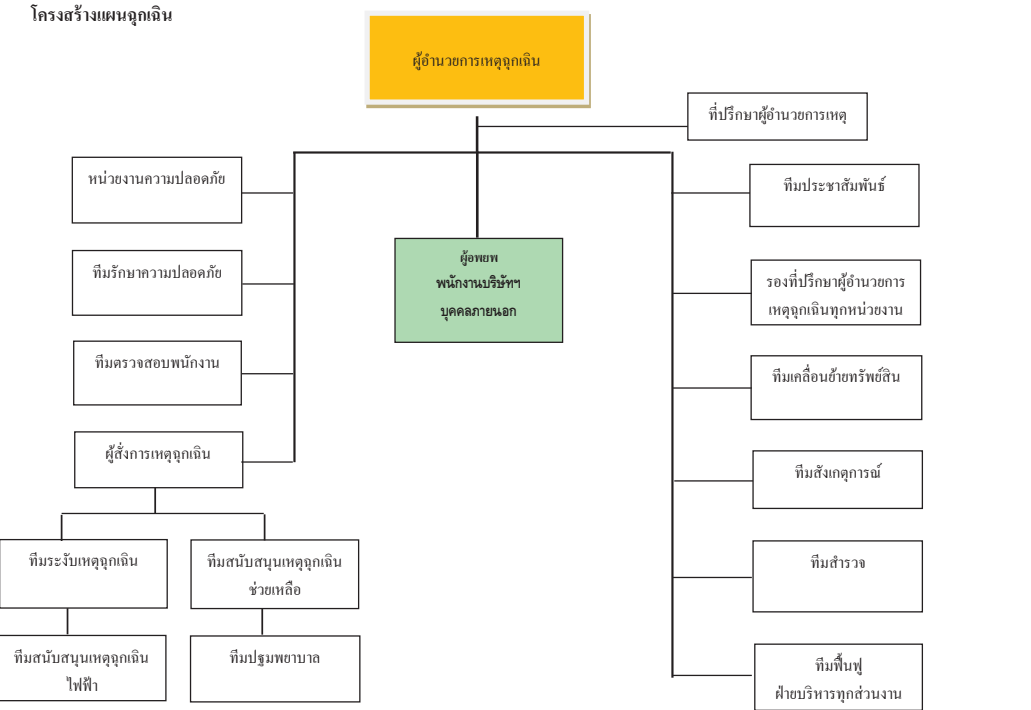
**5.2.1 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้**

ตำแหน่งปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแผนฉุกเฉินและแผนอพยพ





- 1.ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
- 2.ที่ปรึกษาผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
- 3.รองที่ปรึกษาผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินฝ่ายต่างๆ
- 4.ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
- 5.ทีมประชาสัมพันธ์
- 6.ทีมผจญเพลิง
- 7.ทีมช่างฉุกเฉิน
- 8.ทีมตรวจสอบจำนวนพนักงานทั้งหมด
- 9.ทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉิน
- 10.ทีมปฐมพยาบาล
- 11.ทีมเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน
- 12.ทีมรักษาความปลอดภัย
- 13.หน่วยงานความปลอดภัย
- 14.ทีมฟื้นฟูสถานการณ์
- 15.ผู้อพยพ
- 16.ทีมสังเกตการณ์

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 9 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative







FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 10 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

หน้าที่ปฏิบัติตามโครงสร้างแผนฉุกเฉิน





ที่	ตำแหน่ง	หน้าที่
1.	ผู้บัญชาการเหตุการณ์	1. ตั้งกองอำนาจการฉุกเฉิน 2. สั่งประกาศภาวะฉุกเฉิน 3.สั่งประชาสัมพันธ์ติดต่อหน่วยงานภายนอก หน่วยดับเพลิงแหลมฉบัง 4. ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของทีมนิบัติการทุกทีม 5. สั่งประกาศเข้าสู่ภาวะปกติ
2.	ที่ปรึกษาผู้อำนวยการเหตุ	1. ให้คำปรึกษาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน การอพยพ การบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู 2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
3.	รองที่ปรึกษาผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทุกหน่วยงาน	1.หน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.ให้ข้อมูลต่างๆกับทุกฝ่าย 3.ช่วยผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินสื่อสารข่าวสารต่างๆ
4.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน	1.รับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 2.แบ่งหน้าที่ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน 3.สั่งการทีมระงับเหตุฉุกเฉิน
5.	ทีมประชาสัมพันธ์	1. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 2. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก 3. ใช้วิทยุสื่อสาร ช่อง 27 4. กระทำด้วยความสุภาพและให้เกียรติเคารพในหน้าที่ 5. คำนึงถึงความถูกต้อง, เป็นจริง, รวดเร็ว, ไม่ควรคาดเดา หรือระบุตัวบุคคล
6.	ทีมอพยพเพลิง	1. ประสานงานกับทีมช่างฉุกเฉินตัดระบบไฟฟ้าก่อนเข้าอพยพเพลิง 2. ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงของบริษัทเข้าอพยพเพลิงระหว่างรอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก 3. รายงานสถานการณ์ไปยังศูนย์อำนาจการเป็นระงับ 4. ร่วมกับทีมหน่วยงานภายนอก หน่วยดับเพลิงแหลมฉบัง 5. ทีมอพยพเพลิงแบ่งออกเป็นทีมค้นหา

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 11 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) <b>Safety Manager</b>	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

7.	ทีมช่างฉุกเฉิน	1. ตัดกระแสไฟฟ้าจุดต้นเพลิงประสานงานกับทีมผจญเพลิง 2. เปิดเครื่องสูบน้ำระบบดับเพลิง 3. กรณีมีผู้สูญหาย ร่วมกับทีมผจญเพลิงเข้าค้นหา 4. ตรวจสอบระบบก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้า เมื่อผู้ดำเนินการฉุกเฉินประกาศเข้าสู่สภาวะปกติ
8.	ทีมตรวจสอบจำนวนพนักงานทั้งหมด	1. ทำหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมของพนักงานแต่ละหน่วยงานจากผู้นำทางหนีไฟ 2. รายงานให้ผู้ดำเนินการเหตุฉุกเฉินทราบโดยทันที
9.	ทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉินช่วยเหลือ	1. ให้ใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจ ( ชุด SCBA ) 2. เข้าค้นหาผู้สูญหาย เมื่อได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการ 3. รายงานให้ศูนย์อำนวยการรับทราบเป็นระยะๆ
10.	ทีมปฐมพยาบาล	1. เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและเวชภัณฑ์ 2. คอยปฐมพยาบาลผู้ประสบภัยจากเหตุการณ์ 3. เตรียมรถฉุกเฉินไว้คอยนำคนป่วยส่งโรงพยาบาล
11.	ทีมเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน	1. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ดำเนินการเหตุฉุกเฉิน 2. รับผิดชอบกำหนดจุดความปลอดภัยจากอัคคีภัย การจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ฯและทรัพย์สินต่างๆ 3. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้าย ขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ฯและทรัพย์สินต่างๆ 4. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ในการขนย้าย
12.	ทีมรักษาความปลอดภัย	1. กั้นบริเวณพื้นที่เป็นเขตหวงห้าม 2. ห้ามรถเข้าออกเพื่ออำนวยความสะดวกดับเพลิงภายนอก 3. นำรถดับเพลิงภายนอกเข้าไปยังจุดที่เกิดเหตุ 4. ป้องกันการแทรกแซงขณะเกิดความซุลมุน(ลักทรัพย์)กักกับการจราจรและห้ามบุคคลเข้า-ออกก่อนได้รับอนุญาตจาก อำนวยการฉุกเฉิน

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 12 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) <b>Safety Manager</b>	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

13.	หน่วยงานความปลอดภัย	1. ไปที่จุดเกิดเหตุเพื่อให้คำปรึกษากับผู้ดำเนินการเหตุฉุกเฉิน ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน/ ทีมผจญเพลิงและทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉิน 2. สนับสนุนด้านข้อมูลและจัดหาอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน 3. ประสานงานระหว่างผู้ดำเนินการดับเพลิง และหน่วยงานต่างๆ เพื่อทราบความก้าวหน้าและออกคำสั่งปฏิบัติการ
14.	ทีมฟื้นฟูสถานการณ์	1. ดำเนินการ/จัดเก็บ/ปรับปรุงสถานที่เกิดเหตุให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 2. รายงานสถานการณ์ต่อผู้ดำเนินการเหตุฉุกเฉิน
15.	ทีมนำอพยพ	1. นำพนักงานส่วนที่รับผิดชอบออกจากจุดที่เกิดเหตุเมื่อประกาศใช้แผนฉุกเฉิน. 2. นำดินออกประตูฉุกเฉินตามโซนของตนเอง 3. นำพนักงานไปที่จุดรวมพลตามจุดที่กำหนดภายในเวลา 5 นาที 4. จป.หัวหน้างานหรือหัวหน้างาน ตรวจสอบพนักงานของตนว่าครบหรือไม่หากไม่ครบให้แจ้งศูนย์อำนวยการทันทีหาพบการ บาดเจ็บส่งต่อให้กับทีมพยาบาล5. ผู้นำจำต้องมีสัญลักษณ์ให้เห็นเด่นชัด
16.	ทีมสังเกตการณ์ประเมิน	1. สังเกตการณ์วิธีการปฏิบัติของพนักงานระหว่างอพยพ 2. ประเมินผลการฝึกซ้อมโดยใช้แบบฟอร์มตามที่กำหนด 3. ข้อเสนอแนะ

FOR INTERNAL USE ONLY



Kerry Siam  
Seaport

บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด  
Work Instruction

REV.NO. : 01  
Date : 20/12/2560  
DOC.NO. : WI-EHS-02

Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )

Page: 13 of 18

ส.น.พ.

Prepared by

( นาย สมภพ บุญเกษม )

ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security

Ungkana S.

Reviewed by

( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ )

Safety Manager

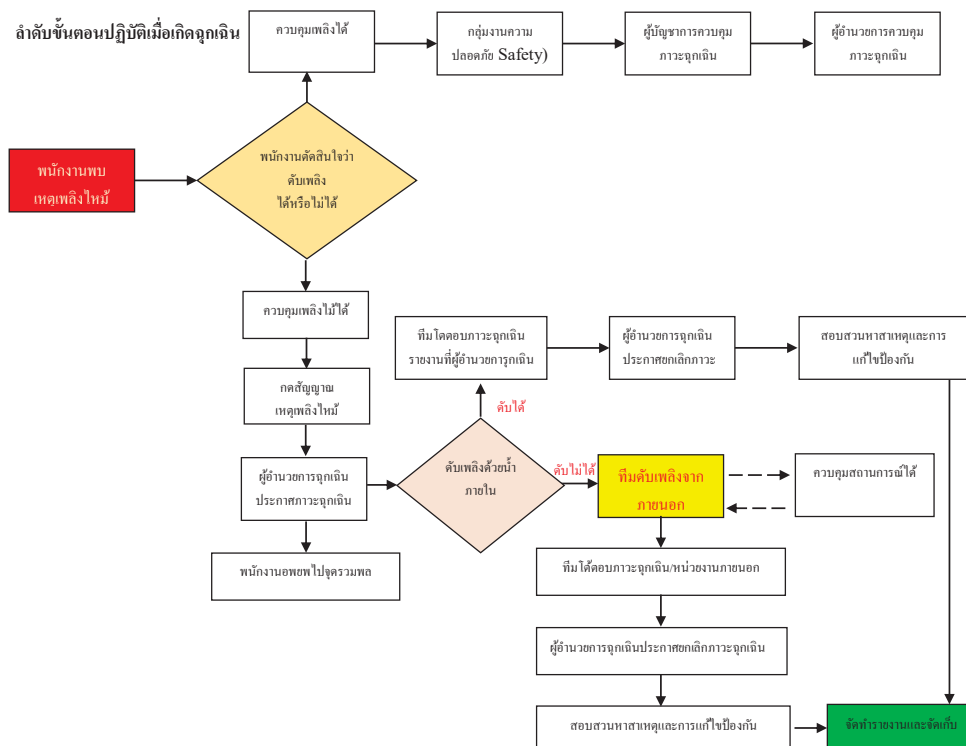
Octur

Approved by

( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม )

Quality Management Representative

ลำดับขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดฉุกเฉิน



FOR INTERNAL USE ONLY



Kerry Siam  
Seaport

บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด  
Work Instruction

REV.NO. : 01  
Date : 20/12/2560  
DOC.NO. : WI-EHS-02

Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )

Page: 14 of 18

ส.น.พ.

Prepared by

( นาย สมภพ บุญเกษม )

ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security

Ungkana S.

Reviewed by

( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ )

Safety Manager

Octur

Approved by

( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม )

Quality Management Representative

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานภายนอก

แจ้งเหตุฉุกเฉิน ( รอดุลนิธิ )

โทร.1669

ดับเพลิง เทศบาลนคร แหลมฉบัง

โทร.0-3840-1111,0-3849-0199

สถานีตำรวจ แหลมฉบัง

โทร.0-3849-0555-6,0-3849-555-7

ไฟฟ้า แหลมฉบัง

โทร.0-3831-3906

ประปา แหลมฉบัง

โทร.0-3835-4507-8

นายกเทศมนตรี นครแหลมฉบัง

โทร.0-3840-0801-2ต่อ111

โรงพยาบาลแหลมฉบัง

โทร.0-3835-1010-2

โรงพยาบาลวิภาวดีแหลมฉบัง

โทร.0-3849-1888

ดับเพลิง เทศบาลนคร พระยาศรีสุทธี

โทร.0-3834-8205-7

ดับเพลิง เมืองศรีราชา

โทร.0-3831-1666

สถานีตำรวจ ศรีราชา

โทร.0-3832-7008,0-3831-3555,0-3831-0300

ที่ว่าการอำเภอ ศรีราชา

โทร.0-3831-1020

นายอำเภอศรีราชา

โทร.0-3831-2240

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชลบุรี

โทร.0-3831-1305,0-3832-2502

โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

โทร.0-3824-5929,0-3824-5735-69

โรงพยาบาล พญาไท ศรีราชา

โทร.0-3877-0200-8





โรงพยาบาล สมิติเวช ศรีราชา

โทร.0-3832-4100-20

บ.ไทยออยล์ จำกัด ( มหาชน )

โทร.0-3840-8500,0-3835-9000

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 15 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

5.2.2 แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้น กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถานประกอบการในขณะเกิดเพลิงไหม้ แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน,นำทางหนีไฟ,จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ ฯลฯ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานให้ชัดเจนต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง





ในแผนดังกล่าวได้กำหนดให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

1. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า ได้อพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางที่จัดไว้
3. จุดนัดพบ หรือ “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวทำการตรวจนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่ได้เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อค หหมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

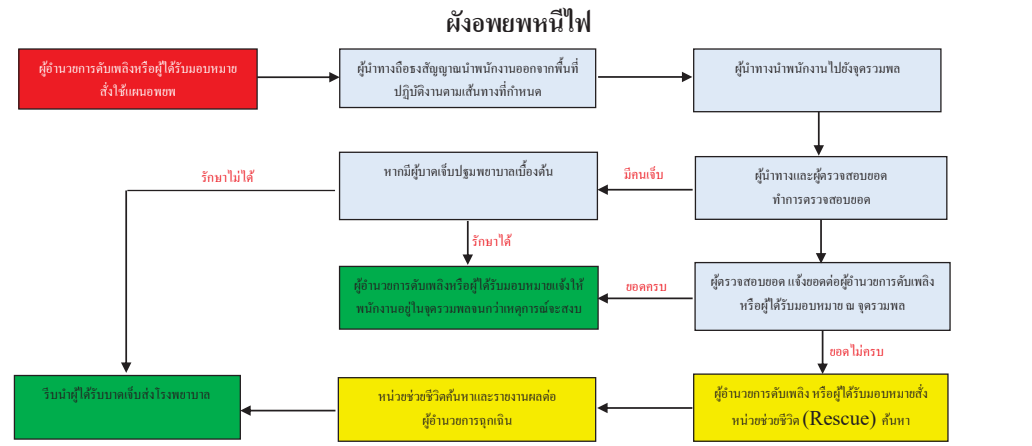
วิธีการหนีไฟ (Evacuation Procedure)

1. กำหนดเส้นทางหนีไฟและเส้นทางหนีไฟสำรอง
2. ลักษณะสัญญาณเตือนภัย หนีไฟ ควรแจ้งให้พนักงานทราบ รวมทั้งสัญญาณที่แจ้งเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว เพื่อพนักงานจะได้กลับเข้าทำงาน  
เพลิงไหม้ .....> สัญญาณดัง .....> หนีไฟ  
เพลิงสงบ .....> สัญญาณ (ต่างจากเพลิงไหม้).....> กลับเข้าทำงาน
3. การมอบหมายเจ้าหน้าที่
  - ผู้ตรวจพื้นที่ จะทำหน้าที่ตรวจพื้นที่ในกรณีหนีไฟ พื้นที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ
  - ผู้นำทางหนีไฟเพื่อนำพนักงานคนอื่น ๆ ออกไปตามทางออกที่จัดไว้และนับจำนวนพนักงาน
  - ผู้นำทางสำรอง

FOR INTERNAL USE ONLY





 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 16 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

4. กำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพลสำหรับพนักงานทั้งหมดจุดนัดพบควรเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถมา รายงาน ตัวและนับจำนวนพนักงานได้
5. จัดรถให้พร้อมกรณีพนักงานต้องนำส่งโรงพยาบาล รวมถึงการปฐมพยาบาล
6. พนักงานทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมการหนีไฟ และมีการซ้อมปีละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย



FOR INTERNAL USE ONLY



 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 17 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative





5.3.แผนหลังเกิดเหตุ

5.3.1แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์ประกอบด้วย

- การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- การสำรวจความเสียหาย
- การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอคำสั่ง
- การช่วยชีวิต การค้นหาผู้รอดชีวิต และการค้นหาผู้เสียชีวิต
- การเคลื่อนย้าย ทรัพย์สิน ผู้ประสบภัย และผู้เสียชีวิต
- การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและสถานการณ์เพลิงไหม้
- การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อทำให้ธุรกิจดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด
- การรับบริจาค และจัดตั้งกองทุนเพื่อช่วยผู้ประสบภัย

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 18 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

5.3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟูเหตุการณ์

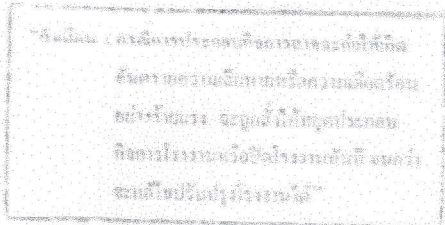
การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ( ระหว่างเกิดเหตุ ) แผนบรรเทาทุกข์ ( ทันทีที่เพลิงสงบ ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆที่บกพร่องโดยมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูปดังนี้

1. โครงการประชาสัมพันธ์ชี้แจง สาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ และแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ
  - ดำเนินการการสอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  - รายงานการสอบสวนและวิเคราะห์ให้กับผู้บริหาร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงพนักงานทุกท่านได้รับทราบ
2. โครงการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
  - ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งให้หน่วยสนับสนุนประสานงานกับประกันภัย และหรือประกันสังคมเพื่อสนับสนุนด้านสวัสดิการให้กับพนักงาน
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซม จุดที่ได้รับความเสียหายให้กลับสู่สภาพที่ใช้งานได้
  - ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินธุรกิจเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
4. การปรับปรุงแผนป้องกันและระงับเหตุการณ์อัคคีภัยให้สมบูรณ์
  - ผู้อำนวยการดับเพลิง เรียกประชุมทุกหน่วยงานเพื่อปรับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ดียิ่งขึ้น

FOR INTERNAL USE ONLY

---

ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือสิ่งปฏิกูล และขยะมูลฝอย



ร.ง. 4  
ลำดับที่ 1

ทะเบียนโรงงานเลขที่  
3-106-9/57ขบ

## ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ที่ (สกอ.) 02-14/ 2557

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2557  
อนุญาตให้ บริษัท ชนะชัยรุ่งเรืองออยล์ จำกัด สัญชาติ ไทย  
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่ 296/8 ตรอก/ซอย ถนน  
หมู่ที่ 1 ตำบล/แขวง หนองขาม อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี  
ชื่อโรงงาน บริษัท ชนะชัยรุ่งเรืองออยล์ จำกัด  
ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 106  
ประกอบกิจการ ทำน้ำมันใช้แล้วและตัวทำละลายใช้แล้วมาผลิตเชื้อเพลิงทดแทน ล้างบรรจุภัณฑ์ปนเปื้อนน้ำมัน  
ด้วยตัวทำละลาย  
กำลังเครื่องจักร -34.40- แรงม้า จำนวนคนงาน -5- คน  
ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 296/8 ตรอก / ซอย ถนน  
หมู่ที่ 1 คลอง แม่น้ำ ตำบล/แขวง หนองขาม  
อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี  
ประกอบกิจการได้โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด 60 วัน นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป  
ทั้งนี้รายการสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| (1) เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข     | แสดงไว้ในลำดับที่ 2  |
| (2) การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดสันอายุใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต | แสดงไว้ในลำดับที่ 3  |
| (3) ใบอนุญาตขยายโรงงาน   | แสดงไว้ในลำดับที่ 4  |
| (4) เงื่อนไขการอนุญาตให้ขยายโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข             | แสดงไว้ในลำดับที่ 5  |
| (5) การแจ้งประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยาย                               | แสดงไว้ในลำดับที่ 6  |
| (6) บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่างๆ  | แสดงไว้ในลำดับที่ 7  |
| (7) การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน                                    | แสดงไว้ในลำดับที่ 8  |
| (8) บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี                                       | แสดงไว้ในลำดับที่ 9  |
| (9) ลำดับและจำนวนของเอกสาร   | แสดงไว้ในลำดับที่ 10 |

ลงชื่อ

(นายเสรี อลิษฐ์)

รองอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ผู้ได้รับมอบหมายให้ออกใบอนุญาต

ผู้อนุญาต

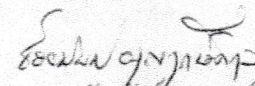


## เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

- 1.1 ห้ามรับน้ำมันในรูป Emulsion หรือ Coolant ในรูป Emulsified liquid มาผลิตเป็นเชื้อเพลิงทดแทน...
- 1.2 ห้ามใช้ความร้อนในกระบวนการผลิตเชื้อเพลิงทดแทน
- 1.3 ต้องมีและใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการส่งข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) และให้แจ้งข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมทุกครั้งที่มีการรับสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเข้ามาในบริเวณโรงงาน
- 1.4 การเก็บน้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้วและผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงทดแทนในโรงงานต้องแจ้งการประกอบกิจการหรือขออนุญาตประกอบกิจการต่อกรมธุรกิจพลังงาน แล้วแต่กรณีก่อนแจ้งเริ่มประกอบกิจการ โรงงาน
- 1.5 ต้องเก็บวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์และกากของเสียที่เหลือจากกระบวนการผลิตขั้นสุดท้ายภายในอาคารที่มีหลังคาคลุมและพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก ในกรณีที่เป็นของเหลว เช่น น้ำมัน สารตัวทำละลาย สารไวไฟ เคมีภัณฑ์ เป็นต้น ต้องบรรจุในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด และมีเขื่อนหรือกำแพงคอนกรีตโดยรอบพื้นที่จัดเก็บด้วย
- 1.6 อนุญาตให้รับตัวทำละลายที่ใช้แล้วเฉพาะตัวทำละลายอินทรีย์ที่ไม่มียกเลิกประกอบของรศดาโคเจนเท่านั้น
- 1.7 ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับ การขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ.2547
- 1.8 ต้องมีมาตรการป้องกันกลิ่น ไอสารเคมีที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่มีขนาดและประสิทธิภาพเพียงพอที่จะจัดได้ โดยไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง
- 1.9 เครื่องจักรและ...

ลงชื่อ

  
(นายชัยอนันต์ อรรถฤกษ์กุล)  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการกากอุตสาหกรรมภายในเขต

เจ้าหน้าที่

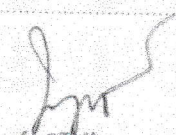
)

2. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

- เพิ่มเงื่อนไขในการประกอบกิจการโรงงาน ลำดับที่ 2 จำนวน 11 ข้อ ดังนี้

- 2.1 ให้ใช้วัตถุดิบภายในประเทศเท่านั้น
- 2.2 ห้ามฝังกลบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย
- 2.3 การประกอบกิจการในแต่ละอย่างให้แยกเป็นสัดส่วนออกจากกัน โดยกันผนังอาคารที่สร้างด้วยวัสดุทนไฟ มีแสงสว่างและการระบายอากาศที่เพียงพอ

ลงชื่อ

  
(นายพฤษชัย ศิริรัตน์เศรษฐ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการกากอุตสาหกรรม ๔

2.4 ต้องมีพื้นที่...

เจ้าหน้าที่

)



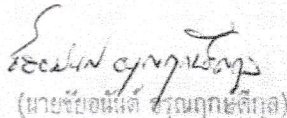
## เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้อนุญาตได้อำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

- 1.9 เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิต การแบ่งบรรจุ และการขนถ่ายของเหลวไวไฟ.....  
ต้องต่อสายดิน (Grounding) หรือต่อฝาก (Bonding) เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากไฟฟ้าสถิตย์.....
- 1.10 ถากของเสียที่เหลือจากกระบวนการผลิตขั้นสุดท้ายต้องนำไปกำจัดโดยใช้บริการโรงงานผู้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (Waste Processor) ที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้วเท่านั้น.....
- 1.11 ต้องมีสัญญาหรือหนังสือยินยอมการให้บริการระหว่างโรงงานผู้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (Waste Processor) กับโรงงานผู้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (Waste Generator) ทุกราย.....
- 1.12 ห้ามเผาหรือฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงาน.....
- 1.13 บริเวณที่มีการเก็บและใช้สารไวไฟ ต้องไม่มีแหล่งกำเนิดประกายไฟหรือเปลวไฟหรือ ความร้อนที่อาจทำให้สารไวไฟเกิดการลุกไหม้หรือระเบิดได้ เช่น เครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องเป็นชนิด ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือทนการระเบิด (Explosion Proof) เป็นต้น.....
- 1.14 ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดลักษณะของน้ำมันใช้แล้วที่ผ่านกระบวนการปรับปรุงสภาพและเชื้อเพลิงสังเคราะห์ที่จะนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงในเตาอุตสาหกรรมเพื่อทดแทนน้ำมันเตา พ.ศ. 2547 ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2547.....

/1.15 อนุญาตให้น้ำ...

ลงชื่อ

  
(นายชัยวัฒน์ ชื่นฤณสุข)

ผู้อำนวยการส่วนจัดการกากอุตสาหกรรมภายในประเทศ

เจ้าหน้าที่

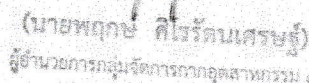
2. ผู้อนุญาตได้อำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

2.4 ต้องมีพื้นที่จัดเก็บวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ ที่เพียงพอต่อการผลิต และต้องอยู่ภายในอาคารที่มีผนังและหลังคาครอบคลุมมิดชิด

2.5 ต้องเก็บวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ และกากของเสียที่เหลือจากกระบวนการผลิตขั้นสุดท้ายภายในอาคารที่มีหลังคาคลุมและพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก ในกรณีที่เป็นของเหลว เช่น น้ำมัน สารทำละลาย สารไวไฟ เคมีภัณฑ์ เป็นต้น ต้องบรรจุในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด และมีเขื่อนหรือกำแพง (Bund) กัน โดยรอบพื้นที่จัดเก็บด้วย

2.6 หลังจากเริ่ม...

ลงชื่อ

  
(นายพฤษ ขิรินันเศรษฐ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการกากอุตสาหกรรม ๔

เจ้าหน้าที่



## เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรคทำแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

1.15 อนุญาตให้นำน้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว และตัวทำละลายใช้แล้วมาผ่านกรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม เพื่อผลิตเป็นน้ำมันเชื้อเพลิงทดแทน โดยผ่านกระบวนการกรอง

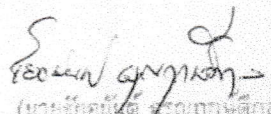
1.16 ห้ามนำผลิตภัณฑ์น้ำมันที่ผลิตได้ไปใช้น้ำมันหล่อลื่นใหม่

1.17 ผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงทดแทนที่ใช้เป็นน้ำมันเตาจะต้องมีคุณภาพเป็นไปตามประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดลักษณะและคุณภาพของน้ำมันเตา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547

1.18 ให้ล้างบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ตัวทำละลายล้างได้เท่านั้น และห้ามปนสับบรรจุภัณฑ์

1.19 ใบอนุญาตนี้อาจเพิกถอนได้ หากตรวจสอบพบว่าผู้ประกอบการโรงงานไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต หรือ ได้รับการร้องขอจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือไม่สามารถแก้ไขเหตุเดือดร้อนอันตรายให้ยุติลงได้

ลงชื่อ


  
(นายชัยวัฒน์ ชื่นฤณสุขสกุล)  
(ผู้อำนวยการส่วนจัดการกากอุตสาหกรรมภายในประเทศ)

เจ้าหน้าที่

2. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

2.6 หลังจากเริ่มประกอบกิจการโรงงานและมีการรับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วมาผลิตเชื้อเพลิงผสม ให้จัดทำ และส่งบัญชีแสดงรายการผลิตภัณฑ์ เชื้อเพลิงผสม วัตถุดิบทดแทน (แบบ สก.8) ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยข้อมูลดังกล่าวต้องสอดคล้องและสอดคล้องกับข้อมูลตามบัญชีแสดงการรับมอบเชื้อเพลิงผสม วัตถุดิบทดแทน (แบบ สก.9) และหากตรวจพบว่าข้อมูลไม่สอดคล้องหรือสอดคล้องกัน อาจเป็นเหตุให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพิกถอนการประกอบกิจการโรงงานในส่วนดังกล่าวได้

ลงชื่อ

  
(นายพกรณ์ ศิริรัตนเศรษฐ์)  
(ผู้อำนวยการส่วนจัดการกากอุตสาหกรรม ๔)

2.7 ให้รวบรวม...

เจ้าหน้าที่



## ลำดับที่ 2

## เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ

(

เจ้าหน้าที่

)

2. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

2.7 ให้รวบรวมแบบเตอรีที่ใช้แล้ว โดยแยกเป็นสัดส่วนจากการประกอบกิจการอื่น และห้ามไม่ให้มีการแปรสภาพ เช่น การผ่า แกะเปลือก รวมถึงการเทน้ำกรดหรือน้ำกลั่นทิ้ง

2.8 ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เสนอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมาให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบปีละ 1 ครั้ง (ภายในเดือนมกราคมของทุกปี)

ลงชื่อ

(

(นายพฤต ศิริรัตนเศรษฐ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการกากอุตสาหกรรม ๔

2.9 ต้องมีสัญญา...

เจ้าหน้าที่

)



## ลำดับที่ 2

## เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(

)

2. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

2.9 ต้องมีสัญญาหรือหนังสือยินยอมการให้บริการระหว่างโรงงานผู้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (Waste Processor) กับโรงงานผู้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (Waste Generator) ทุกราย

2.10 กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบการ โรงงานส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 มาให้ท่านจัดการ หากพบว่าการประกอบกิจการ โรงงานของท่านเฉพาะในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ดังนี้

-ท่านประกอบการ...

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(

)

(นายพณชิต สโรรัตนเศรษฐ์)

ผู้อำนวยการศูนย์จัดการกากอุตสาหกรรม ๔



ลำดับที่ 2

เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรคทำแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการกิจการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

लग्गो

เจ้าหน้าที

(

3

2. ผู้อนุญาตได้อำศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

- ท่านประกอบกิจการโรงงานไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล  
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

- ท่านประกอบกิจการโรงงานที่มีสภาพที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ความเสียหายหรือความเดือดร้อนแก่บุคคลหรือทรัพย์สินที่อยู่ใน โรงงานหรือที่อยู่ใกล้เคียงกับ โรงงาน และเป็นเหตุให้พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องมีการออกคำสั่งตามมาตรา 37 หรือได้มีการออกคำสั่งตามมาตรา 37 แล้ว

ลงชื่อ

- ท่านมีการประกอบ...

เจ้าหน้าที

6

5

(WIRTSCHAFTS UNIVERSITÄT)

100



## ลำดับที่ 2

## เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(

)

2. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

- ท่านมีการประกอบกิจการ โรงงานที่อาจจะก่อให้เกิดอันตราย ความเสียหายหรือความเดือดร้อนอย่างร้ายแรงแก่บุคคลหรือทรัพย์สินที่อยู่ในโรงงานหรือที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงงาน และเป็นเหตุให้ปลัดกระทรวง หรือผู้ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายจะต้องมีคำสั่งตามมาตรา 39 หรือได้มีการออกคำสั่งตามมาตรา 39 แล้ว

- ปรากฏข้อเท็จจริงพอเชื่อได้ว่า ท่านมิได้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับจากผู้ประกอบการ โรงงานมาจัดการในโรงงานตามที่ได้รับอนุญาต แต่ได้นำไปปล่อยทิ้งหรือมีส่วนที่ทำให้เกิดการปล่อยทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วดังกล่าว

ลงชื่อ

2.11 ใบอนุญาต...

เจ้าหน้าที่

(

(นายพฤษชัย ภิรัตน์เศรษฐ์)

ผู้อำนวยการศูนย์จัดการกากอุตสาหกรรม ๔

)



## ลำดับที่ 2

## เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ

(

เจ้าหน้าที่

)

2. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

2.11 ใบอนุญาตฉบับนี้อาจถูกเพิกถอนได้ หากตรวจสอบพบว่าการประกอบกิจการไม่สามารถแก้ไขปัญหาเรื่อง ความปลอดภัยของบุคคลหรือทรัพย์สินที่อยู่ใน โรงงานหรือใกล้เคียงกับโรงงาน

ลงชื่อ

(

(นายพฤษชัย ศิริรัตน์เศรษฐ์)  
ผู้อำนวยการศูนย์การภาคอุตสาหกรรม ๔

เจ้าหน้าที่

)



# การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดสัณอายุใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต

1. แจ้งประกอบกิจการโรงงาน วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
2. เริ่มประกอบกิจการโรงงาน วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗
3. กำหนดสัณอายุใบอนุญาต วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ

(นายเสรี พลวัฒน์นะ)  
วิศวกรชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

)

## 4. การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่	วันสิ้นอายุ ครั้งต่อไป	แรงม้า /คนงาน	ค่าธรรมเนียม	ค่าปรับ	ใบเสร็จรับเงิน		เจ้าหน้าที่	ผู้อนุญาต
					เล่มที่	เลขที่		
1	1 ม.ค.67	34.40	1,500	-	20676	19	(นายดวงจันทร์ อุ่นชาติ) เจ้าพนักงานตรวจโรงงานชำนาญงาน	(นายสิทธิกร สุขสม) ผู้อำนวยการจังหวัดชลบุรี ได้รับมอบหมายให้ออกใบอนุญาต
	ความตามพระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๐ ให้อยกเลิกมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นผลให้ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ร.๔) ฉบับนี้ ไม่มีกำหนดสัณอายุใบอนุญาต						(นายศุภกิจ อุดดัย) วิศวกรชำนาญการ	







ใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บขน / กำจัด ขยะมูลฝอย  
โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนโดยการคิดค่าบริการ

เล่มที่ 001 เลขที่ 033/2566

อนุญาตให้ นิติบุคคล ชื่อ บริษัท บุรพารวมเศษ จำกัด  
สำนักงาน เลขที่ 216/66 หมู่ที่ 5 ตำบล บ่อวิน อำเภอ ศรีราชา  
จังหวัด ชลบุรี โทรศัพท์ 09 4065 2518

ประกอบกิจการ เก็บ-ขน ขยะมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน  
โดยการคิดค่าบริการ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง ว่าด้วยเรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2555  
ค่าธรรมเนียม 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)  
ใบเสร็จรับเงินเลขที่ RCPT-01334/66 ลงวันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า บริษัท บุรพารวมเศษ จำกัด  
ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 216/66 หมู่ที่ 5 ตำบล บ่อวิน อำเภอ ศรีราชา  
จังหวัด ชลบุรี โทรศัพท์ 09 4065 2518

ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะดังต่อไปนี้

- (1) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติของ อบต.ปลวกแดงทุกประการ
- (2) ทำการเก็บ-ขน (มูลฝอยรีไซเคิล) ในเขต อบต.ปลวกแดง เฉพาะในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์น ซีบอร์ด เท่านั้น  
คันที่ 1 หมายเลขทะเบียน 86 3589 ชลบุรี คันที่ 2 หมายเลขทะเบียน 85 3118 ชลบุรี  
คันที่ 3 หมายเลขทะเบียน 83 7502 ชลบุรี คันที่ 4 หมายเลขทะเบียน 86 3590 ชลบุรี

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567  
ออกให้ ณ วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566





มร.ดำรงค์

ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย  
โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑ / ๒๕๖๕

อนุญาตให้ น.ส.บวรลักษณ์ เบนญาพัชรนันท์ อายุ ๕๐ ปี สัญชาติ ไทย  
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่ ๕๔/๑ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน -  
ตำบล ศรีราชา อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี โทรศัพท์ ๐๖๒-๑๙๘-๙๒๔๔

ข้อ ๑.ประกอบกิจการการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับ  
ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐.- บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่  
เลขที่ RCT-04100 ลงวันที่ 10 เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้ชื่อกิจการว่า  
น.ส.บวรลักษณ์ เบนญาพัชรนันท์ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๕๔/๑ หมู่ที่ - ตำบล ศรีราชา  
อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี โทรศัพท์ ๐๖๒-๑๙๘-๙๒๔๔

ข้อ ๒.ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพลูตาหลวง ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูล  
และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๒) ห้ามมิให้ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ชุมชนและสิ่งแวดล้อมใกล้เคียง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 18 ก.พ. 2566 เดือน พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่ 19 ก.พ. 2565 เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(นางสาวศิริญา สีพรม)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ  
ผู้รับเงิน

ลงชื่อ

(นายเรืองฤทธิ์ มณีพันธุ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลูตาหลวง  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน ๑)ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา  
ที่ประกอบกิจการหากฝ่าฝืน มีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๒)หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำร้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้อง  
ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ของอัตราค่าธรรมเนียมรายปี

หมายเหตุ รถยนต์ที่ใช้บรรทุกหมายเลขทะเบียน ๗๒ - ๕๐๐๔ ชลบุรี , ๗๒ - ๒๔๒๕ ชลบุรี และ ๗๒ - ๒๔๓๒ ชลบุรี

เลิกกิจการ แจกก่อนใบอนุญาตหมดอายุ 30 วัน



อนุญาตให้ ชื่อสถานประกอบการ น.ส.บวรลักษณ์ เมธีกุล สำนักงานใหญ่ เลขที่ 54/1 ถ.สุศักดิ์สงวน ต.ศรีราชา  
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 โทร.062 - 1989244 จะปฏิบัติงาน สืบสิ่งปฏิกูลให้กับชื่อสถานประกอบการ  
บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัดที่อยู่ 113 / 1 ม. 1 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 ส่งกำจัดศูนย์ กำจัดสิ่งปฏิกูล  
เทศบาลนครแหลมฉบัง ภายใต้การควบคุมของหจก.เมโธอินดัสทรี อย่างเคร่งครัด ตามทะเบียนแนบท้าย เท่านั้น  
ใบอนุญาตนี้ ไม่สามารถนำใบนี้ไปใช้ซ้ำในใบอื่นใด



โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนโดยการคิดค่าบริการ  
สำนักงานเทศบาลนครแหลมฉบัง

เล่มที่ 1 เลขที่ 6/2566

1) เจ้าพนักงานท้องถิ่น อนุญาตให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมืองสะอาดการค้า  
อยู่บ้านเลขที่ 204/39 หมู่ที่ 5 ตำบล/แขวง หนองขาม อำเภอ/เขต ศรีราชา  
จังหวัด ชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ 081-5916137 โทรสาร -

ชื่อสถานที่ประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมืองสะอาดการค้า  
ตั้งอยู่เลขที่ 204/39 หมู่ที่ 5 ตำบล/แขวง หนองขาม อำเภอ/เขต ศรีราชา  
จังหวัด ชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ 081-5916137 โทรสาร -

ประกอบกิจการรับทำการเก็บขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบ  
แทนโดยคิดค่าบริการ

เสียค่าธรรมเนียมปีละ 5,000 บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) ตามใบเสร็จรับเงิน  
เล่มที่ 1 เลขที่ 05 ลงวันที่ 27 ต.ค. 2565

- 2) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น
- 3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิ  
อาจแก้ไขได้เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้
- 4) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ด้วยคือ
  - 4.1) รับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย จาก บริษัท นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง และ
  - 4.2) จากบริษัทในเขตเทศบาลนครแหลมฉบัง ตามรายชื่อแนบท้าย
  - 4.3) นำไปกำจัดที่ศูนย์กำจัดมูลฝอยแบบฝังกลบเทศบาลนครแหลมฉบัง เท่านั้น
  - 4.4) ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามใบอนุญาตทุกประการ
- 5) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่ 27 ต.ค. 2565
- 6) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่ 25/11/2566

ลงชื่อ

(นายธานี เกียรติพิพัฒนกุล)  
รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติการแทน  
ตำแหน่งนายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

- คำเตือน 1) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา ที่ประกอบกิจการ  
หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท
- 2) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำร้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับ  
เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ของอัตราค่าธรรมเนียมรายปี



ปิดในที่เปิดเผย



ให้มาต่อใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๓

ใบอนุญาตฉบับนี้จะมีอายุ ๒๐ ของจำนวนค่าธรรมเนียม  
ต่อใบอนุญาตครั้งต่อไปให้นำใบอนุญาตฉบับนี้มาด้วย

ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย  
โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ  
ใช้ประกอบการทำสัญญาสุบสิ่งปฏิกูล เท่านั้น

เล่มที่ ๑ เลขที่ ๒ / ๒๕๖๖

อนุญาตให้ น.ส.บวรลักษณ์ เบญญาพัตร์นันท์ อายุ ๕๑ ปี สัญชาติ ไทย  
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่ ๕๔/๑ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน -  
ตำบล ศรีราชา อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี โทรศัพท์ ๐๖๒-๑๙๘-๙๒๔๔

ข้อ ๑.ประกอบกิจการการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับ  
ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐.- บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่  
เลขที่ RCP-05591/๖ ลงวันที่ เดือน ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖ พ.ศ. โดยใช้ชื่อกิจการว่า  
น.ส.บวรลักษณ์ เบญญาพัตร์นันท์ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๕๔/๑ หมู่ที่ - ตำบล ศรีราชา  
อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี โทรศัพท์ ๐๖๒-๑๙๘-๙๒๔๔

ข้อ ๒.ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพลูตาหลวง ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูล  
และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๒) ทั้งนี้ต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ชุมชนและสิ่งแวดล้อมใกล้เคียง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๗

ออกให้ ณ วันที่ เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นางศิริญา สีพรม)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ  
ผู้รับเงิน

ลงชื่อ

(นายอมตะ ไกรศรีวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลูตาหลวง  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น



คำเตือน ๑)ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา  
ที่ประกอบกิจการหากฝ่าฝืน มีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๒)หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำร้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระ  
ค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ของอัตราค่าธรรมเนียมรายปี

หมายเหตุ รถยนต์ที่ใช้บรรทุกหมายเลขทะเบียน ๗๒ - ๕๐๐๔ ชลบุรี , ๗๒ - ๒๔๒๕ ชลบุรี และ ๗๒ - ๒๔๓๒ ชลบุรี



อนุญาตให้สถานประกอบการ น.ส.วรลักษณ์ บุญญาพัตถนันท์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 54/1  
ถ.สุรศักดิ์สงวน ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ส่งการจัดศูนย์กำจัดสิ่งปฏิกูลให้กับบจก.เคอรี่สยามซีพอร์ต เลขที่  
113/1 ม.1 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชาจ.ชลบุรี 20230 ส่งกำจัดศูนย์กำจัดสิ่งปฏิกูลเทศบาลนครแหลม  
ฉบังภายใต้การควบคุมของ หจก.เมืองสะอาดการค้า อย่างเคร่งครัด ตามทะเบียนแนบท้าย  
เท่านั้น ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนโดยการคิดค่าบริการ

สำนักงานเทศบาลนครแหลมฉบัง

เล่มที่ 1 เลขที่ 6/2567

1) เจ้าพนักงานท้องถิ่น อนุญาตให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมืองสะอาดการค้า  
อยู่บ้านเลขที่ 204/39 หมู่ที่ 5 ตำบล/แขวง หนองขาม อำเภอ/เขต ศรีราชา  
จังหวัด ชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ 061-8944545 โทรสาร -

ชื่อสถานที่ประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมืองสะอาดการค้า  
ตั้งอยู่เลขที่ 204/39 หมู่ที่ 5 ตำบล/แขวง หนองขาม อำเภอ/เขต ศรีราชา  
จังหวัด ชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ 061-8944545 โทรสาร -

ประกอบกิจการรับทำการเก็บขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบ  
แทนโดยคิดค่าบริการ

เสียค่าธรรมเนียมปีละ 5,000 บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) ตามใบเสร็จรับเงิน  
เล่มที่ - เลขที่ 00104 ลงวันที่ 25 ต.ค. 2566

2) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมี  
อาจแก้ไขได้เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

4) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ด้วยคือ

4.1) รับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย จาก บริษัท นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง และ

4.2) จากบริษัทในเขตเทศบาลนครแหลมฉบัง ตามรายชื่อแนบท้าย

4.3) นำไปกำจัดที่ศูนย์กำจัดมูลฝอยแบบฝังกลบเทศบาลนครแหลมฉบัง เท่านั้น

4.4) ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามใบอนุญาตทุกประการ

5) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่ 25 ต.ค. 2566

6) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่ 25/11/2567

ลงชื่อ

(นายธานี เกียรติพิพัฒนกุล)

(รองนายกเทศมนตรี-พิเศษ-เขตเมือง)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
จังหวัดชลบุรี

คำเตือน 1) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา ที่ประกอบกิจการ  
หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

2) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำร้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับ  
เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ของอัตราค่าธรรมเนียมรายปี





Original

## งบประมาณโครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน อย่างยั่งยืน ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. 2566											หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	
1. ส่งเสริมการร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อม													
1.1 ส่งเสริมการร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อม													
1. ปรับปรุงและดูแลระบบสุขาภิบาลโดยรอบพื้นที่	จัดระเบียบตลาด ซ่อม(ชั่วคราว)รางน้ำ-ฝาท่อระบายน้ำถนนสาธารณะ รั้ว												
2. เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่ สร้างแนวรั้วต้นไม้ ป้องกันฝุ่นไปกระทบชุมชน	กิจกรรมปลูกต้นไม้ ทำสวนหย่อม												
3. ลดปริมาณฝุ่นละอองในอากาศจากกิจกรรมการทำงานของท่าเรือ	ปรับปรุงแก้ไขกำจัดต้นเหตุที่ทำให้เกิดฝุ่นละออง												
1.2 เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติทางทะเลให้คงอยู่													
1. โครงการประมงพื้นบ้านอ่าวอุดม ประมงร่วมใจ, ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ, ธนาคารกุ้ง	พนักงานเข้าร่วมทำกิจกรรมกับชุมชน												
1.3 การประชุมร่วมระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ KSSP ตามมติคณะกรรมการชุมชน													
1. คณะกรรมการชี้แจงชุมชน คณะกรรมการตรวจท่าเรือ	เตรียมวาระการประชุม ประเด็นคัดค้าน ชี้แจง												
2. คณะกรรมการชี้แจงชุมชน คณะกรรมการตรวจท่าเรือระดับผู้นำ 23 ชุมชน	เตรียมวาระการประชุม ประเด็นคัดค้าน ชี้แจง												
2. ส่งเสริมการร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิต													
1. โครงการปิ่นอัมสร้างสุขให้ผู้อยู่อาศัย ในชุมชน หมู่ 1	ลงพื้นที่ห้อมล้อมสิ่งจำเป็นในการดำรงชีวิต												
2. โครงการสนับสนุน อสม. ส่งมอบถุงยังชีพ แก่ผู้พิการ ในชุมชน	ลงพื้นที่ห้อมล้อมสิ่งจำเป็นในการดำรงชีวิต												
3. ส่งเสริมการร่วมการสร้างรายได้แบบยั่งยืน													
1. โครงการส่งเสริมอาชีพและอบรมแลกเปลี่ยนวิชาชีพ ให้กับชาวบ้าน และ พนักงานบริษัท	การบริหาร การจัดงานกิจกรรม คำอุปถัมภ์ คำวิพากษ์												
4. ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อชุมชน													
1. ร่วมเป็นสมาชิกชมรมสื่อมวลชนท้องถิ่น	เข้าเป็นสมาชิกกับสื่อมวลชนท้องถิ่น												
2. ร่วมกิจกรรมกับชุมชนและราชการในวันสำคัญของประเทศและศาสนา งานบุญประเพณี เทศกาล	2.1 ร่วมงานประจำปีกับชุมชน และ หน่วยงานราชการ ที่ดูแลรับผิดชอบ												
	2.2 สนับสนุนกิจกรรมต่างๆในชุมชน และ ราชการ												
5. ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย													
1. กองทุนสวัสดิการบ้านอ่าวอุดม	สนับสนุนอย่างต่อเนื่อง												
2. ชมรมอ่าวอุดมร่วมใจและคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เข้าร่วมกิจกรรมชมรมเพื่อสานสัมพันธ์อันดีกับผู้นำชุมชน												
3. โครงการพัฒนากิจชุมชนบ้านอ่าวอุดมและตลาดอ่าวอุดม	เข้าร่วมงานพัฒนากิจสมาธิชุมชน พวงหรีด พัฒนา												
4. โครงการมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนเรียนดีแต่ยากจน วันไหว้ครู	มอบทุนการศึกษา												
5. จัดจ้างบริษัทที่ปรึกษาด้านชุมชนสัมพันธ์	ช่วยประสานงานด้านชุมชนสัมพันธ์ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
6. ส่งเสริมและป้องกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน													
1. อาสาสมัครป้องกันอัคคีภัยและกู้ภัยจิตอาสา ช่วยเหลือพนักงานและชุมชน	รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากพนักงานและชุมชนตลอด 24 ชม												

Prepared by:


Mr. Ruengdech Petchnoo  
Assistant Security and CSR Manager

Initial verify by:


Mr. Wisarut Kongtaikul  
Operation Support Director

Approved by:


Mr. Nirut Mukprom  
Regional Port Logistics Director - GMR

Approved by:


Sirirat Srerattanamongkon  
Director, GMR Management

---

เอกสารการมีส่วนร่วมกับชุมชน ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566



## Kerry Siam Seaport

-รับรางวัลผู้สนับสนุนกิจกรรมวันทะเลโลก จากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จาก ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

-ร่วมปล่อยพันธุ์กุ้งเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชินีกับอำเภอศรีราชา







**Kerry Siam Seaport ร่วม**  
สนับสนุนกิจกรรมปลูกป่าชายเลน เนื่องใน  
วันป่าชายเลนแห่งชาติ จัดงานโดยกรม  
ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โดยมี ผู้ว่า  
ราชการจังหวัดชลบุรี เป็นประธานในพิธี





งานปรับภูมิทัศน์ และงานสุขาภิบาลบริเวณออฟฟิศ ITS และ  
**Workshop** ล้างท่อระบายน้ำ ตัดต้นไม้ และ กำจัดเห็บหมัด







Kerry Siam Seaport

-ผู้สนับสนุนขนมและน้ำดื่ม แก่คณะคุณครู  
และนักเรียน โรงเรียนวัดใหม่เนินพยอม ใน  
กิจกรรมแห่เทียนพรรษา ให้วัดใหม่เนิน  
พยอม เนื่องในวันเข้าพรรษาประจำปี

พ.ศ.2566





## Kerry Siam Seaport

-สนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าชายเลน และ เก็บขยะทะเล เนื่องในวันเฉลิมพระชนม์พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จังหวัดชลบุรี







เนื่องในวันเฉลิมพระชนม์พรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
Kerry Siam Seaport

- ร่วมกิจกรรมปล่อยพันธุ์กุ้ง กับกลุ่มประมงพื้นบ้าน
- ร่วมกิจกรรมตักบาตรอาหารแห้ง กับเทศบาลนครแหลมฉบัง
- ร่วมสนับสนุนอาหารและน้ำดื่มแก่ จิตอาสาพระราชทาน อำเภอศรีราชา  
ทำความสะอาดลานวัดแหลมฉบัง





โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้  
ด้านการเดินเรืออย่างปลอดภัย เพื่อประมงชายฝั่ง



การอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างองค์ความรู้  
ด้านการเดินเรืออย่างปลอดภัยเพื่อประมงชายฝั่ง

วันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม 2566  
ณ อาคาร 24 คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ



Kerry Siam Seaport

-สนับสนุนโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการเดินเรืออย่างปลอดภัย เพื่อประมงชายฝั่ง โดยนายกสมาคมประมงจังหวัดชลบุรี และคณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์







## Kerry Siam Seaport

- สนับสนุนผู้นำชุมชนอำเภออุดมไปจัดงาน ศูนย์การเรียนรู้ด้านพลังงาน หาดผลา จังหวัดระยอง
- บริจาคสิ่งของเครื่องใช้และเลี้ยงอาหาร เติงมูลนิธิสงเคราะห์เด็ก พัทยา
- ร่วมงานกฐินวัดใหม่เนินพยอม







## Kerry Siam Seaport

- จัดประชุมชี้แจงแนวทางของบริษัทและเลี้ยงอาหารคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมชุมชนหมู่ 1 และ 7
- ร่วมสนับสนุนการจัดงานและส่งพนักงานร่วมในงานวิ่งเพื่อหนู
- ร่วมโครงการรักษาและอนุรักษ์วัฒนธรรมรางวัลพื้นบ้าน ประจำปี 2566
- พรมน้ำถนนโดยรอบเพื่อลดฝุ่นและ PM2.5







## Kerry Siam Seaport

- ให้แรงงานพิเศษไม้สับริมถนน
- สุขุมวิทตั้งแต่เกือกม้าถึงโรงเรียนบุญจิต
- จัดประชุมรับฟังข้อร้องเรียนจาก
- สมาคมขนส่งและบริษัทรายใหญ่ที่ใช้
- บริการ
- กรมเจ้าท่า นำคณะเจ้าหน้าที่ USCG
- ตรวจสอบเพื่อยืนยันว่าท่าเรือปฏิบัติตาม
- ISPS code







## Kerry Siam Seaport

- ให้แรงงานซ่อมแซมอุปกรณ์ความปลอดภัยในชุมชน
- สนับสนุนกิจกรรม ประเพณีรำวงพื้นบ้าน



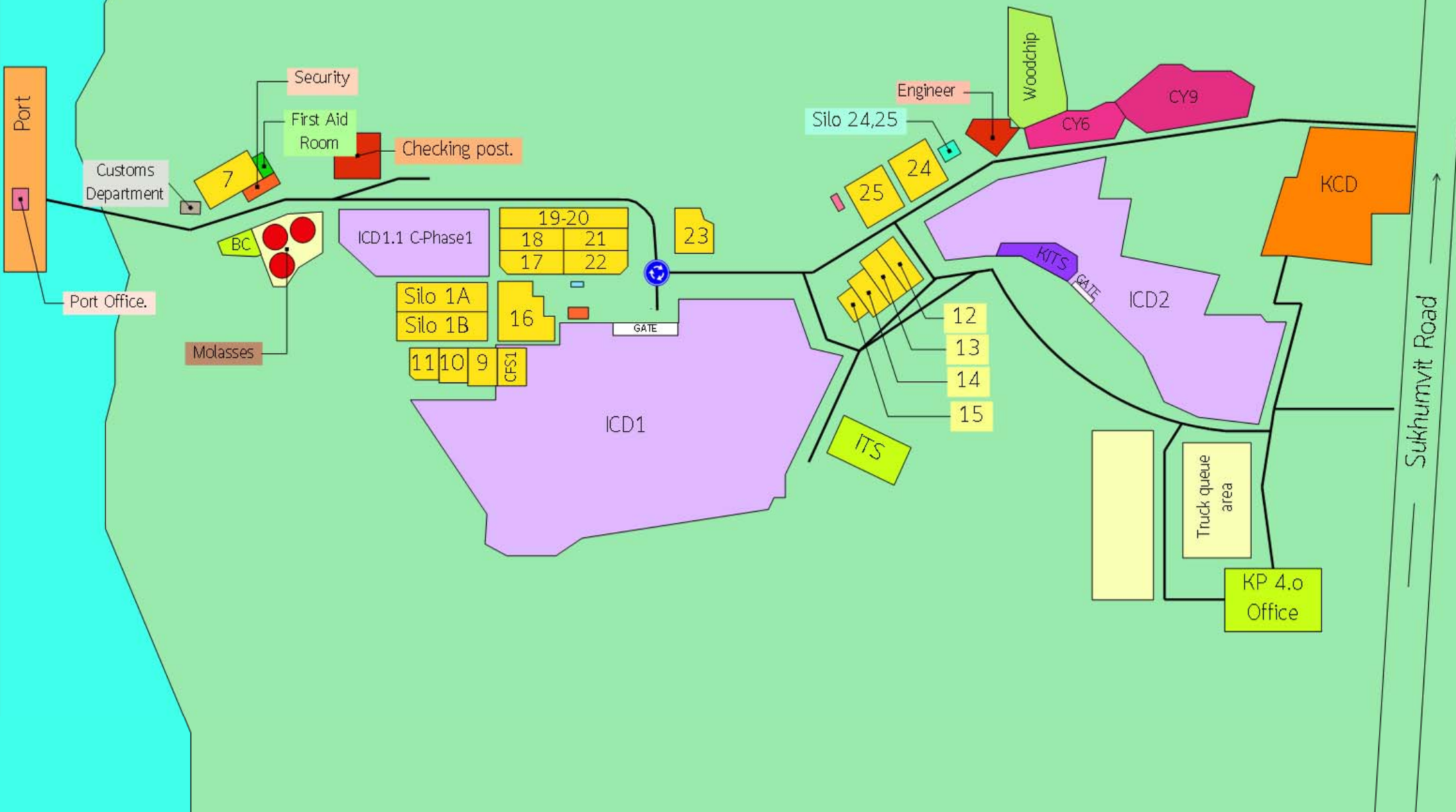
ภาคผนวกที่ 16

---

เส้นทางการขนส่งสินค้ามายังพื้นที่โครงการ



# แผนที่ภายในพื้นที่บริษัท เฮอร์ สยามซีพอร์ท









## REV. 00

05 January 2023

[illegible]



No	Category	Description	Frequency	JAN				FEB				MAR				APR				MAY				JUN				JUL				AUG				SEP				OCT				NOV				DEC				Person in Charge														
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																											
7.0	Safety	Hualage Control																																										Jittima - Lead to control																						
7.1	Safety	External Transport - Safety Rules and Customers Regulatons Training	Every 3 month	■	■	■	■							■	■	■	■																													Supphawan , Supitcha																				
7.2	Safety	External Transport - Training Chasing, Follow up, Filing	Every 3 month	■	■	■	■							■	■	■	■																													Supphawan , Supitcha																				
7.3	Safety	External Transport - Drugs and Substance Check	Every 3 month			■								■																																Aninya																				
7.4	Safety	External Transport - PPE for hualage external driver	3 Time/month	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Aninya																			
7.5	Safety	External Transport - Customer Meeting	2 Time/month	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Jittima , Supphawan																			
7.6	Safety	External Transport - Customer Site Audit	2 Time/month	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Jittima , Supphawan																			
7.7	Safety	External Transport - Safety Improvement Activities	1 Time/Month			■			■			■			■				■				■			■			■			■			■					■					Jittima , Supphawan																					
7.8	Safety	Internal Transport - Site Safety Rule and Accident Prevention	Every 6 month	■	■	■	■																																					Jittima , Supphawan																						
8.0	Safety	Chemical Control																																										Tanyarat - Lead to control																						
8.1	Safety	Prepared and review list of chemical in site	1 Time/Month			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■	Poruethai																				
8.2	Safety	Prepared Chemical Master List	1 Time/Month			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■	Poruethai																				
8.3	Safety	Chemical Training and Emergency Action	1 Time/Year							■	■	■	■																																	Poruethai																				
8.4	Safety	Chemical Absorbent and Recovery Equipment	1 Time/Month			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■	Poruethai																				
8.5	Safety	SDS Master List	1 Time/Month			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■	Poruethai																				
8.6	Safety	SDS and Safety Instruction at Working area	1 Time/Month			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■	Poruethai																				
8.7	Safety	Support Sales to review chemical	When receive the requesting	←-----→																																																														Witchadawan
9.0	Safety	Fire Prevention Inspection																																											Tanyarat - Lead to control																					
9.1	Safety	Fire Pump and Hose Inspection	1 Time/Month			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			Security - Aninya																		
9.2	Safety	Fire Extinguisher, Smoke Detector, Heat Detector, Fire Alarm Bell, Fire Manual, Emergency Light, Exit Sign, Assembly Point, Emergency Contact List, etc.	1 Time/Month			■			■			■			■			■			■			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Engineer - Aninya																		
9.3	Safety	Fire Detection System Inspection	1 Time/Year																																												Aninya																			
10.0	Safety	Emergency Drill																																											Tanyarat - Lead to control																					
10.1	Safety	Basic fire fighting	1 Time/Year																																										Tanyarat , Poruethai , Apinya ,Aninya																					
10.2	Safety	Fire Fighting and Fire Evacuation Drills	1 Time/Year																																										Tanyarat , Poruethai , Apinya ,Aninya																					
10.3	Safety	Molasses Spill and Suppression	1 Time/Year																																										Tanyarat , Poruethai , Apinya ,Aninya																					
10.4	Safety	Chemical Spill and Leakage	1 Time/Year																																										Tanyarat , Poruethai , Apinya ,Aninya																					
10.5	Safety	Gas Leakage	1 Time/Year																																										Tanyarat , Poruethai , Apinya ,Aninya																					
11.0	Safety	PPE																																																																
11.1	Safety	PPE Provide and Distribution to Employee	Every Week	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Aninya																	
11.2	Safety	PPE PR, Stock, Control and Record	1 Time/Month	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Aninya																	



[illegible]



No	Category	Description	Frequency	JAN				FEB				MAR				APR				MAY				JUN				JUL				AUG				SEP				OCT				NOV				DEC				Person in Charge																															
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																												
15.0	Safety	Audit																																																																																	
15.1	Safety	ISO 9001:2015 - Internal Audit	1 Day/Year				■																																											All																																	
15.2	Safety	ISO 9001:2015 - External Audit	1 Day/Year													■																																		All																																	
15.3	Safety	ISO 45001:2018 - Internal Audit	60 Days/Year							■	■	■	■	■	■	■	■																																		All																																
15.4	Safety	ISO 45001:2018 - External Audit Preparation	2 Week/Year																		■	■																												All																																	
15.5	Safety	ISO 45001:2018 - External Audit	3 Days/Year																		■																													All																																	
15.6	Safety	CTPAT	2 Days/Year																																															Tanyarat																																	
15.7	Safety	Customer Audit	When Received the requesting	←-----→																																																																															Tanyarat
16.0	Safety	ISO 45001																																																		Witchadawan - Lead to Control																															
16.1	Safety	4.1 Understanding the organization and its context	As period								■	■	■	■																																							Witchadawan																														
16.2	Safety	4.2 Understanding the needs and expectations of workers and other interested parties	As period									■	■	■	■																																						Witchadawan																														
16.3	Safety	5.2 OH&S policy	As period	■																																																Witchadawan																															
16.4	Safety	5.4 Consultation and participation of workers	As period					■	■	■	■																																										Witchadawan, Tanyarat , Poruethai																														
16.5	Safety	6.1.2.1 Hazard identification	As period	■	■	■	■																																													All																															
16.6	Safety	6.1.2.1 Hazard identification (Social Factors)	As period					■	■	■	■																																								■	Witchadawan, Tanyarat																															
16.7	Safety	6.1.2.2 Assessment of OH&S risks and other risks to the OH&S management system	As period					■	■	■	■																																									Witchadawan																															
16.8	Safety	6.1.2.3 Assessment of OH&S opportunities and other opportunities	As period					■	■	■	■																																									Witchadawan																															
16.9	Safety	6.1.4 Planning Action	As period									■	■	■	■																																					Witchadawan																															
16.10	Safety	6.2.1 OH&S objectives and planning to achieve them	As period	■																																																Witchadawan																															
16.11	Safety	6.2.2 Planning to achieve OH&S objectives	As period	■																																																Witchadawan																															
16.12	Safety	7.2 Competence	As period										■	■	■	■																																				All																															
16.13	Safety	7.3 Awareness	As period											■	■	■	■																																			All																															
16.14	Safety	7.4.2 Internal communication	As period																																																	All																															
16.15	Safety	7.4.3 External communication	As period																																																	All																															
16.16	Safety	7.5.2 Creating and updating	As period																																																	Witchadawan																															
16.17	Safety	7.5.3 Control of documented Information	As period																																																	Tanyarat																															
16.18	Safety	8.1 Operational planning and control	As period																																																	Witchadawan																															
16.19	Safety	8.1.3 Management of change	As period																																																	Witchadawan, Tanyarat , Poruethai																															
16.20	Safety	8.1.4 Procurement	As period																																																	Witchadawan																															
16.21	Safety	8.1.4.1 Contractors	As period																																																	Witchadawan																															
16.22	Safety	8.1.4.3 Outsource	As period																																																	Witchadawan																															
16.23	Safety	8.2 Emergency preparedness and response	As period																																																	Witchadawa																															
16.24	Safety	9.1 Monitoring, measurement, analysis and performance evaluation	As period	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Witchadawan , Tanyarat																													
16.25	Safety	9.3 Management Review	As period																																																	Witchadawan																															
16.26	Safety	10.2 Nonconformity and corrective action	As period																																																	Witchadawan and Team																															



5 of 6



No	Category	Description	Frequency	JAN				FEB				MAR				APR				MAY				JUN				JUL				AUG				SEP				OCT				NOV				DEC				Person in Charge																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
20.0	Environmental	Environmental Monitoring, Meeting and Report																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

Prepared

Name .....

Position .....

Date .....

Review

Name .....

Position .....

Date .....

Approved

Name .....





Position .....

Date .....



---





แนวทางการปฏิบัติงานการรับเรือเข้าจอดเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือ

	Quality Procedure	REV.NO. : 03 Date : 28/03/2557 DOC.NO. : QP-PT-03
Title : การรับเรือเข้าจอดเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือ		Page: 1 of 5
Signature  Prepared by นายอศิราภ์ ชาศรีรัตน์ Port Clerk	Signature  Reviewed by นายศักดิ์ชาย น้ำทอง Conventional Port Director	Signature  Approved by นายศิเลส นาคอ่วม QMR

บันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่	ผู้แก้ไข	รายละเอียด
01	31/03/2549	นายอศิราภ์ ชาศรีรัตน์	รายงานอุบัติเหตุเหตุการณ์ผิดปกติ
02	17/10/2551	นายอศิราภ์ ชาศรีรัตน์	ระบุผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามขั้นตอนต่างๆ
03	01/02/2557	นายอศิราภ์ ชาศรีรัตน์	Tentative Vessel planning

FOR INTERNAL USE ONLY

	Quality Procedure	REV.NO. : 03 Date : 28/03/2557 DOC.NO. : QP-PT-03
Title : การรับเรือเข้าจอดเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือ		Page: 2 of 5
Signature  Prepared by นายอศิราภ์ ชาศรีรัตน์ Port Clerk	Signature  Reviewed by นายศักดิ์ชาย น้ำทอง Conventional Port Director	Signature  Approved by นายศิเลส นาคอ่วม QMR

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการรับเรือเข้าจอดเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือ
- 1.2 เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต





ระเบียบการนี้มีผลบังคับใช้กับฝ่ายท่าเรือของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด นอกจากนี้ให้ระเบียบการนี้มีผลบังคับใช้กับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องรวมไปถึงบริษัทตัวแทนเรือ ผู้รับเหมาที่ทำงานสัญญากับฝ่ายท่าเรือและฝ่ายจัดซื้อของบริษัทฯ

3. คำจำกัดความ

- Tentative Berth Schedule : โปรแกรมเรือเข้าจอดเทียบท่า
- Application for vessel entering the port : ใบขอเข้าเรือเข้าจอดเทียบท่า
- Agent : บริษัทตัวแทนของเรือบรรทุกสินค้า
- Conventional Port Director : ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือคอนเวน
- Tentative Vessel Planning : การวางแผนการประมาณการณ์เรือเข้า-ออกจากท่า
- Tugboats : เรือลากจูง
- เรือรับเชือก : เรือที่ทำหน้าที่รับเชือกเรือบรรทุกสินค้า
- Pilots : เจ้าหน้าที่งานนำร่อง
- Port Master : เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่รับเรือเข้าเทียบและนำเรือออกจากท่า
- Shift Leader : หัวหน้ากะของฝ่ายท่าเรือ
- Accident / Nearmiss Report : รายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ผิดปกติ

FOR INTERNAL USE ONLY



 Kerry Siam Seaport	Quality Procedure	REV.NO. : 03 Date : 28/03/2557 DOC.NO. : QP-PT-03
Title : การรับเรือเข้าจอดเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือ		Page: 3 of 5
Signature  Prepared by นายอศิราภ์ ชาศรีรัตน์ Port Clerk	Signature  Reviewed by นายศักดิ์ชาย น้ำทอง Conventional Port Director	Signature  Approved by นายศัลย นาคอ่วม QMR

4.บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
CR Customer Request	Port	นายอศิราภ์ ชาศรีรัตน์	คอมพิวเตอร์	1 ปี
รายงานอุบัติเหตุ	Port	นายอศิราภ์ ชาศรีรัตน์	คอมพิวเตอร์	1 ปี

5.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การนำเรือเข้าเทียบท่า

5.1.1 ตรวจสอบเอกสารโปรแกรมเรือ (Tentative Berth Schedule) และใบขออนำเรือเข้าจอดเทียบท่า (Application for Vessel Entering the Port) ที่ได้รับจากแผนกลูกค้าสัมพันธ์ (CS) หรือจากแผนกการตลาด





5.1.2 ตรวจเช็ครายละเอียดข้อมูลของเรือที่จะเข้าเทียบท่าจาก Tentative Vessel Planning

- ตัวแทนเรือ (Agent) เพื่อยืนยันเวลาในการเข้าเทียบท่าของเรือบรรทุกสินค้าและข้อจำกัดต่างๆ ของเรือสำนักงานนําร่อง เพื่อทราบข่าวและยืนยันเวลาเรือเข้าเทียบท่า, เจ้าหน้าที่นําร่องที่นำเรือเข้าจอดเทียบท่าและ อัตราการกินน้ำลึกของเรือ ทุกวันเวลาประมาณ 15.00 น.

5.1.3 พิจารณาข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรือ เช่น ระดับน้ำในเวลานั้นๆ ท่าเรือที่ว่าง การขึ้นสินค้าของเรือที่อยู่ท่า และกฎระเบียบของทางราชการ เป็นต้น นำมาวางแผนการเข้าเทียบท่าของเรือ และประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมเครื่องจักร อุปกรณ์ โครงสร้างพื้นฐาน สถานที่ และกำลังคนในการปฏิบัติงาน โดยการ **ใช้วิทยุสื่อสารและโทรศัพท์** และประสานงานไปยังบริษัทเรือลากจูงและบริษัทเรือรับเชือก เพื่อยืนยันเวลาในการเทียบท่าของเรือ

5.1.4 ดำเนินการนำเรือเข้าจอดเทียบท่าตามแผนที่กำหนดไว้ โดยปฏิบัติตามเอกสารวิธีการทำงาน เรื่อง การรับเรือเข้าจอดเทียบท่าและการให้เรือออกจากท่าเทียบเรือ

FOR INTERNAL USE ONLY

 Kerry Siam Seaport	Quality Procedure	REV.NO. : 03 Date : 28/03/2557 DOC.NO. : QP-PT-03
Title : การรับเรือเข้าจอดเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือ		Page: 4 of 5
Signature  Prepared by นายอศิราภ์ ชาศรีรัตน์ Port Clerk	Signature  Reviewed by นายศักดิ์ชาย น้ำทอง Conventional Port Director	Signature  Approved by นายศัลย นาคอ่วม QMR

ในกรณีที่อุบัติเหตุเกิดขึ้นจากการนำเรือเข้าจอดเทียบท่า ให้ Port Master จัดทำรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ผิดปกติ ส่งให้ Conventional Port Director หรือ Shift leader ดำเนินการแจ้งไปยัง ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ต่อไปตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

5.1.5 เมื่อเรือจอดเทียบท่าเรียบร้อยแล้วให้บันทึกผลการปฏิบัติงาน รายละเอียดในการปฏิบัติงานต่างๆ ลงในเอกสาร Berth Schedule เพื่อสรุปผลและส่งให้ Conventional Port Director ต่อไป

5.1.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISPS Code และลงบันทึกให้กับตัวแทนเรือเพื่อใช้งานต่อไป

5.1.7 ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ โดยดำเนินการประเมินปีละ 1 ครั้ง ตามวิธีการที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การจัดซื้อ-จัดจ้าง

5.2 การนำเรือออกจากท่า





5.2.1 ตรวจเช็ครายละเอียดข้อมูลของเรือที่จะออกจากท่าเทียบเรือจาก

- ตัวแทนเรือ (Agent) เพื่อยืนยันเวลาในการนำเรือออกจากท่าของเรือบรรทุกสินค้าและข้อจำกัดต่างๆ ของเรือสำนักงานนําร่อง เพื่อทราบข่าวและยืนยันเวลาเรือออกจากท่า, เจ้าหน้าที่นําร่องที่นำเรือออกจากท่าเทียบเรือและ อัตราการกินน้ำลึกของเรือ ทุกวันเวลาประมาณ 15.00 น.

5.2.2 พิจารณาข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรือ เช่น ระดับน้ำในเวลานั้นๆ กระแสน้ำ และกฎระเบียบของทางราชการ เป็นต้น นำมาวางแผนการนำเรือออกจากท่าเทียบเรือ และประสานงานไปยังบริษัทเรือลากจูงและบริษัทเรือรับเชือก เพื่อยืนยันเวลาในการนำเรือออกจากท่าเทียบเรือ

5.2.3 ดำเนินการนำเรือออกจากท่าเทียบเรือตามแผนที่กำหนดไว้ โดยปฏิบัติตามเอกสารวิธีการทำงาน เรื่อง การรับเรือเข้าจอดเทียบท่าและการให้เรือออกจากท่าเทียบเรือ

FOR INTERNAL USE ONLY

		<b>Quality Procedure</b>	REV.NO. : 03 Date : 28/03/2557 DOC.NO. : QP-PT-03
<b>Title :</b> การรับเรือเข้าจอดเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือ			<b>Page:</b> 5 of 5
<b>Signature</b>  <b>Prepared by</b> นายอัคราห์ ชาศรีรัตน์ Port Clerk	<b>Signature</b>  <b>Reviewed by</b> นายศักดิ์ชาย น้ำทอง Conventional Port Director	<b>Signature</b>  <b>Approved by</b> นายศัลย นาคอ่วม QMR	

ในกรณีที่อุบัติเหตุเกิดขึ้นจากการนำเรือออกจากท่าเทียบเรือ ให้ Port Master จัดทำรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ผิดปกติ ส่งให้ Conventional Port Director หรือ Shift leader ดำเนินการแจ้งไปยังฝ่ายรักษาความปลอดภัย ต่อไป ตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

5.2.4 เมื่อเรือออกจากท่าเทียบเรือเรียบร้อยแล้วให้บันทึกผลการปฏิบัติงาน รายละเอียดในการปฏิบัติงานต่างๆ ลงในเอกสาร Berth Schedule เพื่อสรุปผลและส่งให้ Conventional Port Director ต่อไป

5.2.5 ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ โดยดำเนินการประเมินปีละ 1 ครั้ง ตามวิธีการที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การจัดซื้อ-จัดจ้าง



---

ปริมาณเรือเข้าออกเทียบท่าเรือ ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

**ปริมาณเรือเข้าออกเทียบท่าเรือ ประจำเดือน กรกฎาคม 2566**

DATE	Convent	Container	Domestics	Total
01/07/2023	1	1	4	6
02/07/2023	2	5	4	11
03/07/2023		5	3	8
04/07/2023	4	3	10	17
05/07/2023	2	3	6	11
06/07/2023	1	4	3	8
07/07/2023	2	2	4	8
08/07/2023		4	3	7
09/07/2023		1	6	7
10/07/2023	2	2	6	10
11/07/2023	1	6	7	14
12/07/2023	1	3	7	11
13/07/2023	2	2	5	9
14/07/2023		4	8	12
15/07/2023	1	2	1	4
16/07/2023		4	8	12
17/07/2023	1	2		3
18/07/2023		1	7	8
19/07/2023	1	3	7	11
20/07/2023	1	5	4	10
21/07/2023		2	5	7
22/07/2023		3	3	6
23/07/2023	2	2	2	6
24/07/2023	2	1	4	7
25/07/2023		5	4	9
26/07/2023	2	1	4	7
27/07/2023	2	7	1	10
28/07/2023		1	6	7
29/07/2023		5	4	9
30/07/2023		2	5	7
31/07/2023		1	5	6

**Total**

**268**



**ปริมาณเรือเข้าออกเทียบท่าเรือ ประจำเดือน สิงหาคม 2566**

<b>DATE</b>	<b>Convent</b>	<b>Container</b>	<b>Domestics</b>	<b>Total</b>
01/08/2023	4	3	5	12
02/08/2023		3	4	7
03/08/2023	3	4	4	11
04/08/2023		4	4	8
05/08/2023		1	6	7
06/08/2023		4	3	7
07/08/2023	4		2	6
08/08/2023	1	4	4	9
09/08/2023	1	5	4	10
10/08/2023	3	3	3	9
11/08/2023	1	3	5	9
12/08/2023	1	5	5	11
13/08/2023		2	4	6
14/08/2023		2	3	5
15/08/2023	2	3	2	7
16/08/2023	1	4	6	11
17/08/2023	1	1	7	9
18/08/2023		5	4	9
19/08/2023	1	3	4	8
20/08/2023	2	2	4	8
21/08/2023	2	4	4	10
22/08/2023		1	4	5
23/08/2023	2	1	5	8
24/08/2023	1	3	4	8
25/08/2023		4	5	9
26/08/2023	1	4	1	6
27/08/2023		4		4
28/08/2023	1	2	6	9
29/08/2023	1	4	6	11
30/08/2023		2	3	5
31/08/2023		2	3	5

**Total**

**249**

**ปริมาณเรือเข้าออกเทียบท่าเรือ ประจำเดือน กันยายน 2566**

DATE	Convent	Container	Domestics	Total
01/09/2023	5	5	5	15
02/09/2023		3	4	7
03/09/2023	3	3	5	11
04/09/2023		2	5	7
05/09/2023		4	5	9
06/09/2023	3		6	9
07/09/2023		4	3	7
08/09/2023	1	5	3	9
09/09/2023	1		4	5
10/09/2023		1	4	5
11/09/2023		4	2	6
12/09/2023	1	2	4	7
13/09/2023	4	5	9	18
14/09/2023		3	4	7
15/09/2023	2	3		5
16/09/2023		5		5
17/09/2023	1	4	3	8
18/09/2023	2	3	9	14
19/09/2023		4	2	6
20/09/2023		1	9	10
21/09/2023	1	3		4
22/09/2023	2	1	3	6
23/09/2023	1	4	4	9
24/09/2023		4	3	7
25/09/2023	3	2	5	10
26/09/2023		4	6	10
27/09/2023	1	3	2	6
28/09/2023	1	2	5	8
29/09/2023		3	9	12
30/09/2023			2	2
			<b><u>Total</u></b>	<b><u>244</u></b>



**ปริมาณเรือเข้าออกเทียบท่าเรือ ประจำเดือน ตุลาคม 2566**

DATE	Convent	Container	Domestics	Total
01/10/2023	1	5	4	10
02/10/2023	1	3	7	11
03/10/2023	2	5	5	12
04/10/2023	2	4		6
05/10/2023	1	1	8	10
06/10/2023		3	9	12
07/10/2023	6	1	5	12
08/10/2023		4	2	6
09/10/2023		5	4	9
10/10/2023	2	3	5	10
11/10/2023	1	2	8	11
12/10/2023	1	4	3	8
13/10/2023	2	1	4	7
14/10/2023		2	7	9
15/10/2023	1	4	8	13
16/10/2023	2	3	3	8
17/10/2023	2	5	5	12
18/10/2023	1	2		3
19/10/2023	2	3	5	10
20/10/2023	2	4	5	11
21/10/2023		4		4
22/10/2023	2	1	9	12
23/10/2023	2	3	8	13
24/10/2023	2	3	5	10
25/10/2023	1	2	7	10
26/10/2023	1	5	1	7
27/10/2023	1	3		4
28/10/2023	1	5		6
29/10/2023		3		3
30/10/2023		3	8	11
31/10/2023		1	3	4

**Total**

**274**

ปริมาณเรือเข้าออกเทียบท่าเรือ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

DATE	Convent	Container	Domestics	Total
01/11/2022	2	5	3	10
02/11/2022	1	2	6	9
03/11/2022		2	2	4
04/11/2022	1	4	6	11
05/11/2022	3	1	5	9
06/11/2022	2		4	6
07/11/2022		2	3	5
08/11/2022	1	4	6	11
09/11/2022		5	4	9
10/11/2022	2	3	12	17
11/11/2022		1	4	5
12/11/2022	2	2	7	11
13/11/2022		1	6	7
14/11/2022	1	4	2	7
15/11/2022		2	6	8
16/11/2022	1	4	3	8
17/11/2022		3	3	6
18/11/2022		3	2	5
19/11/2022		5	1	6
20/11/2022	3	4	4	11
21/11/2022	1	1	8	10
22/11/2022		3	11	14
23/11/2022	1	1	3	5
24/11/2022	2	4	1	7
25/11/2022		4	2	6
26/11/2022	1	2	4	7
27/11/2022	1	2	2	5
28/11/2022	1	6	1	8
29/11/2022		1		1
30/11/2022		1	1	2

**Total**                      **230**

**ปริมาณเรือเข้าออกเทียบท่าเรือ ประจำเดือน ธันวาคม 2566**

DATE	convent	container	domestics	total
01/12/2023	2	6	8	16
02/12/2023	2	3	8	13
03/12/2023	1	3	7	11
04/12/2023	1	2	8	11
05/12/2023		1	6	7
06/12/2023	1	3	5	9
07/12/2023	1	4	3	8
08/12/2023	2	5		7
09/12/2023	1	2	3	6
10/12/2023	3	3	2	8
11/12/2023		1	4	5
12/12/2023	1	3	5	9
13/12/2023	1	4	4	9
14/12/2023		3	5	8
15/12/2023	1	3	4	8
16/12/2023		3	5	8
17/12/2023		2		2
18/12/2023	2	3	5	10
19/12/2023	1	1	5	7
20/12/2023		3	3	6
21/12/2023	1	3	5	9
22/12/2023	1	3	2	6
23/12/2023	2	4	2	8
24/12/2023		1	5	6
25/12/2023		4	2	6
26/12/2023	1	1	2	4
27/12/2023		3	1	4
28/12/2023	1	3	6	10
29/12/2023		2	6	8
30/12/2023		3	5	8
31/12/2023		1	1	2
<b>Total</b>				<b>239</b>







การรับเรือเข้าจอดเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือ ประจำเดือน ก.ค. - ธ.ค. 2566

Year 2566	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
Convent	30	33	32	39	26	26	
Container	92	92	87	97	82	86	
Domestics	146	124	125	138	122	127	
Total	<b><u>268</u></b>	<b><u>249</u></b>	<b><u>244</u></b>	<b><u>274</u></b>	<b><u>230</u></b>	<b><u>239</u></b>	<b><u>1504</u></b>





ภาคผนวกที่ 20

---

การสื่อสาร การรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน

	บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด Work Instruction	REV.NO. : 01 Date : 25/09/2560 DOC.NO. : WI-CSR-01
Title : การสื่อสาร การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน		Page: 1 of 6
 Prepared by (นายบรรพล สุวรรณเสนาบ) CSR Manager	 Reviewed by (นายบรรพล สุวรรณเสนาบ) CSR Manager	 Approved by (นายศัลย์ นาคอ่วม) QMR

แก้ไขครั้งที่	วันที่	บันทึกการแก้ไข
1	22/09/60	รายละเอียดการแก้ไข เพิ่ม Process Approach

	บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด Work Instruction	REV.NO. : 01 Date : 25/09/2560 DOC.NO. : WI-CSR-01
Title : การสื่อสาร การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน		Page: 2 of 6
 Prepared by (นายบรรพล สุวรรณเสนาบ) CSR Manager	 Reviewed by (นายบรรพล สุวรรณเสนาบ) CSR Manager	 Approved by (นายศัลย์ นาคอ่วม) QMR

1. วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อให้เกิดระบบการสื่อสาร การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากชุมชนอันเนื่องมาจากกิจกรรมการปฏิบัติงานของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 แสดงให้เห็นถึงข้อห่วงใย และคำถามต่างๆ เกี่ยวกับปัญหาด้าน สิ่งแวดล้อม การจราจร อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของชุมชน ได้รับการดูแลแก้ไข
- 1.3 ทำให้พนักงานภายในองค์กรและส่วนต่างๆ ที่สนใจซึ่งอยู่ภายนอกองค์กร ได้ทราบเกี่ยวกับระบบการจัดการและผลการปฏิบัติงานขององค์กรได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะสถานการณ์ที่เป็นประเด็นและกำลังได้รับความสนใจ หรือมีข้อร้องเรียน

2. ขอบเขต :


ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสาร การรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากชุมชน จากกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม การจราจร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เนื่องจากกิจกรรมการปฏิบัติงานของบริษัท เคอรี่สยามซีพอร์ต จำกัด

3. คำจำกัดความ

- 3.1 การสื่อสาร หมายถึง การรับเข้าและส่งออกซึ่งข่าวสาร และข้อมูลเพื่อการติดต่อประสานงาน การกระจายข่าวสาร รวมทั้งการสร้างความเข้าใจระหว่างบุคคลหรือหน่วยงาน
- 3.2 การสื่อสารภายใน หมายถึงการสื่อสารจากผู้บริหารสู่พนักงานและจากพนักงานสู่ผู้บริหาร รวมทั้งการสื่อสารระหว่างหน่วยงานในองค์กร
- 3.3 การสื่อสารภายนอก หมายถึง การสื่อสารจากบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร สุ่มบุคคลหรือหน่วยงาน และจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสู่บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
- 3.4 ข้อเสนอแนะ หมายถึง ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในเชิงบวก







Kerry Siam Seaport

บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด


Work Instruction

REV.NO. : 01

Date : 25/09/2560

DOC.NO. : WI-CSR-01


Title : การสื่อสาร การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน



Prepared by

(นายภรพล สุวรรณเสนาบ)


CSR Manager



Reviewed by

(นายภรพล สุวรรณเสนาบ)

CSR Manager



Approved by

(นายศัลย์ นาคอ่วม)

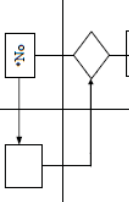
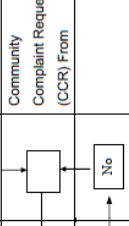
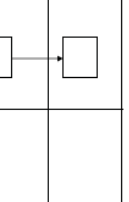
QMR

Page: 5 of 6


5.1 ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่อระบบการปฏิบัติงานด้านชุมชนสัมพันธ์ และด้านสิ่งแวดล้อม จะมีการถ่ายทอดจากพนักงานผ่านผู้บังคับบัญชา และหรือการประชุม KSSP Monthly Meeting อย่างน้อยเดือนละครั้ง

5.2 การรับและตอบสนองข้อเสนอนแนะและข้อร้องเรียนภายในและภายนอกองค์กร

ช่องทางสื่อสาร รับข้อร้องเรียนจากภายนอกสู่ภายใน โดยทางโทรศัพท์ , E-mail , กล่องรับฟังความคิดเห็น ที่ติดตั้งไว้สองจุดคือ บริเวณสี่แยกหน้าถึงกับโมลาส บริษัทเคอรี่สยามซีพอร์ท จำกัด และหน้าโรงเรียนวัดใหม่เนินพยอม

ลำดับ	กระบวนการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง		เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		ผู้รับข้อร้องเรียน / CSR Specialist	หัวหน้างานที่ เกี่ยวข้อง	
5.2.1	การรวบรวมข้อเสนอแนะและข้อ ร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ เช่นกล่องรับ ฟังข้อคิดเห็น อินสตาแกรม ไลน์ จดหมาย			รายงานการประชุม ร่วมกับชุมชน ประจําเดือน
5.2.2	พิจารณาว่าเป็นข้อร้องเรียน หรือปัญหา ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมปฏิบัติงานของ บริษัทฯ หรือไม่			
5.2.3	ออกมายกแจงข้อร้องเรียนหรือปัญหา ที่ได้รับ ไม่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ดำเนินการ แก้ไขหรือปัญหา และระบุแนวทางแก้ไข			Community Complaint Request (CCR) From
5.2.4	จัดทำรายงานการวิเคราะห์และระบุ แนวทางแก้ไขป้องกัน รวมถึงแผนการ แก้ไขและป้องกัน (ถ้ามี)			Community Complaint Request (CCR) From
5.2.5	พิจารณา ผลการวิเคราะห์ และการระบุ แนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น			
5.2.6	สื่อสารปัญหาดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบผ่านจดหมายประกาศบริษัท และหรือในประชุมร่วมกับชุมชน ประจําเดือนและ KSSP Management Meeting			รายงานการประชุม ร่วมกับชุมชน
5.3.7	ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขและปิด ประเด็นข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น			Community Complaint Request (CCR) From

FOR INTERNAL USE ONLY



Kerry Siam Seaport

บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด


Work Instruction

REV.NO. : 01

Date : 25/09/2560

DOC.NO. : WI-CSR-01


Title : การสื่อสาร การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน



Prepared by

(นายภรพล สุวรรณเสนาบ)


CSR Manager



Reviewed by

(นายภรพล สุวรรณเสนาบ)

CSR Manager



Approved by

(นายศัลย์ นาคอ่วม)

QMR

Page: 6 of 6

\* หมายเหตุ: ข้อ 5.2.1 กรณี พิจารณาข้อร้องเรียน หากไม่เกี่ยวข้องกับ บริษัทเคอรี่สยามซีพอร์ท ให้นำข้อร้องเรียนไปประเด็นกล่าวแจ้ง และชี้แจงในที่ประชุม ชุมชนรับทราบถือเป็นการสิ้นสุด

5.3 เรื่องอื่นๆ

(1) ผู้แทนฝ่ายบริหาร กำหนดให้มี ผู้ที่รับผิดชอบในการรวบรวมข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน ทางอีเมล [worapol.suwarnsena@kerrylogistics.com](mailto:worapol.suwarnsena@kerrylogistics.com) อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

(2) ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ กำหนดให้มี ผู้ที่รับผิดชอบในการรวบรวมข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากกล่องรับฟังความคิดเห็น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

#### 6. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
Community Complaint Request (CCR) From FM-CSR-02	ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์	CSR Specialist	เข้าแฟ้มเอกสาร	1 ปี

FOR INTERNAL USE ONLY

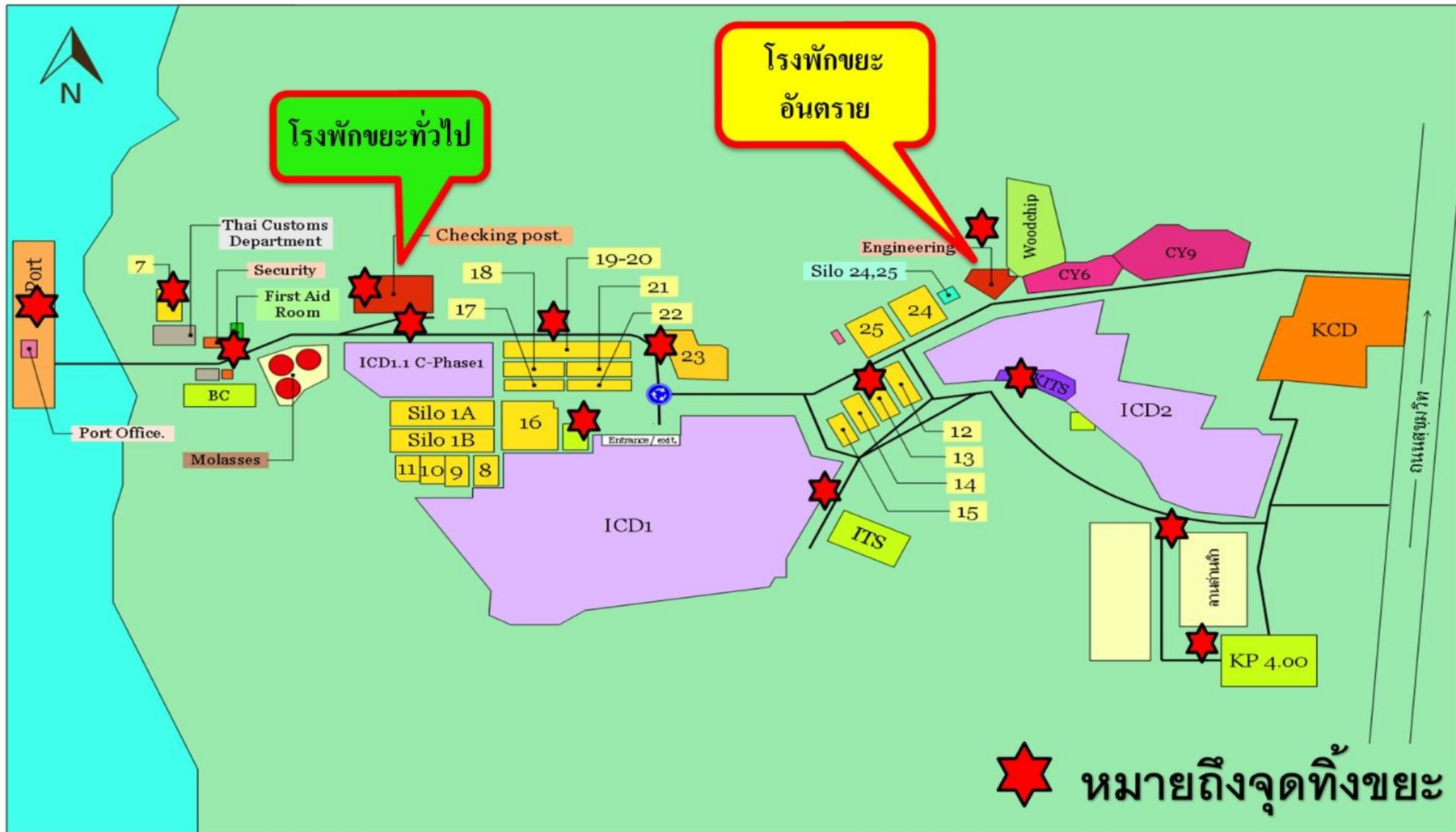
ภาคผนวกที่ 21

---

แผนที่จุดติดตั้งถังขยะภายในพื้นที่โครงการ



แผนที่จุดตั้งถังขยะ  
ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด



ภาคผนวกที่ 22

---

รายงานการบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

<b>รายงานการบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย ประจำเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566</b>		
ลำดับที่	เดือน	ปริมาณ (ตัน)
1	มกราคม	57.54
2	กุมภาพันธ์	63.23
3	มีนาคม	57.62
4	เมษายน	55.44
5	พฤษภาคม	64.42
6	มิถุนายน	52.19
7	กรกฎาคม	43.34
8	สิงหาคม	59.40
9	กันยายน	86.45
10	ตุลาคม	72.54
11	พฤศจิกายน	70.01
12	ธันวาคม	48.20
	<b><u>Total</u></b>	<b><u>730.38</u></b>



---

คณะกรรมการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการเวทีชี้แจงชุมชน

ตามที่ หนังสือจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งว่าคณะกรรมการผู้ชำนาญการได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ 25/2557 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557 เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ในเขตตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านเศรษฐกิจและสังคม และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชนและผู้ประกอบการตามมาตราการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเวทีชี้แจงชุมชนร่วมติดตามการดำเนินงานโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบ

1.1	นายอำเภอศรีราชา	ประธานกรรมการ
1.2	ผู้แทนเทศบาลนครแหลมฉบัง	คณะกรรมการ
1.3	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านอ่าวอุดม	คณะกรรมการ
1.4	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนตลาดอ่าวอุดม	คณะกรรมการ
1.5	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านทุ่ง	คณะกรรมการ
1.6	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านแหลมฉบัง	คณะกรรมการ
1.7	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนเขาน้ำขี้	คณะกรรมการ
1.8	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนชากยายจีน	คณะกรรมการ
1.9	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนวัดมโนรม	คณะกรรมการ
1.10	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนหมู่บ้านแหลมทอง	คณะกรรมการ
1.11	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนวัดพระประธานพร	คณะกรรมการ
1.12	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนห้วยเล็ก	คณะกรรมการ
1.13	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านนาเก่า	คณะกรรมการ
1.14	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านไร่	คณะกรรมการ
1.15	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านโน	คณะกรรมการ
1.16	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนสว่างประทีป	คณะกรรมการ
1.17	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนซอยจุลินทร์และมิตร	คณะกรรมการ
1.18	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนริมทะเล	คณะกรรมการ
1.19	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนดวงมณี	คณะกรรมการ



- |      |  |                  |
|------|--|------------------|
| 1.20 | ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนผาแดง  | คณะกรรมการ       |
| 1.21 | ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนหัวคันทด   | คณะกรรมการ       |
| 1.22 | ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนเคหะ 9 กิโลเมตร  | คณะกรรมการ       |
| 1.23 | นายวิศรุต คงอุทัยกุล   | เลขานุการ        |
|      | ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนปฏิบัติการท่าเรือ บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด             |                  |
| 1.24 | นางธัญญารัตน์ ปลอดถิ่น   | ผู้ช่วยเลขานุการ |
|      | หัวหน้าแผนกความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด                     |                  |
| 1.25 | นายเรืองเดช เพชรหนู  | ผู้ช่วยเลขานุการ |
|      | ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัยและชุมชนสัมพันธ์ บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด |                  |

## 2. อำนาจหน้าที่

- 2.1 เพื่อร่วมแจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด
- 2.2 เพื่อร่วมแจ้งขั้นตอนการพัฒนาโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด ในระยะต่อไป
- 2.3 เพื่อร่วมรับฟังข้อวิตกกังวลและความคิดเห็นต่อการพัฒนาโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด ในระยะต่อไป
- 2.5 เพื่อแจ้งช่องทางสื่อสารที่ประชาชนสามารถติดต่อสื่อสารหากมีข้อสงสัยวิตกกังวล ข้อเสนอแนะหรือได้รับผลกระทบจากการพัฒนาโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ วันที่ 1 สิงหาคม 2566

Scrub 15

(นางสาวศิริรัตน์ ศรีรัตนมงคล)

กรรมการ



เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม โครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4  
บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด

ตามที่ หนังสือจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งว่าคณะกรรมการผู้ชำนาญการได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ 25/2557 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557 เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ใน เขตตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านเศรษฐกิจและสังคม และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชนและผู้ประกอบการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมร่วมติดตามการดำเนินงานโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบ

1.1	นายอำเภอศรีราชา	ประธานกรรมการ
1.2	ผู้แทนเทศบาลนครแหลมฉบัง	คณะกรรมการ
1.3	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านอ่าวอุดม	คณะกรรมการ
1.4	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนตลาดอ่าวอุดม	คณะกรรมการ
1.5	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านทุ่ง	คณะกรรมการ
1.6	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านแหลมฉบัง	คณะกรรมการ
1.7	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนเขาน้ำขั้ว	คณะกรรมการ
1.8	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนชากยายจีน	คณะกรรมการ
1.9	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนวัดมโนรม	คณะกรรมการ
1.10	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนหมู่บ้านแหลมทอง	คณะกรรมการ
1.11	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนวัดพระประทานพร	คณะกรรมการ
1.12	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนห้วยเล็ก	คณะกรรมการ
1.13	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านนาเก่า	คณะกรรมการ
1.14	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านไร่	คณะกรรมการ
1.15	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนบ้านโน	คณะกรรมการ
1.16	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนสว่างประทีป	คณะกรรมการ
1.17	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนซอยจุลินทร์และมิตร	คณะกรรมการ
1.18	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนริมทะเล	คณะกรรมการ
1.19	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนดวงมณี	คณะกรรมการ
1.20	ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนผาแดง	คณะกรรมการ



- |      |  |                  |
|------|--|------------------|
| 1.21 | ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนหัวคันทด   | คณะกรรมการ       |
| 1.22 | ผู้นำหรือผู้แทนชุมชนเคหะ 9 กิโลเมตร  | คณะกรรมการ       |
| 1.23 | นายวิศรุต คงอุทัยกุล   | เลขานุการ        |
|      | ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนปฏิบัติการท่าเรือ บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด             |                  |
| 1.24 | นางธัญญรัตน์ ปลอดถิ่น  | ผู้ช่วยเลขานุการ |
|      | หัวหน้าแผนกความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด                     |                  |
| 1.25 | นายเรืองเดช เพชรหนู  | ผู้ช่วยเลขานุการ |
|      | ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัยและชุมชนสัมพันธ์ บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด |                  |

## 2. อำนาจหน้าที่

- 2.1 ร่วมพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด ทั้งระยะก่อสร้างและดำเนินการ
- 2.2. ร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด ตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม
- 2.3 รับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากประชาชนเกี่ยวกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม จากการก่อสร้างและการดำเนินงานของโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด เพื่อพิจารณา ร่วมกันตามขั้นตอนการร้องเรียนและแก้ไขปัญหา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2566

(นางสาวศิริรัตน์ ศรีรัตนมงคล)

กรรมการ

ภาคผนวกที่ 24

---

สรุปวาระการประชุมคณะกรรมการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม  
และคณะกรรมการเวทีชี้แจงชุมชน



**บันทึกการประชุม**
**คณะกรรมการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการเวทีชี้แจงชุมชน**
**โครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 (ระยะดำเนินการ) บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด**
**ครั้งที่ 2/2566 ในวันพุธที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2566**
**รายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	คุณสันติ ศิริตันหยง	ประธานกรรมการ (ผู้แทน) (รองนายกเทศมนตรี)	เทศบาลนครแหลมฉบัง
2	คุณนิพนธ์ ถึกเจริญ	กรรมการ (ประธานชุมชน)	ชุมชนบ้านอ่าวอุดม
3	คุณประสงค์ เสนิงษ์	กรรมการ (ประธานชุมชน)	ชุมชนตลาดอ่าวอุดม
4	คุณสมบูรณ์ เพื่อกสะอาด	กรรมการ (ผู้แทนชุมชน)	ชุมชนบ้านทุ่ง
5	คุณเพ็ญธิดา มากเมฆ	กรรมการ (ประธานชุมชน)	ชุมชนบ้านแหลมฉบัง
6	คุณขวัญรัมย์ ยวนหลี่	กรรมการ (ผู้แทนชุมชน)	ชุมชนเขาน้ำซับ
7	คุณวีรพงศ์ ศรีเจริญวงศ์วาน	กรรมการ (ประธานชุมชน)	ชุมชนบ้านชากยายจีน
8	คุณศิริพงษ์ วงษ์สว่าง	กรรมการ (ผู้แทนชุมชน)	ชุมชนวัดมโนรม
9	คุณธัญวลัย สุขสว่าง	กรรมการ (ผู้แทนชุมชน)	ชุมชนหมู่บ้านแหลมทอง
10	คุณฐิติมา คำยนต์	กรรมการ (ประธานชุมชน)	ชุมชนวัดพระประธานพร
11	คุณธีรวัฒน์ ชานสันเทียะ	กรรมการ (ประธานชุมชน)	ชุมชนบ้านห้วยเล็ก
12	คุณสุณี ไชมพัตร	กรรมการ (ผู้แทนชุมชน)	ชุมชนบ้านนาเก่า
13	คุณสำราญ สุขศรี	กรรมการ (ประธานชุมชน)	ชุมชนบ้านไร่
14	คุณจุไรพร แซ่อื้อ	กรรมการ (ประธานชุมชน)	ชุมชนริมทะเล
15	คุณวิญญู อินทวงศ์	กรรมการ (ประธานชุมชน)	ชุมชนบ้านโน
16	คุณบังอร สุดประเสริฐ	กรรมการ (ผู้แทนชุมชน)	ชุมชนบ้านโน
17	คุณอำนาจ เสาวรักษ์	กรรมการ (ประธานชุมชน)	ชุมชนสว่างประทีป
18	คุณอารีย์ เกตุประทุม	กรรมการ (ประธานชุมชน)	ชุมชนซอยจุลินทร์และมิตร
19	คุณวิศรุต คงอุทัยกุล	เลขานุการ (ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุน ปฏิบัติการท่าเรือ)	บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
20	คุณเรืองเดช เพชรหนู	ผู้ช่วยเลขานุการ (ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรักษา ความปลอดภัยและชุมชน สัมพันธ์	บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด

#### รายชื่อคณะกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	นายอำเภอ	อำเภอศรีราชา
2	ผู้นำหรือผู้แทน	ชุมชนดวงมณี
3	ผู้นำหรือผู้แทน	ชุมชนผาแดง
4	ผู้นำหรือผู้แทน	ชุมชนหัวคันทด
5	ผู้นำหรือผู้แทน	ชุมชนเคหะ 9 กิโล
6	ผู้ช่วยเลขานุการ (หัวหน้าแผนกความปลอดภัย ในการทำงาน)	บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด

#### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มเติม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	คุณนภัทร ศรีกุลวงศ์	เจ้าหน้าที่	บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด
2	คุณพรนภา หลงคำหงษ์	ที่ปรึกษาสิ่งแวดล้อม	บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
3	คุณจุฑาทิพย์ กิจดี	ที่ปรึกษาสิ่งแวดล้อม	บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
4	คุณปนัดดา ร่มรุกษ์	ที่ปรึกษาสิ่งแวดล้อม	บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
5	คุณนิตติยา กุดแก้ว	ที่ปรึกษาสิ่งแวดล้อม	บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
6	คุณกนกกาญจน์ ไม่มีแก่น	ที่ปรึกษาสิ่งแวดล้อม	บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด
7	คุณวารุณี บัวงาม	ที่ปรึกษาสิ่งแวดล้อม	บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

#### วาระที่ 1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ

คุณสันติ ศิริตันหยง รองนายกเทศมนตรี เทศบาลนครแหลมฉบัง ประธานกรรมการ : กล่าวเปิดประชุม คณะกรรมการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการเวทีชี้แจงชุมชนโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 (ระยะดำเนินการ) บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด ครั้งที่ 2/2566

ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างถนนในพื้นที่ของเขตเทศบาลนครแหลมฉบัง ปีงบประมาณ 2567

สืบเนื่องจากการขรุขระของถนนที่เชื่อมจากถนนสุขุมวิท เข้าไปบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด จนถึง บริษัท สยามคอมเมอร์เชียล ซีพอร์ท จำกัด จึงมีแผนงานดำเนินนโยบายสำหรับการปรับปรุงเส้นทางดังกล่าว โดยแบ่งออกเป็น 3 ช่วง คือ

ช่วงที่ 1 จากถนนสุขุมวิท ไปถึงแยกไฮโล ระยะทางประมาณ 1 กม. จัดสร้างถนนคอนกรีต ความกว้างประมาณ 8-10 เมตร ความหนา 28 เซนติเมตร มีการฝังท่อระบายน้ำทั้งสองฝั่งถนน โครงการนี้ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประมาณ 63 ล้านบาท ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดหาบริษัทผู้รับเหมาเพื่อรับผิดชอบโครงการ คาดว่าจะสามารถเริ่มดำเนินการได้ประมาณเดือนเมษายน 2567 ทั้งนี้ก่อนการก่อสร้างโครงการ จะมีการจัดประชุมเพื่อแจ้งต่อชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบ

ช่วงที่ 2 และ ช่วงที่ 3 เป็นงบประมาณของเทศบาลนครแหลมฉบัง จำนวน 20.2 ล้านบาท มีรายละเอียดดังนี้

- 1) มีการดำเนินการปรับปรุงถนนไฮโล ช่วงจากปากซอยถนนอ่าวอุดม ซอย 18 ถึงสามแยกหน้าบริษัท สยามคอมเมอร์เชียลซีพอร์ท จำกัด ด้วยงบประมาณ 13 ล้านบาท
- 2) สร้างถนน ค.ส.ล. จากสามแยกหน้าบริษัท สยามคอมเมอร์เชียลซีพอร์ท จำกัด ถึงสามแยกซอยไฮโล (ชุมชนตลาดอ่าวอุดม) ด้วยงบประมาณ 7.2 ล้านบาท

สำหรับโครงการนี้คาดว่าจะเริ่มดำเนินการประมาณเดือนมกราคม 2567

#### วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566

คณะกรรมการพิจารณารายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

- **มติที่ประชุม** คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566

#### วาระที่ 3 ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

3.1 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม และ คณะกรรมการเวทีชี้แจงชุมชนโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ฉบับปรับปรุงใหม่

บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด มีการปรับปรุงแก้ไของค์ประกอบ และรายชื่อคณะกรรมการให้สอดคล้องกับปัจจุบันและจัดทำเป็นประกาศแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว โดยมีโครงสร้างคณะกรรมการประกอบด้วย



- 1) ประธานกรรมการ ได้แก่ นายอำเภอศรีราชา
- 2) กรรมการ ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ เทศบาลนครแหลมฉบัง และ ผู้แทนชุมชน (ประกอบด้วย เทศบาลเมืองศรีราชา 6 ชุมชน, เทศบาลนครแหลมฉบัง 11 ชุมชน และเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ 3 ชุมชน) และผู้แทนบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด
- 3) เลขานุการ ได้แก่ ผู้แทนบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด

โดยจัดทำเป็นประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม ประกาศฉบับที่ 04/2566 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2566 และประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเวทีชี้แจงชุมชน ประกาศฉบับที่ 03/2566 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2566

#### ข้อคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมประชุม

● **คุณสันติ ศิริตันหยง รองนายกเทศมนตรี เทศบาลนครแหลมฉบัง ประธานกรรมการ :**  
ขอให้ฝ่ายเลขาอธิบายขยายความคำว่า ผู้นำหรือผู้แทน ให้คณะกรรมการในที่ประชุมทราบ

**ผู้แทนจากบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด เลขานุการ :** ชี้แจงดังนี้ ผู้นำหรือผู้แทนที่ระบุไว้ในประกาศฯ นี้ เพื่อเปิดเป็นช่องทางให้ตัวแทนจากแต่ละชุมชนสามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่จำเพาะเจาะจงที่ตัวบุคคลหรือตำแหน่งหน้าที่เท่านั้น เนื่องจากโดยปกติแล้วคณะกรรมการฯ ของโครงการจะจำเพาะเจาะจงให้ผู้นำชุมชนเป็นตัวแทนชุมชนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้หากผู้นำชุมชนนั้นๆ ติดภารกิจ จะสามารถมอบหมายให้ตัวแทนของชุมชนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ ได้ เพื่อให้องค์ประชุมครบตามจำนวนที่กำหนดในมาตรการ EIA และให้การประชุมคณะกรรมการฯ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบของการประชุมคณะกรรมการฯ ฝ่ายเลขาฯ จึงได้ใช้คำว่า ผู้นำหรือผู้แทน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณามอบหมายตัวแทนได้กรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งได้

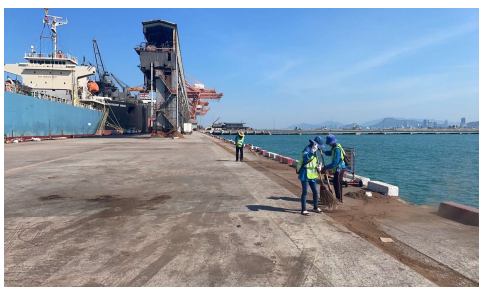
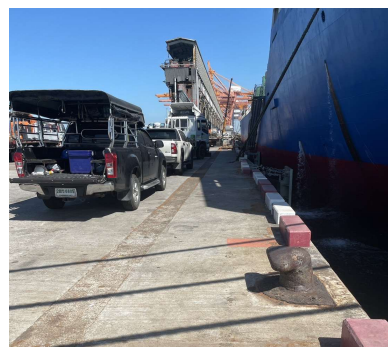
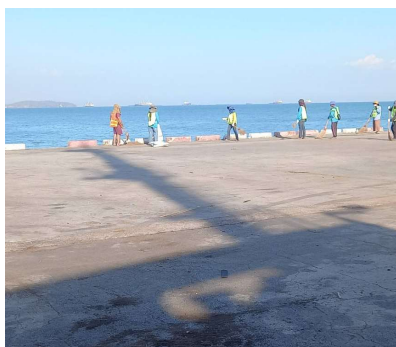
● **คณะกรรมการ** ให้ฝ่ายเลขาฯ แก่ไขรายชื่อชุมชนในประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการทั้ง 2 ฉบับให้ถูกต้อง ดังนี้

- รายชื่อลำดับที่ 1.7 ชุมชนเขาน้ำซับ แก้ไขเป็น ชุมชนบ้านเขาน้ำซับ
- รายชื่อลำดับที่ 1.8 ชุมชนชากยายจิ้น แก้ไขเป็น ชุมชนบ้านชากยายจิ้น
- รายชื่อลำดับที่ 1.12 ชุมชนห้วยเล็ก แก้ไขเป็น ชุมชนบ้านห้วยเล็ก

**ผู้แทนจากบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด เลขานุการ :** รับทราบและจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

### 3.2 การดำเนินการแก้ไขประเด็นบริเวณสะพานเชื่อมเข้าท่าเทียบเรือ และ บริเวณท่าเรือ มีเศษไม้ สับร่วงหล่นตลอดทาง และพบคราบน้ำปนเปื้อนน้ำมัน/น้ำเสียหกกระจายหลายจุดใกล้กับบริเวณด้านล่าง สายพานลำเลียงไม้สับ

บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด ได้จัดเจ้าหน้าที่เข้าไปทำความสะอาดในพื้นที่ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และมีการจัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจตราบริเวณดังกล่าวเพิ่มขึ้น โดยหากพบว่ามีเศษไม้สับร่วงหล่น หรือพบคราบน้ำมันปนเปื้อน จะประสานพนักงานให้ดูแลทำความสะอาด เรียบร้อยอย่างเข้มงวด



ภาพถ่ายการทำความสะอาดบริเวณสะพานเชื่อมเข้าท่าเทียบเรือ และ บริเวณท่าเรือ

#### ข้อคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมประชุม

- คุณนิพนธ์ ถีกเจริญ ชุมชนบ้านอ่าวอุดม กรรมการ : มีข้อเสนอแนะดังนี้ ขอให้โครงการตรวจสอบบริเวณใต้ตอม่อสะพานของท่าเรือด้วย บริเวณนั้นต้องนั่งเรือเข้าไปดูจึงจะเห็น ทั้งนี้เศษไม้สับจะตกลงไปในพื้นที่เลี้ยงหอยของชาวบ้าน จึงขอให้ตรวจสอบและทำความสะอาดเป็นประจำด้วย

**ผู้แทนจากบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด เลขานุการ :** ขอรับข้อเสนอแนะจากกรรมการไปประสานต่อทีมงานผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตรวจสอบและทำความสะอาดให้เรียบร้อยต่อไป

ทั้งนี้ เนื่องจากในปี 2566 ทางโครงการฯ ได้มีการซ่อมแซมสะพาน ซึ่งได้มีการแจ้งต่อบริษัทผู้รับเหมาให้ป้องกันการตกร่วงหล่นของเศษวัสดุจากการก่อสร้าง รวมถึงเศษไม้สับ โดยทางโครงการฯ ได้มีการตรวจสอบการทำงานของ บริษัทผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทางโครงการฯ ขอรับข้อเสนอแนะไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

- **คุณวีรพงศ์ ศรีเจริญวงศ์วาน** ชุมชนบ้านชากยายจีน กรรมการ : มีข้อเสนอแนะดังนี้  
บนสะพานหน้าโรงกลั่นไทยออยล์ พบเศษไม้สับร่วนหล่นเป็นจำนวนมาก ขอให้โครงการฯ ตรวจสอบว่าเกิดจากรถ  
ขนส่งของโครงการฯหรือไม่ และหากสามารถเข้าไปจัดการทำความสะอาดได้ขอให้โครงการฯดำเนินการด้วย

**คุณสันติ ศิริตันหยง รองนายกเทศมนตรี เทศบาลนครแหลมฉบัง ประธานกรรมการ :**  
สำหรับพื้นที่ถนนและสะพานบริเวณถนนสุขุมวิท เป็นพื้นที่รับผิดชอบของกรมทางหลวง ทางเทศบาลขอรับ  
ข้อเสนอแนะจากกรรมการ ไปประสานกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่เพื่อดำเนินการต่อไป

- **นางสาวฐิติมา คำยนต์ ชุมชนวัดพระประทานพร:** มีข้อซักถามดังนี้  
1) การจัดการคราบน้ำมัน ทางโครงการฯ นำไปกำจัดอย่างไร เนื่องจาก  
คราบน้ำมันถือเป็นขยะอันตราย

2) ขอให้โครงการฯ ตรวจสอบบริษัทผู้รับกำจัด โดยควรตรวจสอบว่าบริษัทฯ  
ดำเนินการจัดการของเสียประเภทขยะอันตรายอย่างไร ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่

**ผู้แทนจากบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด เลขานุการ :** ชี้แจงดังนี้  
1) วิธีการเก็บคราบน้ำมัน จะใช้ทรายเป็นตัวดูดซับ และตักออกจากบริเวณ นำไป  
ทิ้งในถังขยะอันตราย

2) สำหรับบริษัทผู้รับกำจัด ขอรับข้อเสนอแนะไปตรวจสอบรายละเอียด และจะ  
นำมาเสนอต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

**คุณสันติ ศิริตันหยง รองนายกเทศมนตรี เทศบาลนครแหลมฉบัง ประธานกรรมการ :**  
ขอแจ้งให้คณะกรรมการทราบว่า ในส่วนของการจัดการขยะนั้น เทศบาลนครแหลมฉบังจะรับกำจัดขยะทั่วไปจาก  
โครงการฯ ทั้งนี้ ทางโครงการฯ จะมีการส่งรายงานปริมาณขยะ ประเภทขยะ และวิธีการจัดการ ให้กับเทศบาล  
รับทราบเป็นประจำ ซึ่งหน่วยงานที่รับรายงาน คือ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ดูแลและตรวจสอบ

#### วาระที่ 4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบและพิจารณา

**4.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ  
มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 บริษัท เคอรี่ สยาม  
ซีพอร์ต จำกัด ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566**

นำเสนอโดย บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด (บริษัทที่ปรึกษาสิ่งแวดล้อมของ  
โครงการ :

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการ  
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด  
ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566 รายละเอียด ดังนี้



**ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม จำนวน 12 ด้าน ได้แก่**

**1) มาตรการทั่วไป**

- โครงการได้รับพิจารณาเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือ เลขที่ ทส. 1009.4/11668 ลงวันที่ 22 ต.ค. 57
- โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการ และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน โดยครั้งล่าสุดได้รายงานเล่ม ประจำเดือน ม.ค.-มิ.ย. 66 เมื่อวันที่ 27 ก.ค. 66 เรียบร้อยแล้ว

**2) สมุทรศาสตร์ และสิ่งแวดล้อมชายฝั่ง**

- ตรวจสอบบริเวณพื้นที่ได้ทำเทียบเรือโดยติดตั้งกล้อง CCTV เพื่อคอยตรวจสอบ เศษขยะหรือวัสดุติดค้างอยู่ได้ทำเรือ พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและเก็บกวาดเศษวัสดุต่าง ๆ บริเวณทำเทียบเรือเพื่อป้องกันไม่ให้เศษวัสดุตกลงลงในทะเลและติดต่อให้เทศบาลนครแหลมฉบังเก็บขนไปกำจัดต่อไป

**3) สภาพภูมิอากาศ และคุณภาพอากาศ**

- จัดให้มีรถบรรทุกน้ำรดพื้นถนนสุขาภิบาล 3 (ถนนไฮโล) และถนนทางเข้าโครงการ รวมทั้งบริเวณที่พบปัญหาฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดถนนภายในพื้นที่โครงการ และมีรถสำหรับดูดฝุ่น วันละ 2 ครั้ง และ มีการจ้างผู้รับเหมาเข้ามาทำความสะอาดถนนเพิ่มเติมตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย
- ควบคุมรถที่เข้า-ออกพื้นที่โครงการโดยกำหนดให้รถบรรทุกสินค้าใช้เส้นทางเข้าถนนเคอรี่ และรถที่มาจากศรียาเข้าทางถนนสุขาภิบาล 3 (ถนนไฮโล) และจัดคิวรถบรรทุกให้จอดรอในพื้นที่จอดรอภายในโครงการ เพื่อหลีกเลี่ยงการขนส่งบนถนนสุขาภิบาล 3 (ถนนไฮโล) ในช่วงโมงเร่งด่วน
- ติดตั้งตาข่ายล้อมรอบบริเวณพื้นที่เทกองชิ้นไม้สับเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองที่จะเกิดขึ้น
- จำกัดความสูงของรถบรรทุกที่ขนส่งกองชิ้นไม้สับ และกำหนดรถบรรทุก ทุกคันต้องปิดคลุมด้วยผ้าใบ

**4) เสียง**

- โครงการจัดเตรียมที่อุดหูให้พนักงานสวมใส่ในขณะที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการได้ยิน
- จัดอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้แก่พนักงานใหม่เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง
- ติดป้ายเตือนห้ามใช้แตรลมในขณะที่วิ่งในพื้นที่โครงการ และได้ออกกฎระเบียบห้ามรถบรรทุกดัดแปลงท่อไอเสีย หรือกระทำการที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนต่อชุมชน หากพบเหตุดังกล่าวจะทำหนังสือแจ้งและให้ดำเนินการแก้ไขทันที ทั้งนี้ในเดือน ก.ค.-พ.ย. 66 ไม่พบเหตุการณ์ดังกล่าว

#### 5) คุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง และนิเวศวิทยาทางทะเล

- ตรวจสอบแนวท่อส่งกากน้ำตาลโดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบการรั่วไหลของเศษกากน้ำตาลตามแนวท่อส่งกากน้ำตาล หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวโครงการจะแจ้งคนงานให้หยุดทำงานทันทีและซ่อมแซมจุดรั่วไหลให้เรียบร้อยก่อนปฏิบัติงานต่อ ทั้งนี้ในช่วงเดือน ก.ค.-พ.ย. 66 ไม่พบว่ามี การรั่วไหลของแนวท่อส่งกากน้ำตาล
- น้ำเสียและสิ่งปฏิกูลที่ห้องสุขาที่ทำเทียบเรือจะถูกเก็บพักไว้ในถังเก็บน้ำเสียเมื่อถึงเต็มทางโครงการติดต่อให้รถดูดสิ่งปฏิกูลของ น.ส. บวรลักษณ์ เบญญาพัตธนันท์ เข้ามาเก็บขนไปกำจัด
- โครงการควบคุมไม่ให้น้ำชะจากกองขึ้นไม้สับไหลซึมลงดิน โดยได้จัดให้มีรางระบายน้ำรอบพื้นที่กองเก็บไม้สับและรวมรวบน้ำชะจากกองไม้สับไว้ที่บ่อรวบรวม

#### 6) นิเวศวิทยาทางบก

- ห้ามมิให้มีการล่าสัตว์ป่าทุกชนิดอย่างเคร่งครัด โดยโครงการได้ออกกฎระเบียบข้อบังคับเรื่องห้ามล่าสัตว์ป่า ภายในพื้นที่โครงการ และบริเวณใกล้เคียงให้พนักงานรักษา

#### 7) คมนาคมขนส่ง

##### ทางบก

- จัดยามรักษาการณ์ดูแลควบคุมรถที่ผ่านเข้าออกพื้นที่โครงการให้ใช้ความเร็วตามที่กำหนด และหยุดชะลอรถ เมื่อเข้า-ออกโครงการ ตลอด 24 ชั่วโมง
- จัดทำป้ายสัญลักษณ์จราจรภายในโครงการ ได้แก่ ทิศทางให้รถวิ่ง ห้ามบีบแตร เป็นต้น และควบคุมความเร็วรถบรรทุกที่วิ่งภายในโครงการไม่เกิน 30 กม./ชม.
- ดูแลสภาพถนนภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอและคอยตรวจตราดูแลเป็นประจำพร้อมทั้งจัดสรรงบประมาณสำหรับการซ่อมแซมถนนในกรณีที่ดินนารุดภายในพื้นที่โครงการ
- ติดป้ายชื่อบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด พร้อมทั้งเปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางโมบายแอปพลิเคชัน LINE ชื่อกลุ่ม ค.ก.ส. บ้านอ่าวอุดม

##### ทางน้ำ

- ห้ามจอดเรือบริเวณที่สายเคเบิลพาดผ่าน โครงการได้ทำแนวเขตสายเคเบิลและติดตั้งป้ายห้ามเรือเข้าจอดใกล้เทียบท่าเรือในระยะ 200 เมตรเพื่อบังคับให้เรือและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงตำแหน่งที่ชัดเจนของสายเคเบิล
- จัดให้มีเรือลากจูง จำนวน 4 ลำ คอยนำเรือเข้าและออกท่าเทียบเรือ โดยได้ออกเป็นข้อบังคับการดำเนินงานของท่าเรือ
- ติดตั้งไฟสัญญาณบนท่าเรือเพื่อแจ้งเตือนให้เรือบรรทุกสินค้าสามารถมองเห็นและทราบตำแหน่งท่าเรือ
- จัดให้มีพนักงานควบคุมการจราจรทางเรือ และใช้วิทยุสื่อสารในการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่บนท่าเรือกับเจ้าหน้าที่บนเรือขนส่งสินค้า เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทางน้ำ

- โครงการได้บันทึกปริมาณเรือเข้าจอดเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือเป็นประจำทุกวัน โดยในเดือน ก.ค.-พ.ย 66 มีปริมาณเรือ ทั้งหมด 1,265 ลำ
- โครงการได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานของท่าเรือ และแจกจ่ายให้กับเรือสินค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

#### 8) การจัดการกากของเสีย

- โครงการได้จัดให้มีถังขยะแยกประเภทใส่ถุงดำที่มีฝาปิดมิดชิด ได้แก่ ขยะมูลฝอยทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย โดยจัดวางไว้บริเวณหน้าท่าเทียบเรือ และอาคารต่าง ๆ ภายในพื้นที่โครงการ
- จัดเจ้าหน้าที่คอยรวบรวมขยะมูลฝอยเป็นประจำทุกวันจากบริเวณท่าเทียบเรือ และอาคารต่าง ๆ ภายในพื้นที่โครงการมาเก็บรวบรวมไว้ที่บริเวณโรงพักขยะมูลฝอยโครงการได้ติดต่อให้บริษัทที่ได้รับอนุญาต เข้ามาเก็บขนไปกำจัด
- ปริมาณขยะประจำเดือน ก.ค.-พ.ย. 66 ประกอบด้วย  
ขยะมูลฝอยทั่วไป มีปริมาณ 372.31 ตัน ได้แก่ ขยะทั่วไป เศษไม้ เศษหญ้า กระจกพลาสติก กระดาษ กล่อง ลัง ส่งให้บริษัท บุรพารวมเศษ จำกัด  
ขยะรีไซเคิล เช่น ขวด, แก้วพลาสติก, กระจองน้ำอัดลม, ขวดแก้ว มีปริมาณ 1 ตัน เก็บขนโดย บุคคลธรรมดา ส่งให้ ร้านรับซื้อของเก่า  
ขยะอันตราย เช่น กระจองสีสเปรย์, ถังมือเปื้อนน้ำมัน มีปริมาณ 0.4 ตัน ส่งให้ บริษัท ชนะชัยรุ่งเรืองออยล์ จำกัด

#### 9) การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

- โครงการได้ปรับขนาดบริเวณท่อระบายน้ำภายในพื้นที่โครงการ เช่น ท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.8 เมตร ด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ของลาน ICD ปรับเป็นท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.0 เมตร

#### 10) การใช้น้ำ

- โครงการได้จัดให้มีถังกักเก็บน้ำใช้ ขนาด 3,000 ลิตร จำนวน 1 ถัง ให้สามารถกักเก็บน้ำใช้ได้อย่างน้อย 3 วัน

#### 11) ด้านเศรษฐกิจสังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน

- การรับเรื่องราวร้องเรียนจากชุมชน โครงการได้ยกระดับและพัฒนาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและพฤติกรรมของสังคม จึงได้เปิดช่องทางการรับเรื่องราวร้องเรียนผ่านทางโมบายแอปพลิเคชัน LINE ชื่อ กลุ่ม ค.ก.ส. บ้านอ่าวอุดม โดยประกอบด้วยผู้นำชุมชนในเขตพื้นที่โดยรอบโครงการ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่ให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการและเข้าถึงการให้บริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว



- การพิจารณารับแรงงานท้องถิ่นเข้าทำงานเป็นอันดับแรก โครงการได้พิจารณาการรับคนในท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติตามตำแหน่งงานเข้ามาทำงานเป็นอันดับแรก ปัจจุบันมีพนักงานทั้งหมดที่มีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดชลบุรี จำนวน 613 คนจากจำนวนพนักงานทั้งหมด 978 คน คิดเป็น 62.67% และมีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานผ่านช่องทาง Facebook ชื่อ “Kerry Siam Seaport Careers at Ao Udom” เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและรับรู้ข่าวสารของโครงการได้รวดเร็ว

- การช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมภายในชุมชนตามความเหมาะสม โครงการมีแผนการดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์ ประจำปี 2566 เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมภายในชุมชนตามความเหมาะสม โดยมีกิจกรรมในช่วงเดือน ก.ค. - พ.ย. 2566 ได้แก่

- (1) รับรางวัลผู้สนับสนุนกิจกรรมวันทะเลโลก จากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จากผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
- (2) ร่วมปล่อยพันธุ์กุ้งเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชนิพนธ์กับอำเภอสัตร์ราชา
- (3) ร่วมสนับสนุนกิจกรรมปลูกป่าชายเลน เนื่องในวันป่าชายเลนแห่งชาติ จัดงานโดยกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีเป็นประธานในพิธี
- (4) งานปฐมนิเทศน์ และงานสุขภาพภิบาลบริเวณออฟฟิศ ITS และ Workshop ล้างท่อระบายน้ำ ตัดต้นไม้ และกำจัดเห็บหมัด
- (5) ผู้สนับสนุนขนมและน้ำดื่มแก่คณะคุณครูและนักเรียน โรงเรียนวัดใหม่เนินพะยอม ในกิจกรรมแห่เทียนพรรษา ให้วัดใหม่เนินพะยอม เนื่องในวันเข้าพรรษาประจำปี พ.ศ.2566
- (6) สนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าชายเลนและเก็บขยะทะเล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จังหวัดชลบุรี
- (7) เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้ร่วมกิจกรรมปล่อยพันธุ์กุ้งกับกลุ่มประมงพื้นบ้าน ร่วมกิจกรรมตักบาตรอาหารแห้งกับเทศบาลนครแหลมฉบัง และร่วมสนับสนุนอาหารและน้ำดื่มแก่จิตอาสาพระราชทาน อำเภอสัตร์ราชา ทำความสะอาดลานวัดแหลมทอง
- (8) สนับสนุนโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการเดินเรืออย่างปลอดภัยเพื่อประมงชายฝั่ง โดยนายกสมาคมประมงจังหวัดชลบุรี และคณะพาณิชย์นาวินาชาติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- (9) สนับสนุนผู้นำชุมชนอ่าวอุดมไปดูงานศูนย์การเรียนรู้ด้านพลังงาน หาดผลา จังหวัดระยอง
- (10) บริจาคสิ่งของเครื่องใช้และเลี้ยงอาหารเที่ยงมูลนิธิสงเคราะห์เด็กพิการ
- (11) ร่วมงานกฐินวัดใหม่เนินพะยอม
- (12) กิจกรรมสนับสนุน ประเพณี การรื้อฟื้นบ้าน

(13) ซ่อมแซมอุปกรณ์ความปลอดภัยในชุมชน

**12) สาธารณสุข อาชีวอนามัยความปลอดภัย และสุขภาพ**

- โครงการติดป้ายเตือน และจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย และเสื้อสะท้อนแสง ให้พนักงานสวมใส่ทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน
- โครงการจัดให้มีห้องปฐมพยาบาล จำนวน 1 แห่ง ที่อาคารสำนักงาน บริหารงานท่าเรือ (บนฝั่ง) โดยห้องปฐมพยาบาลมีเตียงพักผู้ป่วย 3 เตียง มีตู้ยาสามัญประจำบ้าน และเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล ซึ่งปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ตั้งแต่วันจันทร์-วันเสาร์ ช่วงเวลา 08:00-17:00 น. และจัดเตรียมรถฉุกเฉินไว้ เพื่อนำตัวผู้บาดเจ็บรุนแรง หรือเจ็บป่วยหนักส่งต่อไปยังโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ได้แก่ โรงพยาบาลแหลมฉบัง หรือโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา เป็นต้น
- ตรวจสอบสภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งปี 2566 ดำเนินการวันที่ 16 ตุลาคม 2566 โดยโรงพยาบาลบางปะกอก 9
- ติดตั้งถังดับเพลิง จำนวนทั้งหมด 282 ถัง ภายในบริเวณพื้นที่โครงการ และตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมต่อการใช้งาน
- โครงการมีการฝึกการอบรมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินขั้นต้นและแผนอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปี 2566 ดำเนินการวันที่ 1 ธันวาคม 2566 เรียบร้อยแล้ว
- โครงการได้จัดให้มีเรือเร็ว เพื่อติดต่อประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ในการช่วยดับเพลิงที่ท่าเรือ และช่วยเหลือด้านอุบัติเหตุทางเรือ และจัดให้มีเรือคอยตรวจตราพื้นที่ทะเลรอบท่าเรือไม่ให้เรืออื่น ๆ ที่ไม่ใช่เรือสินค้าหรือเรือของโครงการเข้าใกล้ในเขตจอดเรือ
- บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ในรอบเดือนก.ค.-พ.ย. 66 มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นในพื้นที่โครงการ ทั้งหมด 40 ครั้ง

**ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน 4 ด้าน ได้แก่**

**1) คุณภาพอากาศ**

**1.1) การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ**

ผลการตรวจวัดผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จุดตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด		
		TSP (mg/m <sup>3</sup> )	PM10 (mg/m <sup>3</sup> )	Opacity (%)
1. ชุมชนบ้านอ่าวอุดม หมู่ 1	13-16 ก.ย. 66	0.050-0.090	0.016-0.049	-
2. วัดใหม่เนินพยอม	13-16 ก.ย. 66	0.026-0.036	0.017-0.025	-
3. จุดขนถ่ายสินค้าหน้าท่าเทียบเรือ ด้วย Ship Loader	13-16 ก.ย. 66	0.038-0.054	-	-
4. หน้าท่าเรือที่มีการขนถ่ายสินค้าเทกองด้านทิศใต้	14 ก.ย. 66	-	-	0.7
5. หน้าท่าเรือที่มีการขนถ่ายสินค้าเทกองด้านทิศเหนือ	14 ก.ย. 66	-	-	0.5
มาตรฐาน		0.33	0.12	5.0

**1.2) การตรวจวัดความเร็วลมและทิศทางลม**

ผลการตรวจวัด พบว่า

- บริเวณจุดตรวจวัดชุมชนบ้านอ่าวอุดม หมู่ 1 ความเร็วลมมีค่าอยู่ในช่วง 0.4-2.7 เมตร/วินาที เป็นลมสงบ 8.3 % โดยลมส่วนใหญ่พัดมาจากทิศใต้ ร้อยละ 72.2
- บริเวณวัดใหม่เนินพยอม ความเร็วลมมีค่าอยู่ในช่วง 0.4-2.7 เมตร/วินาที เป็นลมสงบ 23.6 % โดยลมส่วนใหญ่พัดมาจากทิศตะวันตก ร้อยละ 27.8



## 2) ระดับเสียง

ผลการตรวจวัดผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จุดตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	
		Leq 24 hr.	Leq 8 hr.
ชุมชนบ้านอ่าวอุดม หมู่ 1	12-17 ก.ย. 66	54.5-63.3	51-64
วัดใหม่เนินพยอม	12-17 ก.ย. 66	57.6-63.1	55-64
พื้นที่ท่าเทียบเรือ	28 ก.ย. - 3 ต.ค. 66	59.3-66.4	58-68
มาตรฐาน		70 dB (A)	85,90 dB (A)

## 3) คุณภาพน้ำทิ้ง

ผลการตรวจวัดผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จุดตรวจวัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	รายการทดสอบ				
		BOD <sub>5</sub> (mg/l)	Oil and Grease (mg/l)	pH	Temp (C°)	TSS (mg/l)
1. น้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคารสำนักงาน	22 ก.ย. 66	9.4	< 3.0	7.9	34	5
มาตรฐาน		≤ 40	≤ 20	5-9	-	≤ 50
2. น้ำทิ้งจากกิจกรรมพนักงาน	22 ก.ย. 66	< 2.0	< 3.0	7.5	32	< 5
มาตรฐาน		≤ 20	≤ 5	5.5-9.0	≤ 40	≤ 50

#### 4) คุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง และนิเวศวิทยาทางทะเล

##### 4.1) การตรวจวัดคุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง

ผลการตรวจวัดผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการทดสอบ	หน่วย	วันที่เก็บตัวอย่าง 22 กันยายน 2566						มาตรฐาน
		SW1	SW2	SW3	SW4	SW5	SW6	
Dissolved Oxygen	mg/L	5.1	4.9	4.7	4.7	4.6	5.1	≥4
pH (on site)	-	8.4	8.4	8.4	8.4	8.4	8.5	7.0-8.5
Salinity	ppt	24.78	24.95	24.89	25.63	24.34	24.41	▽
Temperature	°C	32	32	32	32	32	33	Δ
TDS	mg/L	33,720	35,160	35,020	34,180	34,240	33,400	-
TSS	mg/L	< 5	5	5	< 5	< 5	6	ΔΔ

##### 4.2) การตรวจวิเคราะห์นิเวศวิทยาทางทะเล

ผลการตรวจวัด พบว่า

- ความหลากหลายทางชีวภาพ (H') ของแพลงก์ตอนพืช มีค่าอยู่ระหว่าง 0.96-1.31 แสดงว่าแหล่งน้ำนั้นมีคุณสมบัติที่สิ่งมีชีวิตจะอาศัยอยู่ได้
- ความหลากหลายทางชีวภาพ (H') ของแพลงก์ตอนสัตว์ มีค่าอยู่ระหว่าง 1.75-2.25 แสดงว่าแหล่งน้ำนั้นมีคุณสมบัติที่สิ่งมีชีวิตจะอาศัยอยู่ได้
- ความหลากหลายทางชีวภาพ (H') ของสัตว์หน้าดิน มีค่า 0.56-1.04 แสดงว่าแหล่งน้ำนั้นมีคุณสมบัติที่สิ่งมีชีวิตจะอาศัยอยู่ได้

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงจำนวนชนิด และความหนาแน่นรวมของนิเวศวิทยาทางทะเลอาจเนื่องมาจากสภาพตามธรรมชาติ ฤดูกาล ณ เวลานั้นๆ โดยแพลงก์ตอนพืช แพลงก์ตอนสัตว์ และสัตว์หน้าดิน เป็นสิ่งมีชีวิตที่สามารถเคลื่อนที่ได้ ล่องลอยอยู่ในมวลน้ำและมีแรงต้านทานกระแสน้ำน้อย

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการทดสอบ	หน่วย	วันที่เก็บตัวอย่าง 22 กันยายน 2566					
		SW1	SW2	SW3	SW4	SW5	SW6
Phytoplankton	Cell/l	40,747	34,621	74,038	109,885	66,129	109,749
	ชนิด	26	33	32	34	29	30
Zooplankton	ind./l	508	596	2,732	3,371	1,428	1,072
	ชนิด	12	14	13	15	14	11
Benthos	ind./m <sup>2</sup>	-	45	-	60	119	-
	ชนิด	-	2	-	3	2	-

#### ข้อคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมประชุม

- **คุณนิพนธ์ ถึกเจริญ ชุมชนบ้านอ่าวอุดม กรรมการ:** มีข้อเสนอแนะดังนี้

ประเด็นที่ 1 ขอให้โครงการฯ ปรับปรุงป้ายจราจรและป้ายเตือนต่างๆ ให้มีสภาพดี พร้อมใช้งาน เนื่องจากปัจจุบันป้ายต่างๆ มีสภาพชำรุด และมองเห็นไม่ชัดเจน

ประเด็นที่ 2 ขอให้โครงการฯ ตรวจสอบรถขนส่งของโครงการฯ และรถขนส่งที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของโครงการฯ ให้ผู้ขับขี่ลดเสียงดังจากการเหยียบเบรก หรือปรับปรุงเบรกให้ไม่มีเสียง เนื่องจากปัจจุบันประชาชนได้รับเสียงรบกวนค่อนข้างมาก

**ผู้แทนจากบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด เลขานุการ :** ในช่วงที่ผ่านมาโครงการกำลังดำเนินการปรับปรุงป้ายจราจร โดยได้รับงบประมาณบางส่วนสำหรับการปรับปรุงป้ายจราจร จึงเริ่มดำเนินการบริเวณถนนสุขุมวิทก่อนเนื่องจากมีปริมาณรถมากที่สุด จึงทำให้ยังไม่ได้ดำเนินการในพื้นที่ถนนด้านในซึ่งอยู่ในระหว่างเบิกงบประมาณ ทั้งนี้ในระหว่างนี้ โครงการฯ จะเร่งดำเนินการ อาจจะเป็นป้ายไว้นิลติดชั่วคราวก่อน และเมื่อได้รับงบประมาณมาแล้วจะทำการเป็นป้ายถาวรทดแทน

- **คุณประสงค์ เสนิงษ์ ชุมชนตลาดอ่าวอุดม กรรมการ :** มีข้อเสนอแนะดังนี้

เนื่องจากลานตู้ และลานกองเศษไม้สับ อยู่ใกล้พื้นที่ของชุมชนตลาดอ่าวอุดม ซึ่งจะมีรถวิ่งผ่านพื้นที่ชุมชนอยู่ตลอด ทำให้ประชาชนยังคงได้รับผลกระทบจากเสียง ฝุ่น และการจราจรอยู่ จึงขอให้โครงการฯ ช่วยตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขปัญหานี้ด้วย

**ผู้แทนจากบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด เลขานุการ :** ขอรับข้อเสนอแนะจากกรรมการไปตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข

#### 4.2 การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 (ระยะดำเนินการ) บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด (คณะกรรมการออกตรวจพื้นที่โครงการ)

เนื่องจากการประชุมวันนี้ เป็นการประชุมนอกพื้นที่ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด คณะกรรมการจึงมีมติให้ยกเว้นการเข้าเยี่ยมชมพื้นที่ โดยให้เลื่อนไปดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป

#### วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

##### 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการเวทีชี้แจงชุมชนโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 (ระยะดำเนินการ) บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด ครั้งที่ 1/ 2567

ฝ่ายเลขานุการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการเวทีชี้แจงชุมชน กำหนดการประชุม ครั้งที่ 1/2567 ดำเนินการในสัปดาห์ที่ 4 (ระหว่างวันที่ 24- 28 มิถุนายน 2567)

- **คณะกรรมการ :** มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ



## 5.2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- **ผู้แทนจากบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด เลขานุการ :** ขอรายงานเพิ่มเติมเพื่อแจ้งต่อคณะกรรมการให้ทราบถึงแผนงานของ บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด ที่ได้ปฏิบัติแล้ว และกำลังจะดำเนินการเพิ่มเติมในอนาคต มีรายละเอียดดังนี้

เรื่องที่ 1 การจัดการระบบรถขนส่งตู้คอนเทนเนอร์เข้าท่าเรือ ทางโครงการฯ ได้เริ่มนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการ เพื่อลดจำนวนรถขนส่งที่จอดรอเข้าท่าเรือ และสร้างผลกระทบด้านการจราจรต่อประชาชน โดยปัจจุบันสามารถลดจำนวนรถขนส่งที่จอดรอริมถนนสุขุมวิทได้มากขึ้น

เรื่องที่ 2 ในปี 2567 จะเริ่มมีการปรับระบบการยื่นเอกสารของศุลกากร โดยเปลี่ยนจากการยื่นเอกสารแบบกระดาษ เป็นการยื่นผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งผู้ประกอบการขนส่งจะสามารถยื่นเอกสารก่อนที่รถขนส่งจะมาถึงบริเวณทางเข้าท่าเรือ จะทำให้ลดปริมาณรถขนส่งรอหน้าท่า และลดเวลาในการดำเนินการได้

เรื่องที่ 3 ปัญหาการจราจรจากจำนวนรถขนถ่ายในปีที่ผ่านมา ในปี 2567 ปริมาณอ้อยที่จะส่งเข้ามาในโรงน้ำตาลจะลดลงตามระยะเวลาของอายุต้นอ้อย ทำให้ปริมาณรถขนส่งบรรทุกอ้อยลดจำนวนลง ปัญหาปริมาณรถบรรทุกที่ส่งผลกระทบต่อจราจรจะลดลง

เรื่องที่ 4 ผลกระทบที่ไม่ดี เนื่องจากแนวโน้มของความต้องการในตลาดจะลดลง เพราะผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม อีกทั้งโครงการฯ ได้มีแผนปรับปรุงวิธีการขนส่งไม้สับ โดยบริษัทผู้ขนส่งไม้สับเปลี่ยนจากบรรทุกในกระบะและใช้ผ้าคลุม เป็นการบรรทุกในตู้คอนเทนเนอร์เก่า จะช่วยลดปัญหาการตกหล่นของเศษไม้สับ อีกทั้งในอนาคตผู้ประกอบการไม้สับ มีแผนจะทำการอัดแท่งไม้สับเพื่อให้ง่ายต่อการขนส่ง และสามารถขนส่งได้ในปริมาณที่เพิ่มขึ้นในแต่ละครั้ง ซึ่งจะช่วยลดปัญหาเศษไม้สับร่วงหล่นได้

เรื่องที่ 5 เนื่องจากปัจจุบันประเทศไทยมีการส่งเสริมการใช้รถไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้น ทำให้ผู้ผลิตรายใดในประเทศผลิตน้อยลง ส่งผลให้การนำเข้าเหล็กลดลง ดังนั้น เรือบรรทุกเหล็กจะลดลง เปลี่ยนเป็นการนำเข้ารถยนต์ประกอบสำเร็จแล้วแทน

เรื่องที่ 6 สำหรับลานแห่งใหม่ของโครงการฯ ซึ่งมีพื้นที่ 18 ไร่ และ 22 ไร่ พร้อมโกดัง 2 หลัง จะเป็นโกดังที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้าเพื่อป้องกันฝุ่น ควัน และเสียงดัง เป็นต้น ซึ่งเป็นตามข้อกำหนดของคู่ค้าที่กำหนดให้ผู้ประกอบการขนส่งทางเรือ และให้บริการลานเก็บสินค้าต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม แต่เนื่องจากช่วงนี้พื้นที่ชุมชนตลาดอ่าวอุดมยังได้รับผลกระทบนั้น เนื่องจากอยู่ในช่วงระหว่างการก่อสร้าง ทั้งนี้ทางโครงการฯ จะขอรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไปตรวจสอบและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้น

นอกจากนี้ ในปี 2567 จะมีโครงการซ่อมแซมสายไฟฟ้าเชื่อมระหว่างอำเภอศรีราชา และเกาะสีชัง ซึ่งแนวสายไฟฟ้าจะผ่านสะพานท่าเรือบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด และบริเวณชุมชนบ้านอ่าวอุดม ซึ่งการก่อสร้างจะลดได้สะพาน และสร้างท่อนำสายไฟลงใต้ทะเล โดยโครงการฯ ได้มีการหารือร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอศรีราชา กรมเจ้าท่า กรมประมง และชุมชนบ้านอ่าวอุดม โดยในการซ่อมแซมสายไฟฟ้า

อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยเฉพาะฟาร์มเลี้ยงหอยได้สะพาน โดยจะมีการประชุมชี้แจงให้กับผู้ได้รับผลกระทบอีกครั้งก่อนดำเนินโครงการ

สำหรับเส้นทางเดินรถเข้าลานใหม่ ซึ่งผ่านบริเวณบ้านป้าม้อย และลานพรีเมียร์โครงการฯ จะติดตั้งป้ายห้ามรถบรรทุกผ่านทั้งสองข้างทาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ หากดำเนินการแล้วจะนำเสนอต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

ในเดือนพฤศจิกายน 2566 ที่ผ่าน ท่าเรือของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด ได้รับการรับรองจาก United States Coast Guard เป็นผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือเข้าประเทศสหรัฐอเมริกาได้นอกจากนี้ยังได้รับการรับรองจากสำนักงานศุลกากรประเทศสหรัฐอเมริกา ได้ให้การรับรองแก่บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด เป็นบริษัทที่ปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมายของผู้ให้บริการขนส่งทางเรือ

● **คณะกรรมการ : รับทราบ**

- **คุณสันติ ศิริตันหยง รองนายกเทศมนตรี เทศบาลนครแหลมฉบัง ประธานกรรมการ :** ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมโครงการต่างๆ ที่จะมีขึ้นในพื้นที่เทศบาลนครแหลมฉบัง ดังนี้

1) โครงการถนน ฎ ที่จะมีแผนจะพัฒนา โดยเป็นเส้นทางคู่ขนานทางรถไฟ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เริ่มมีการหารือร่วมกันแล้ว

2) โครงการพัฒนาโครงข่ายทางถนนเพื่อเชื่อมต่อทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 7 ไปบรรจบกับท่าเรือแหลมฉบัง โดยจะมีทั้งการก่อสร้าง และการขยายช่องทางจราจร

3) ในปี 2568 มีแผนจะจ่ายค่าเวนคืนพื้นที่เพื่อก่อสร้างถนนทางหลวงพิเศษ สายชลบุรี-หนองคาย

- **คณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารแต่ละชุมชน ดังนี้**

1) ชุมชนบ้านชากยายจีน ร่วมกับวัดเขาน้ำซับ จัดงานปิดทองฝังลูกนิมิต ในวันที่ 10 – 18 กุมภาพันธ์ 2567 (เริ่มจัดงานวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567) ทั้งนี้ขออนุญาตบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด ติดป้ายประชาสัมพันธ์งาน และตั้งกองผ้าป่าในบริเวณพื้นที่ของโครงการฯ

2) ชุมชนวัดพรประธานพร มีงานวัดเด็กจัดขึ้นที่ โรงเรียนวัดพระประธานพร ในวันที่ 12-13 มกราคม 2567 ขอเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมงาน และหากท่านใดต้องการสมทบทุนการจัดงานสามารถติดต่อผ่านประธานชุมชนและผู้อำนวยการโรงเรียนได้

3) ชุมชนวัดมโนรม จะจัดงานทำบุญวันปีใหม่ ในวันที่ 1 มกราคม 2567 ขอเชิญคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงานของชุมชน

4) ชุมชนตลาดอ่าวอุดม จะจัดงานทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง บริเวณหน้าศาลเจ้าของชุมชน ในวันที่ 1 มกราคม 2567 และในระหว่างวันที่ 6-9 มกราคม 2567 งานประจำปีของศาลเจ้ามีการแสดงจิว ที่ศาลเจ้าของชุมชน ขอเชิญคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงานของชุมชน

- **คุณนิพนธ์ ถึกเจริญ ชุมชนบ้านอ่าวอุดม กรรมการ :** มีข้อเสนอแนะดังนี้

- 1) สะพานข้ามแยกท่าเรือ บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด หากจะขออนุญาตให้รถจักรยานยนต์ขึ้นใช้สะพานเพื่อลดอุบัติเหตุการจราจรบริเวณใต้สะพาน
- 2) บริเวณลานใหม่ของโครงการฯ ช่วงที่ผ่านประสบปัญหารถขนส่งเข้าผิดทาง ทำให้มีรถเข้ามาในถนนของชุมชนค่อนข้างมาก ขอให้โครงการฯ ตรวจสอบปัญหาและแก้ไข

**คุณสันติ ศิริตันหยง รองนายกเทศมนตรี เทศบาลนครแหลมฉบัง ประธานกรรมการ :**  
**ชี้แจง** ว่ากรณีการนำรถจักรยานยนต์ขึ้นสะพานไม่ได้นั้น เป็นข้อบังคับของกฎหมายจราจร อีกทั้งการห้ามไม่ให้รถจักรยานยนต์ขึ้นสะพานข้ามแยกเป็นเหตุผลด้านความปลอดภัย เนื่องจากความเร็วของรถยนต์ต่างจากรถจักรยานยนต์ และกรณีเกิดอุบัติเหตุกับรถจักรยานยนต์ ผู้เสียหายจะไม่สามารถช่วยเหลือหรือเงินประกันภัยต่างๆ เนื่องจากฝ่าฝืนกฎจราจร จึงอยากให้ผู้ใช้ถนนทำความเข้าใจ และระมัดระวังในการขับขี่ให้มากขึ้นในถนนปกติมากกว่าการฝ่าฝืนกฎจราจร

**ผู้แทนจากบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด เลขานุการ :** ขอรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการในประเด็นเส้นทางเดินรถของลานใหม่ไปตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขต่อไป



ภาพบรรยากาศการประชุม

คณะกรรมการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการเวทีชี้แจงชุมชน  
โครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 (ระยะดำเนินการ) บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด  
ครั้งที่ 2/2566 ในวันพุธที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2566



ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

นายวิศรุต คงอุทัยกุล

ผู้บันทึกการประชุม

ภาคผนวกที่ 25

---

ผลการตรวจสอบภาพ ประจำปี 2566